

JN DATA

ÅRSRAPPORT 2023

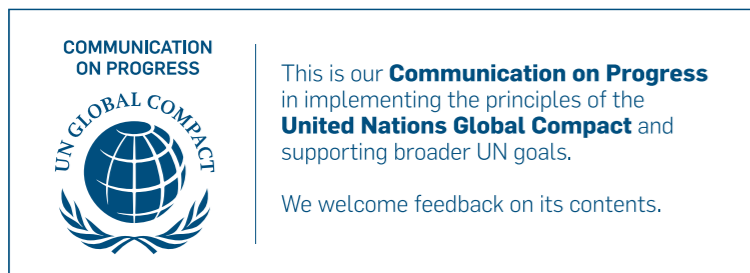


WE ARE ON



Denne rapport dækker JN Datas årsregnskab i perioden 1. januar – 31. december 2023 samt redegørelse for samfundsansvar i samme periode.

Rapporten omfatter områder inden for bæredygtig IT-drift, attraktiv arbejdsplads og ansvarlig forretning og udgør JN Datas rapportering i henhold til FN's Global Compact.



Indhold

Selskabsoplysninger	4
Ledelsespåtegning.....	5
Hoved- og nøgletaloversigt.....	7
Ledelsesberetning	12

Redegørelse for samfundsansvar

Redegørelse for samfundsansvar	16
Vi supporterer FN's Global Compact og de 17 verdensmål	18
E: Bæredygtig IT-drift	20
S: Attraktiv arbejdsplads	26
G: Ansvarlig forretning	34
ESG hoved- og nøgletal	40

Årsregnskab 2023

Resultatopgørelse 2023	43
Balance pr. 31.12.2023	44
Egenkapitalopgørelse 2023.....	46
Pengestrømsopgørelse 2023.....	47
Noter	48
Anvendt regnskabspraksis	54
Anvendt regnskabspraksis ESG-rapportering	59

Selskabsoplysninger

Virksomhed

JN Data A/S
Fricksvej 18
DK-8600 Silkeborg
Telefon: +45 63 63 63

CVR-nr: 26404657

Hjemsted:
Silkeborg

Regnskabsår:
01.01.2023 - 31.12.2023

Bestyrelse

David Hellemann, Formand
Peter Schleidt, Næstformand
Jesper Nielsen
Torben Finnemann
Esben Kolind Lastrup
Henrik Holm
Christoffer Lykbak
Annette Juul

Direktion

Søren Lindgaard
Jacob Moesgaard

Revisor

Deloitte
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
DK-8600 Silkeborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for JN Data A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 29.01.2024

Direktion



Søren Lindgaard
Chief Executive Officer



Jacob Moesgaard
Chief Financial Officer

Bestyrelse



David Hellemann
Formand



Peter Schleidt
Næstformand



Jesper Nielsen



Torben Finnemann



Esben Kolind Lastrup



Henrik Holm



Christoffer Lykbak



Annette Juul

Hoved- og nøgletaloversigt

	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Resultatopgørelsen					
Nettoomsætning	2.255.844	2.112.745	2.016.100	2.181.974	2.047.642
Bruttoresultat*	806.623	797.513	791.214	805.265	729.360
Driftsresultat	12.276	15.372	14.837	13.758	5.009
Resultat af finansielle poster	-2.047	-5.528	-4.483	-3.084	-3.896
Årets resultat	9.161	9.601	8.649	8.845	863
Balancen					
Samlede aktiver	964.715	950.578	884.398	1.078.399	773.025
Investering i materielle anlægsaktiver	132.813	149.556	85.329	160.186	167.096
Egenkapital	365.933	356.773	347.172	338.523	329.679
Gennemsnitligt antal medarbejdere	662	670	691	705	692
Pengestrømme					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	253.652	144.596	189.602	110.589	205.193
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-175.149	-183.825	-114.823	-369.696	-218.638
Pengestrømme vedrørende finansiering	-78.267	39.228	-74.775	259.098	13.446
Pengestrømme i alt	0	-0	3	-9	1
Nøgletal					
Nettomargin (%)	0,4	0,5	0,4	0,4	0
Soliditetsgrad (%)	37,9	37,5	39,3	31,4	42,6

* Der er foretaget reklassifikationer, som er uddybet i Anvendt regnskabspraksis. Sammenligningstallene for bruttoresultatet er tilpasset i årene 2019-2021.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL KAPITALEJERNE I JN DATA A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JN Data A/S for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision

og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

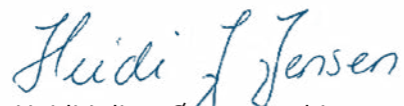
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 29.01.2024

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr: 33 96 35 56



Jens Ringbæk
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27735



Heidi Julitta Østergaard Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34163



Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

JN Data A/S' hovedformål er at levere sikker, compliant og stabil IT-drift samt drive et indkøbsfællesskab til gavn for vores ejere Jyske Bank A/S, Nykredit Realkredit A/S, Foreningen Bankdata, BEC Financial Technologies a.m.b.a. og SDC A/S, som sammen med EG A/S udgør vores seks kunder.

Forretningsgrundlag

JN Data afregner kunderne efter Cost plus-metoden, og kundernes omkostninger til IT-drift er sammen med et markup dermed lig med JN Datas omsætning. Som leverandør til banker og bankcentraler er det JN Datas opgave at optimere forretningen og holde fokus på omkostningsniveauet.

Filial i udlandet

I Danmark har JN Data kontorer i Silkeborg og Roskilde, og sammen med konsulenter i Polen tæller JN Data cirka 850 IT-professionelle. JN Data har været repræsenteret med en filial i Warszawa i Polen siden 2019 for at have adgang til konkurrencedygtige og kompetente specialister inden for IT-området. Ved udgangen af 2023 er cirka 190 polske konsulenter tilknyttet filialen.

Strategisk fokus

JN Data har i 2023 fortsat arbejdet inden for den strategiske ramme, hvor fundamentet er sikker, compliant og stabil drift samt indkøbsfællesskab. Derudover arbejder JN Data med seks strategiske initiativer (Cloud, Cost Out, Ensartede Services, Servicekatalog og Styring af Services, Stay Compliant og Tag Ansvar for Kunden), og på toppen af det har vi vores kulturgrundlag med ambitionen "Vi holder hvad vi lover."

Derudover har vi i 2023 dedikeret yderligere opmærksomhed til at sikre og fastholde JN Data som en attraktiv arbejdsplads, hvor vi blandt andet har arbejdet med vores fortælling som arbejdsplads, der sætter ord på, hvem vi er, og hvem vi ønsker at være, når vi er bedst på jobbet. Fortællingen taler ind i JN Datas formål og forretning, vores opgaver og udvikling samt vores kultur og ledelse. I den forbindelse fik vi sloganet WE ARE ON, som indkapsler de tre temaer i vores fortælling: VI GØR DET USYNLIGE, VI GØR DET SERIØST og VI GØR DET SAMMEN.

En del af fortællingen om JN Data som arbejdsplads handler om bæredygtighed. JN Data har indgået en PPA-aftale, hvor vi har forpligtet os til at købe strøm fra en solcellepark, og overskudsvarmen fra vores datacenter kommer herudover mange lokale familier i Silkeborg til gavn. Netop disse løsninger fik Dansk Erhverv øje på i 2023, hvor vi vandt Dansk Erhverv-prisen 2023, hvor fokus var på digital handlekraft.

Overtagelse af drift fra BEC

BEC og JN Data annoncerede i slutningen af 2023, at BEC ville samle endnu flere driftsopgaver hos JN Data for at skærpe sit fokus på sine kerneydelser. Det betyder, at JN Data den 1. januar 2024 modtager ledere og medarbejdere i Danmark og medarbejdere og konsulenter i Polen samt en række ansvarsområder, blandt andet driftsopgaver i BEC's mainframemiljøer, ITSM-platfor-

me, infrastruktur og identity management. I JN Data er vi glade for at kunne bidrage til denne udvikling i BEC og ser dette skridt som en styrkelse af det gode samarbejde. Vi ser frem til at byde en større gruppe af driftseksperter velkommen i vores fællesskab og dele vores entusiasme for sikker, compliant og stabil drift.

Driften er kerneydelse

Overordnet set er sikker, compliant og stabil drift JN Datas kerneydelse og er som altid højeste prioritet. JN Data har igen i 2023 bevist at kunne sikre dette, selvom der har været udfordrende perioder for JN Data og vores kunder. Der har været – og er fortsat – fokus på forbedringer inden for kernerdriftsprocesserne – incident, problem og changes – hvor der ses en positiv trend. Trods gradvise forbedringer har JN Data alligevel oplevet driftshændelser i løbet af 2023, som vi gerne ville have undgået, og det er naturligtvis noget, vi arbejder på at minimere fremadrettet.

Indkøbsfællesskab og fokus på omkostninger

Indkøbsfællesskabet med JN Datas kunder er en del af fundamentet for JN Data, og i 2023 har JN Data i fællesskab med kunderne øget aktivitetsniveauet. Eksempelvis er indkøbet af konsulenttydelser steget, hvilket betyder, at JN Data øger sin omsætning. Det er et godt eksempel på, hvordan JN Datas indkøbsfællesskab sparer penge for JN Datas kunder og dermed i sidste ende bankerne. JN Data arbejder konstant på at omkostningsoptimere og på at forbedre compliance-vilkår i leverandørkontrakter i indkøbsfællesskabet.

JN Data har arbejdet videre med Cost Out programmet, der blev introduceret i 2020, og det er igen i 2023 lykkedes at realisere de forventede omkostningsreduktioner. Det er JN Datas opgave at levere IT-ydelser til en attraktiv pris til banker og bankcentraler, hvilket JN Data også har formået at gøre i 2023.

Compliance og sikkerhed

I 2023 har JN Data afsluttet arbejdet med compliance- og sikkerhedsprogrammet kaldet COM&SOM, hvor vi har fokuseret på at reducere kundernes risiko. Programmet har indeholdt en række dedikerede aktiviteter, som fokuserer på at højne complianceniveauet og sikre, at JN Data har det rette sikkerhedsberedskab i forhold til at opdage og reagere på trusler. Finanstilsynet har i 2023 vurderet, at påbuddet vedrørende IT-driftsafvikling- og udvikling (herunder patch og log management) er efterlevet, og dermed har JN Data lukket det sidste af i alt fem hovedpåbud fra Finanstilsynet, hvilket er en stor milepæl for JN Data. Arbejdet med compliance fortsætter i det strategiske initiativ Stay Compliant for at fastholde og yderligere styrke sikkerhed og compliance, samtidig med at vi fastholder fokus på revisionsobservationer, så vi reducerer risici for både JN Data og vores kunder.

Vores syn på sikkerhed dækker også vores fortsatte fokus på at følge situationen i Ukraine, hvor vi siden foråret 2022 har monitoreret situationen og koncentreret arbejdet om cyberangreb og forsyningssikkerheden. Derudover har JN Data også været opmærksom på øvrige trusler afledt af andre geopolitiske konflikter.

Med udspring i krigen i Ukraine har den danske finanssektor ad flere omgange oplevet DDoS-angreb fra fjendtlige hackergrupper. I 2023 har flere af JN Datas kunder været ramt af DDoS-angreb. På den baggrund har JN Data sammen med kunderne arbejdet på en endnu bedre sikring, så vi er bedre rustet til at imødegå kommende angreb.

Udover at vi løbende forbedrer vores forsvarsværker, har JN Datas Cyber Defence Center fokus på at detektere og reagere på trusler, og teamet udvider hele tiden sine kompetencer til at dække dybere og bredere på tværs af JN Data og JN Datas kunders infrastruktur. Vores Cyber Defence Center har i 2023 opnået at blive TF-CSIRT recertificeret, hvilket er en nordisk certificering, der understreger vores fokus på at bevare og sikre et højt niveau inden for cybersikkerhed.

Cloud initiativ

JN Data har i 2023 arbejdet videre med cloud strategien i fire konkrete spor, hvor der bliver fokuseret på at etablere services til kunderne, så de kan udnytte mulighederne i skyen. Vores Cloud-indsats bygger på kundedrevne projekter med mulighed for efterfølgende inspiration på tværs af JN Datas fællesskab. Vi har i løbet af det seneste år leveret konkrete services i cloud'en, og med endnu flere løsninger på tværs af kunderne, opnår vi flere og bedre synergier på tværs af fællesskabet med ejerkredsen.

Kundetilfredshed

JN Data har i de seneste 5 år arbejdet målrettet med at forbedre kundetilfredsheden. Arbejdet har været organiseret i et struktureret program kaldet TAK (Tag Ansvar for Kunden) og har via konkrete initiativer sikret indsats på udvalgte områder til gavn for kunderne. I december 2023 foretog JN Data den årlige kundetilfredshedsundersøgelse, der endnu engang viste fremgang, så vi nu ikke længere har en negativ NPS score. Det er femte år i træk, at JN Data øger kundetilfredsheden. JN Data fortsætter i 2024 sit fokus på at forbedre kundetilfredsheden.

Medarbejdertilfredshed

Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen viste i 2023, at JN Data stadig har et højt engagement. Der var stor tilfredshed med resultatet, som viser, at der fortsat er et højt engagement på tværs af lokation, alder, køn, roller og anciennitet. Resultatet viste også, at JN Data klarede sig rigtig godt i forhold til eksternt benchmark på langt de fleste områder.

Økonomiske forhold

Omsætningen er steget i 2023, hvilket er drevet af øget aktivitetsniveau i indkøbsfællesskabet, mens vores driftsomkostninger er på niveau med tidligere år. Udviklingen i den geopolitiske situation har medført forøget fokus på og stigende omkostninger til beredskab og cybersikkerhed i JN Data.

Selskabets balance udgør ved årets udgang 965 mio. kr. Årets resultat efter skat ender på 9,2 mio. kr., hvilket er i overensstemmelse med de udmeldte forventninger i årsrapporten for 2022.

Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.

Forventet udvikling

Der forventes et resultat før skat i 2024 på 8-12 mio. kr., hvilket er på niveau med resultatet i 2023.

Særlige risici

Selskabet vurderes ikke at have særlige drifts-, finansielle-, rente- eller kreditrisici ud over de normalt forekommende for branchen.

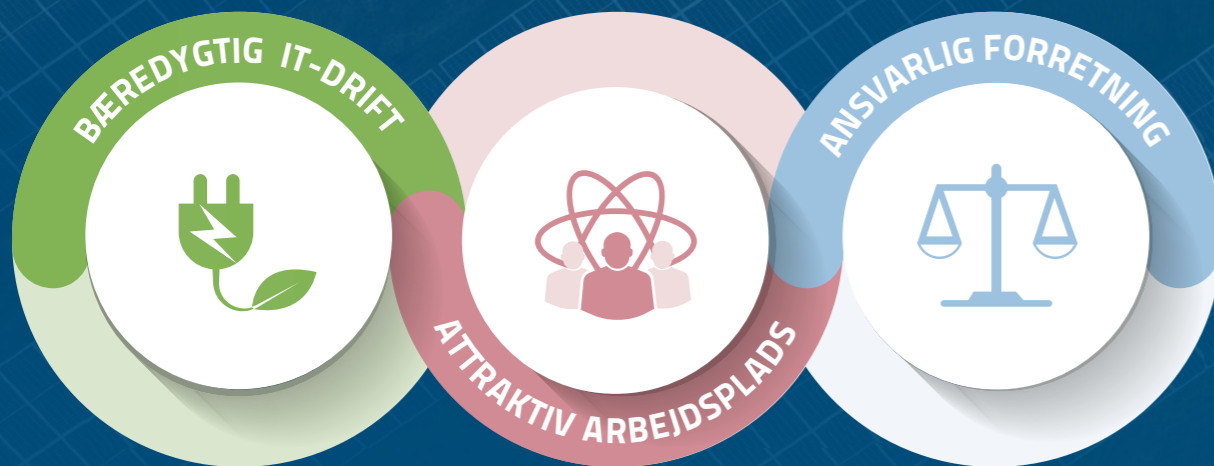
Vidensressourcer

JN Datas vidensressourcer er en vigtig forudsætning for virksomhedens drift og dermed succes. Det er derfor vigtigt for JN Data at kunne fastholde og tiltrække specialiserede kompetencer i forhold til at kunne levere de efterspurgte services til kunderne – især på det nuværende arbejdsmarked, hvor efterspørgslen efter vidensressourcer er høj.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

JN Data har afholdt omkostninger i forbindelse med en række udviklingsaktiviteter – dels til at udvikle JN Data på complianceområdet og dels til at implementere nye ydelser blandt andet i form af cloudunderstøttende infrastruktur. Desuden implementeres værktøjer, som vil sikre en fortsat effektivisering af arbejdsprocedurer på tværs af JN Data. Selskabet har ikke afholdt omkostninger til forskningsaktiviteter.

REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR



Danmark er et foregangsland, hvad angår digitalisering, og den finansielle sektor er stærkt medvirkende hertil. JN Data spiller en kritisk rolle som leverandør af IT-drift til den finansielle sektor. JN Data er ejet af de tre bankcentraler SDC, BEC og Bankdata samt bank- og realkreditinstitutterne Jyske Bank og Nykredit, som sammen med EG A/S udgør vores kunder. I samarbejde med vores kunder når JN Datas løsninger ud til en lang række banker og realkreditinstitutter i Danmark og Norden. Med det følger et stort ansvar – ikke kun direkte over for vores kunder, men også indirekte over for de danskere og virksomheder, der er afhængige af, at deres penge- og/eller realkreditinstitut kan servicere dem. Den tilgang er dybt forankret i vores kultur og vores virksomheds grundlæggende formål: Vi skal være vores kunders fundament for en sikker, compliant og stabil drift.

JN Data er en virksomhed, som tager aktivt del i det samfund, vi er en del af, og det ansvar går udover vores specifikke branche og formål. Vi sikrer en **bæredygtig IT-drift** ved at fokusere på at nedbringe vores klimaaftryk mest muligt. Vi arbejder konstant på at være en **attraktiv arbejdsplads**, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kollegaer, dedikerede ledere, og hvor medarbejderne har gode udviklingsmuligheder. Desuden ønsker JN Data at drive en ansvarlig forretning med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

VI SUPPORTERER FN'S GLOBAL COMPACT OG DE 17 VERDENSMÅL

JN Data er medlem af FN's Global Compact, som er verdens største initiativ for ansvarlig virksomhedsførelse, hvor vi har forpligtet os til at integrere 10 universelle principper inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion i vores strategi og drift samt at bidrage til at opnå FN's verdensmål. JN Data har fokuseret indsatsen på fire verdensmål.



**5 LIGESTILLING
MELLEM KØNNENE**

JN Data ønsker at styrke virksomheden gennem en balanceret medarbejdersammensætning. Det er vores mål at kunne vælge imellem så mange kompetente kandidater af begge køn som muligt, og vores ambition er at øge andelen af kvinder i virksomheden, hvorfor vi bl.a. har udarbejdet en politik for det underrepræsenterede køn.

JN Data har gennem en årrække dækket sit strømforbrug gennem vindenergi fra en vindmølle ejet af Jyske Bank, vindenergicertifikater og solceller på taget af begge vores datacentre, men i 2023 dækkes 100 procent af vores strømforbrug fra solceller, og det er vores ambition, at vores strømforbrug også fremadrettet dækkes af vedvarende energikilder.

**7 BÆREDYGTIG
ENERGI**

**8 ANSTÆNDIGE JOBS
OG ØKONOMISK
VÆKST**

JN Data tilbyder moderne og attraktive forhold for JN Datas medarbejdere herunder videreuddannelse, gode ansættelsesvilkår og fleksibilitet. JN Data har en høj medarbejdertilfredshed og vil fortsat sikre en attraktiv arbejdsplads med fokus på arbejdsglæde, loyalitet, ledelse og samarbejde.

For at hindre ulovlig uetisk adfærd og handlinger har JN Data implementeret Code of Conduct og Exit Optioner på leverandørområdet. JN Data vil fortsat arbejde med leverandører og kunder omkring ESG-indsatser blandt andet med inspiration fra FN's Global Compact netværk.

**17 PARTNERSKABER
FOR HANDLING**



I JN Data tager vi ansvar for at sikre en **bæredygtig IT-drift** ved at fokusere på at nedbringe vores klimaaftryk mest muligt. Det gør vi ved at drive to topmoderne datacentre effektivt, hvor vi stræber efter, at vores strømforbrug til drift og køling er så lavt som muligt og udelukkende dækket af vedvarende energikilder.

Løbende optimering af datacentre

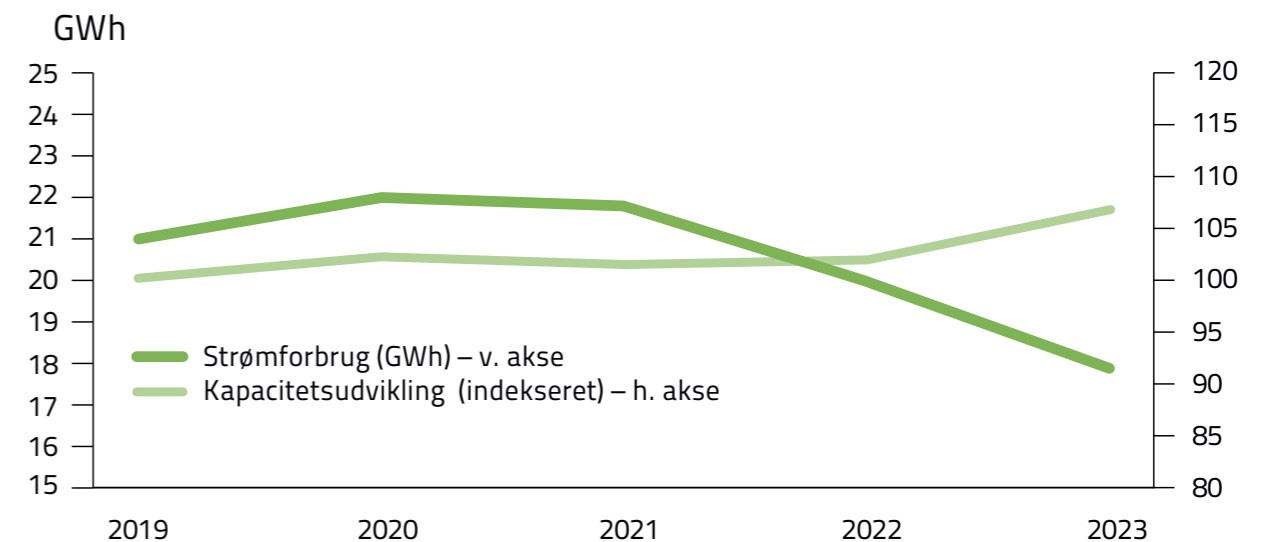
Som et IT-driftsselskab, der understøtter vores kunders forretning med IT-infrastruktur, har JN Data vurderet sin væsentligste risiko for negativ miljømæssig påvirkning til at være strømforbrug til drift og køling af vores datacentre. Vores datacentre er topmoderne, og vi vurderer løbende, om der er mulighed for at foretage yderligere optimeringer og investeringer, så vi sparer på strømmen og skåner miljøet mest muligt.

I 2023 blev der investeret i nye kølekompressor, som er opdelt i mindre zoner, som gør tilpasning til variation i kølebehovet mulig og mere energieffektivt, da de kan tændes én ad gangen. Endvidere er kølekredsløbet i JN Data lukket, så der intet løbende vandforbrug er.

Udvikling i strømforbrug

JN Data optimerer løbende kapaciteten til driftsafvikling, og det er lykkedes at reducere strømforbruget i forbindelse med udskiftning og opgradering af IT-udstyr til mere energieffektivt udstyr, hvilket har resulteret i faldende strømforbrug i 2023 på 10% i forhold til 2022.

UDVIKLING I STRØMFORBRUG OG KAPACITETSUDVIKLING PÅ PRIMÆRE PLATFORME



Fortsætter en særlig indsats for miljøet

JN Data er TIDA-certificeret for sit initiativ omkring at levere overskudsvarme til Silkeborg Forsyning, som genanvender varmen svarende til 4-500 enfamilieshuse. I 2023 blev JN Data nomineret til bæredygtighedsprisen 2023 fra Danish Datacenter Industry, samt nomineret og vinder af Dansk Erhverv-prisen 2023 for den digitale handlekraft.

OVERSKUDSVARME FRA JN DATA LEVERET TIL SILKEBORG FORSYNING¹⁾

	2021	2022	2023
Overskudsvarme (MWh)	9.434	8.432	8.501

¹⁾ Udsvingene år til år i tabellen overskudsvarme fra JN Data leveret til Silkeborg Forsyning skyldes primært vedligehold af og driftsforstyrrelser i varmepumpeanlægget.



JN Data vinder Dansk Erhverv-prisen 2023 for sit energieffektive datacenter, som fører overskudsvarme ud i fjernvarmenetværket. Prisen blev overrakt til Dansk Erhvervs Årsdag af H.K.H Kronprinsessen.

Dækning af JN Datas strømforbrug med grøn strøm

Sammen med en række partnere indgik JN Data i 2021 en aftale med Better Energy om etablering af en ny solcellepark, som stod klar i november 2022. Forventningen var, at solcelleparken kunne dække minimum 90% af JN Datas strømforbrug fra 2023 og minimum 10 år frem. I 2023 har JN Data dækket 100% af strømforbruget med solceller pga. energioptimerende tiltag.

JN Data etablerede solcelleanlæg på taget af begge datacentre i 2021. I 2023 har solcelleanlægene produceret 2,3 % af strømforbruget, svarende til ca. 100 enfamiliehuse. Der arbejdes fortsat med etablering af flere solceller på JN Datas lokationer.

DÆKNING AF JN DATAS ÅRLIGE STRØMFORBRUG

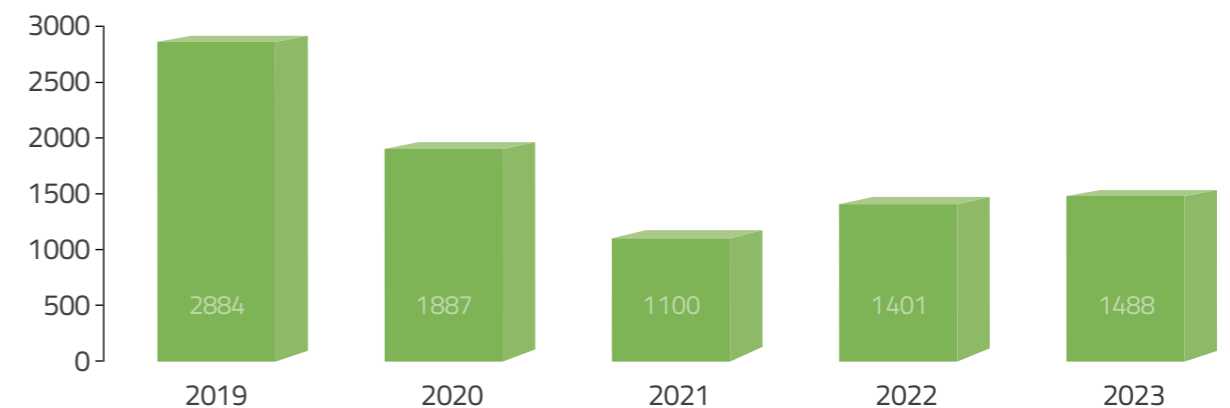
	2021	2022	2023
Vindenergicertifikater	75%	75%	-
Vindenergi Jyske Bank vindmølle – ny grøn strøm	25%	25%	-
Solceller	-	-	100%

Nem adgang til ladestandere og udvikling i kørsel

JN Data ønsker at understøtte den grønne omstilling, og derfor forefindes der på JN Datas lokationer i Silkeborg og Roskilde ladestandere til privat- og firmabiler, så det er nemt og bekvemt at være elbilejer. Endvidere er firmabilpolitikken i 2023 ændret, så fremtidige firmabiler kun er hybrid- og elbiler.

Udviklingen i antal kørte kilometer er som forventet steget, efter at pandemien har sluppet sit greb om Danmark, men kulturen omkring hjemmearbejde er ændret, og sammen med flere møder online på tværs af lokationer bidrager det til, at der i 2023 kun bliver kørt marginalt flere kilometer pr. medarbejder i forhold til 2022.

UDVIKLING I ANTAL KØRTE KILOMETER PR. MEDARBEJDER

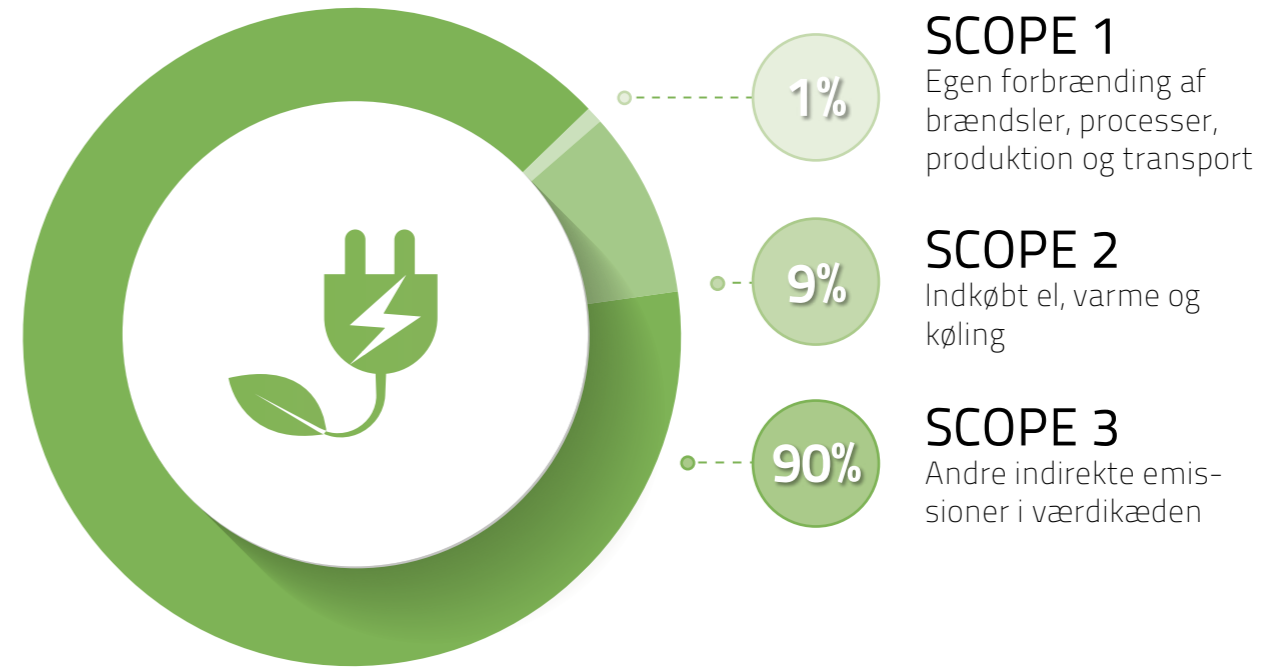
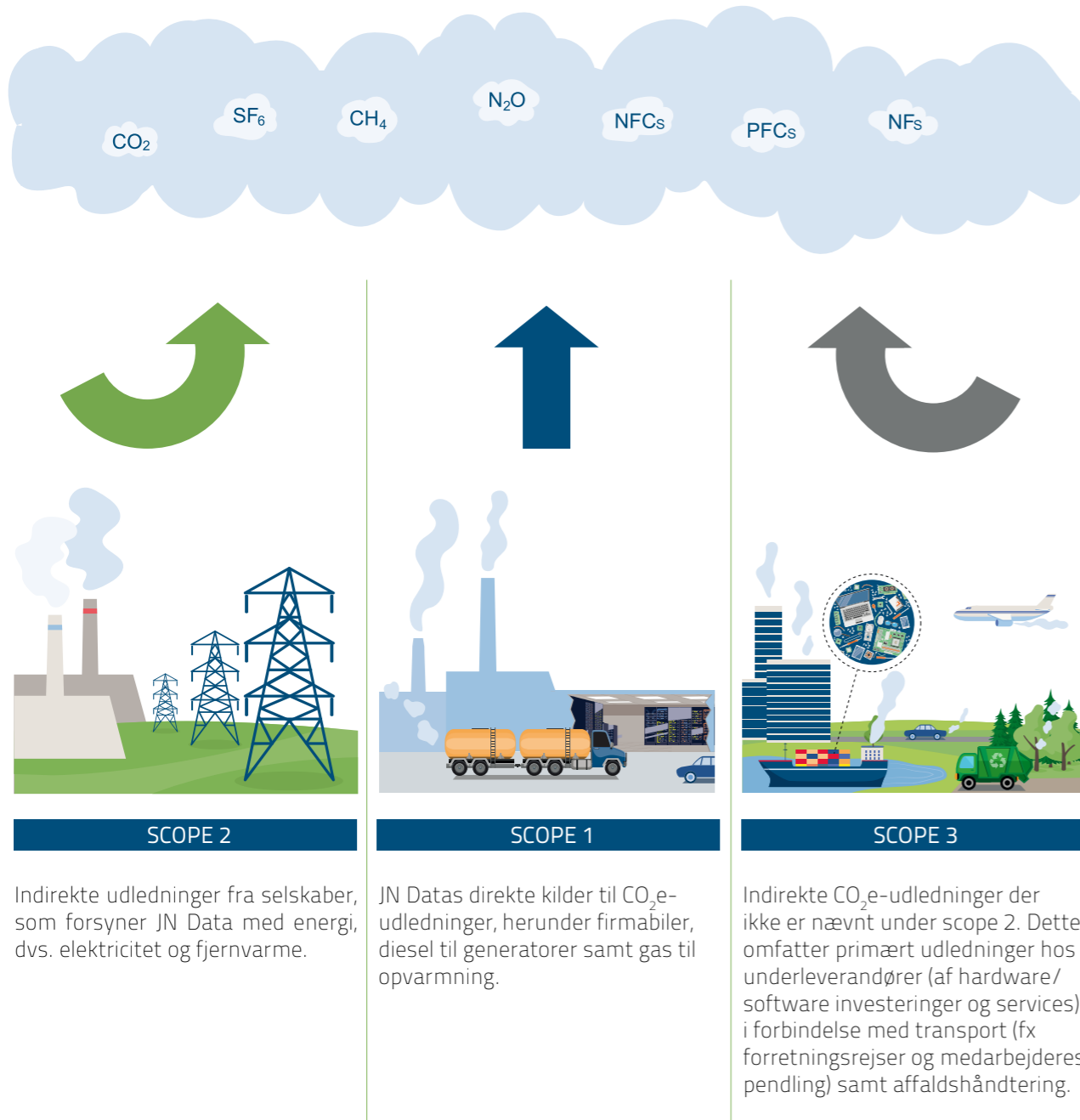


Fortsættelse af gode initiativer og sortering af affald

JN Data har fortsat fokus på udnyttelse af råvarer, reduktion af madspild i kantiner og løbende energispare initiativer, så i 2023 er sortering af affald på vores lokationer tilføjet. Dermed bidrager vores medarbejdere dagligt til, at materialer kan genbruges til nye produkter til gavn for miljøet.

Klimaregnskab

Klimaregnskabet er opstillet ud fra Greenhouse Gas (GHG) protokollen, som er den mest udbredte standard inden for beregning af virksomheders CO₂e-udledning og er anbefalet af EU kommissionen. Som det ses i tabellen, er JN Datas direkte emissioner (scope 1) begrænsede i forhold til både indirekte emissioner (scope 2) og andre indirekte emissioner (scope 3). Årsagen er, at JN Data modsat en traditionel produktionsvirksomhed ikke har en produktion, hvor materialer bliver forarbejdet, og varer bliver eksporteret.



CO ₂ e-opgørelse		
	Total (tCO ₂ e)	Andel (lokationsbaseret)
Scope 1 – direkte emissioner	180	1%
Scope 2 – indirekte emissioner	2.518	9%
Scope 2 – indirekte emissioner (markedsbaseret)	7	
Scope 3 – andre indirekte emissioner (total)	26.148	90%
Scope 3.1: Indkøbte varer og tjenester	16.789	58%
Scope 3.2: Anlægsaktiver - hardware og software	7.704	27%
Scope 3.3: Brændsels- og energirelaterede aktiviteter	172	1%
Scope 3.5: Affald ifm. aktiviteter	1	0%
Scope 3.6: Forretningsrejser	1.482	5%
Total (Markedsbaseret)	26.339	
Total (Lokationsbaseret)	28.850	100%



I JN Data arbejder vi konstant på at være en **attraktiv arbejdsplads**, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kollegaer, dedikerede ledere, og hvor medarbejderne har gode udviklingsmuligheder. Vi arbejder struktureret med disse områder, så vi kan følge op på fremdriften til glæde for den enkelte og JN Data.

I 2023 har vi arbejdet med vores fortælling som arbejdsplads, der sætter ord på, hvem vi er, og hvem vi ønsker at være, når vi er bedst på jobbet.

Fortællingen er udarbejdet sammen med medarbejdere og ledere i JN Data, og den taler ind i JN Datas formål og forretning, vores opgaver og udvikling og vores kultur og ledelse. I den forbindelse fik vi sloganet WE ARE ON, som indkapsler de tre temaer i vores fortælling; VI GØR DET USYNLIGE, VI GØR DET SERIØST og VI GØR DET SAMMEN. Vi bruger vores fortælling til internt at skabe stolthed og glæde ved at være en del af JN Data, og eksternt bruger vi den til at skabe et stærkt employer brand, så vi fortsat kan tiltrække de rette IT-specialister, som JN Data har brug for.

Plads til individet i fællesskabet

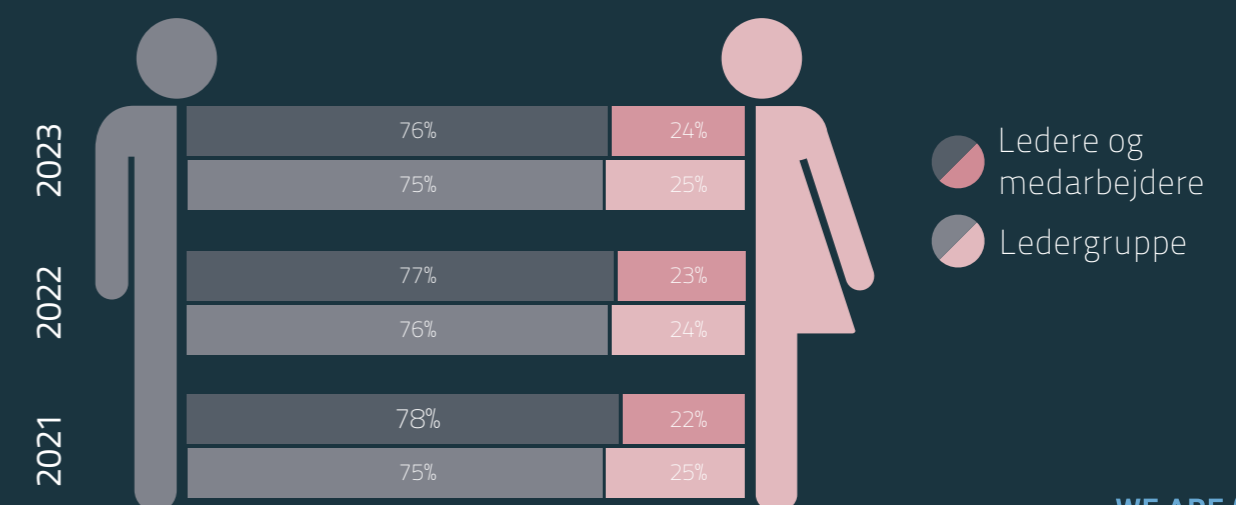
I JN Data er der plads til medarbejdere i alle aldre, og i 2023 har vi understøttet vores aldersdiversitet ved at ansætte personer fra 24 til 66 år med en gennemsnitsalder på 38 år. Vi har i 2023 budt 73 medarbejdere velkommen til JN Data, hvoraf flere er tidligere medarbejdere, som har valgt at komme retur til JN Data. Vores medarbejderomsætning er på 5%, hvilket vi finder tilfredsstillende og er et udtryk for, at vi er en god arbejdsplads.

Målrettet arbejde styrker diversiteten

JN Data ønsker at styrke virksomheden gennem en balanceret medarbejdersammensætning og har fortsat til hensigt at øge andelen af kvinder i virksomheden, og dette gælder også på øvrige ledelseslag. I 2023 har vi fortsat arbejdet med at sikre, at vores profilsøgning og udvælgelsesproces styrker diversiteten. Det har vi blandt andet gjort ved systematisk at sikre inkluderende tekster i forbindelse med ansættelsesforløb og employer branding for at tiltrække de bedste kandidater uanset køn, alder, etnicitet, neurodiversitet og fysisk handicap. I 2023 mødtes JN Datas tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer til en faglig workshop om netop Diversitet & Inklusion, og hvordan vi fortsat styrker dette.

JN Data sikrer ligeløn og har udarbejdet en proces, hvor lønstatistikken årligt bliver grundigt bearbejdet. Vores tilgang omfatter, at der udarbejdes en kønsfordelt lønstatistik for de områder, hvor mindst 10 kvinder og 10 mænd har samme ansvarsområde og samme arbejdsfunktion, samt at vi informerer medarbejderne om statistikken og konklusionerne via JN Datas medarbejderudvalg. Baggrunde for eventuelle forskelle undersøges nøje, og evt. handlinger iværksættes.

KØNSFORDELING I JN DATA





” Jeg er glad for den tillid, som jeg har oplevet gennem min tid i JN Data, og det har givet mig motivation til at udvikle mig i jobbet. JN Data har også givet mig plads til, at jeg har kunnet dygtiggøre mig i form af kurser og uddannelse, så jeg i dag står et godt sted i min karriere, hvor faglighed og min nye rolle som leder går hånd i hånd.

Malte Skau
Client Manager
om sin udvikling i JN Data og nye rolle som manager

Når JN Data skal besætte stillinger, er det et mål at kunne vælge mellem så mange kompetente kandidater som muligt. Vores ansættelsesprocedurer er indrettet, så der er lige muligheder for alle at søge og få en stilling. I 2023 var 25% af alle ansættelser i JN Data kvinder, og andelen af kvinder i JN Data ligger på 24%. Denne andel afspejles også i forhold til kvinder med ledelsesansvar i JN Data, som er 25%. Dette skal ses i sammenhæng med, at der jævnfør tal fra Europa Kommissionen er 23% kvinder på uddannelserne inden for IT- og kommunikationsområdet.

Vores tilgang til diversitet resulterer også i en jævn fordeling på alder og anciennitet i virksomheden. Yngste medarbejder er 23 og ældste 72. I flere af JN Datas teams arbejder fire generationer sammen. Gennemsnitsalderen i JN Data i Danmark er 50,5 år.

Tiltrækning af unge medarbejdere

JN Data ønsker at være i stand til at tiltrække unge medarbejdere, og derfor er der gjort en indsats for at øge synligheden gennem jobportaler, jobmesser og som indlægsholdere på uddannelsesinstitutioner – et arbejde, der fortsættes i 2024 ved bl.a. at give input til et fag om drift og infrastruktur samt bud på gæsteforelæsninger på Erhvervsakademi Aarhus. Vi har haft flere samarbejder med specialeskrivende, ligesom JN Data nyder godt af at ansætte studentermedhjælpere bredt i organisationen. I 2023 har JN Data haft 30 praktikanter, lærlinge, studentermedhjælpere og specialeskrivende tilknyttet.

JN Data tager et medansvar i at skabe større nysgerrighed på IT-faget blandt unge, hvorfor vi to gange årligt inviterer til en uges folkeskolepraktik. I 2023 har 9 folkeskoleelever fra 9.-10. klasse haft erhvervspraktikforløb.

JN Data vil i 2024 fortsætte med at have fokus på at tiltrække og ansætte unge medarbejdere. Dette sker blandt andet ved at identificere unge og gerne nyuddannede kandidater til åbne positioner, ligesom der fokuseres på at opnå større synlighed på uddannelsesinstitutioner og messer.

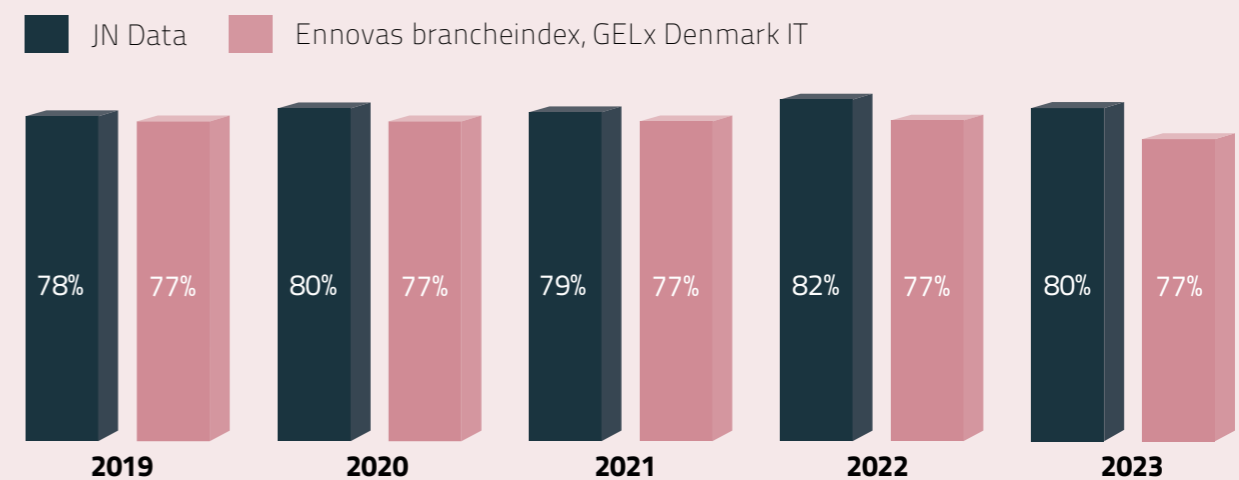
Arbejdsglæden fortsat i top

JN Datas årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelse viser, at vi stadig har meget engagerede og motiverede medarbejdere. Motivationen er på 80 og er vokset gennem de seneste år. Medarbejderne er stolte af at være ansat i JN Data, og vi klarer os rigtig godt i forhold til eksternt benchmark. Vi er især stolte af, at vi ligger højt på parametre som jobindhold, samarbejde, loyalitet og ledelse – og at medarbejderne i høj grad anbefaler andre at arbejde i JN Data.

Det, der betyder mest for medarbejderne i JN Data, er selve jobindholdet. I medarbejdertilfredshedsundersøgelsen udtrykkes der meget høj tilfredshed – så meget, at Ennova beskriver det som ”JN Datas medarbejdere er vilde med jobbet”.

Der arbejdes hvert år med medarbejdertilfredshedsmålingen gennem en struktureret proces, hvor der aftales actions i hvert team for at udvikle og/eller fastholde engagementet. Der følges op, så ledelsen får overblik over de i organisationen drøftede områder og aktivt kan understøtte dels forbedringer af JN Data som arbejdsplads og dels et fortsat højt engagement.

MOTIVATION OVER TID



Et fleksibelt arbejdsliv

For at give både ledere og medarbejdere mest mulig fleksibilitet i arbejdslivet, har JN Data en tilgang, hvor omfang og planlægning af hjemmearbejde sker mellem leder og medarbejder. Det er selvfølgelig afgørende, at hensynet til JN Datas forretning til enhver tid går forud. Og med en lokal aftale med fagforeningen om hjemmearbejde og stor mulighed for individuelle hensyn er det lykkedes at skabe en god ramme for et fleksibelt arbejdsliv til gavn for både medarbejderne og JN Data. Vores tilgang til hjemmearbejde vurderes til 96 i årets medarbejdertilfredshedsundersøgelse. For JN Data handler et fleksibelt arbejdsliv også om at understøtte vores medarbejders mulighed for i perioder at koble ud af arbejdslivet for en stund. I 2023 var 28 personer på orlov uden løn, forældreorlov, barselsorlov eller havde orlov til pasning af nærtstående.

Fokus på trivsel og arbejdsmiljø

JN Data arbejder konstant med at sikre at kunne tiltrække og fastholde medarbejdere. Vi har fortsat stor succes med at ansætte de relevante kompetencer og har et konstant fokus på at gøre os attraktive i jobmarkedet.

JN Data tilbyder moderne og attraktive forhold for JN Datas medarbejdere, herunder videreuddannelse, attraktive ansættelsesvilkår og fleksibilitet. 95% af JN Datas medarbejdere er omfattet af kollektive overenskomster. Alle JN Datas medarbejdere er omfattet af en bred vifte af forsikringer herunder sundhedssikring, tandforsikring, forsikring mod tab af erhvervsevne samt gruppelevsforikring.

I JN Data er det essentielt, at vi arbejder i et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og derfor arbejder vi proaktivt og forebyggende med et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Medarbejderne kan få rådgivning omkring arbejdspositioner og indretning af arbejdspladsen fra en fysioterapeut. I JN Datas årlige Arbejdspladsvurdering (APV) tilkendegiver JN Datas medarbejdere generelt stor tilfredshed – målt i forhold til både fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Vi har i målingen spurgt ind til psykologisk tryghed i JN Data. Vurderingen fra vores medarbejdere viser, at de oplever stor tryghed i dialogen med den nærmeste leder, som bliver vurderet til 91. På spørgsmålet om at føle sig værdsat som den man er, ligger vurderingen på 89.

Vores trivselspolitik understreger, at trivsel opbygges i fællesskab mellem den enkelte, JN Data og samfundet. Som et understøttende tiltag har vi i JN Data et trivselskorps, som har til formål at gøre det lettere at få hjælp, såfremt der opleves mistrivsel. Trivselskorpsen er nedsat på tværs af organisationen og består af arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter, HR og ledere. I dette regi er der sat fokus på trivsel blandt andet med understøttelse af den internationale sundhedsuge og interne konkurrencer som skridt, cykling, løb og lignende.

Åben virksomhedskultur

I JN Data har vi en åben virksomhedskultur, hvor alle frit kan ytre sig, og alle har medansvar for, at dette sker i en god tone. I årets medarbejdertilfredshedsundersøgelse viser resultatet en score på 80, når det drejer sig om muligheden for frit at ytre sig i JN Data. Hvis man har mistanke om eller viden om mulige uregelmæssigheder, opfordres medarbejderne til at kontakte nærmeste leder eller den øverste ledelse i JN Data. Derudover har JN Data en whistleblowerordning, der også sikrer en kanal til, at medarbejdere og andre interessenter nemt og anonymt kan indberette bekymringer i forbindelse med enhver form for forseelse.

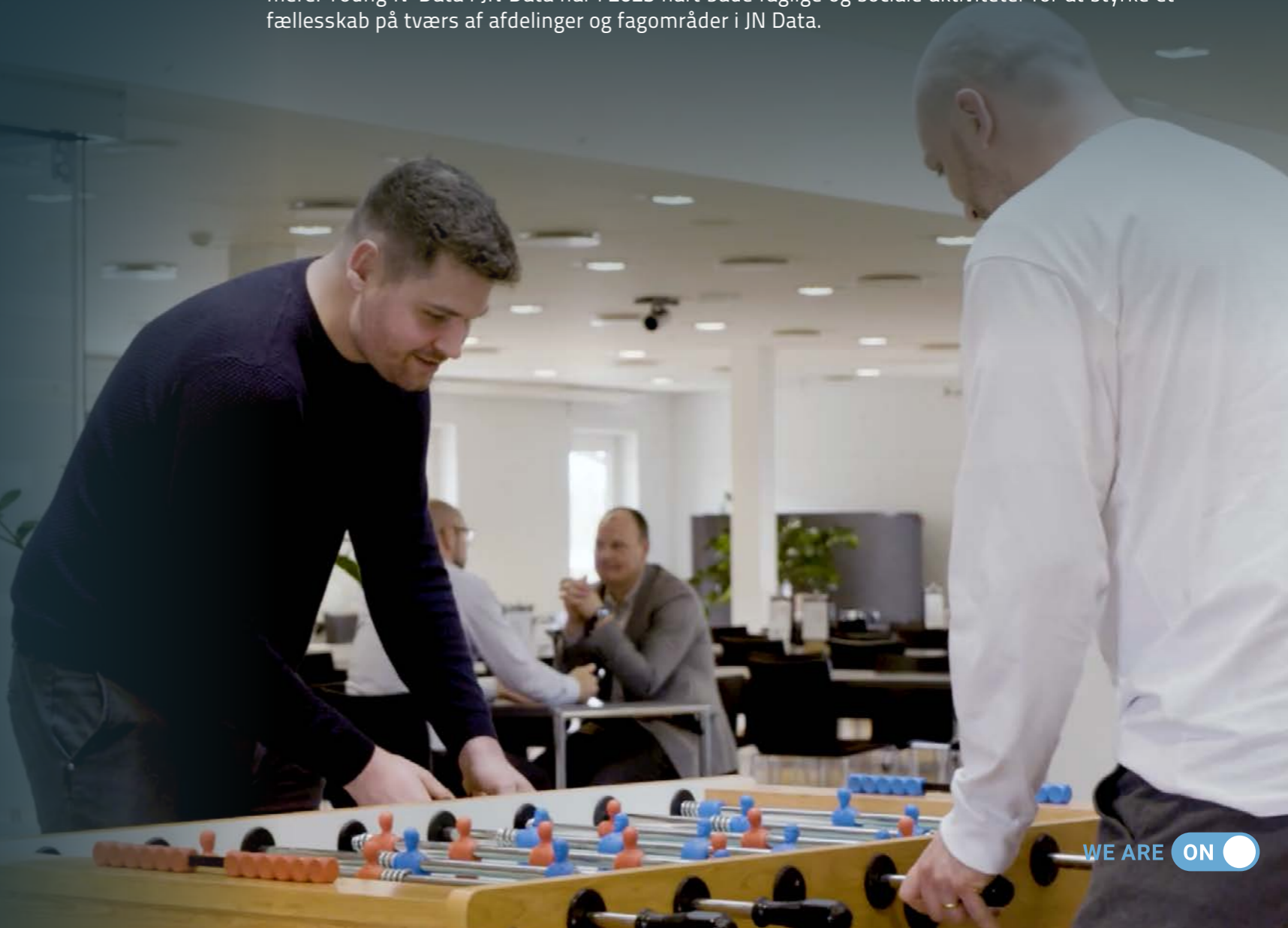
Klar og tydelig indflydelse

Medarbejderindflydelse er central for trivsel, og i JN Data er medarbejdernes involvering vigtig. Medarbejderne har en række muligheder for at få indflydelse på dagligdagen, herunder også at påvirke vores arbejdsplads ved eksempelvis at stille op til medarbejderudvalget eller stille op som repræsentanter til bestyrelsen. JN Datas medarbejderudvalg spiller en aktiv rolle i udformningen af JN Data som arbejdsplads. Medarbejderudvalgets primære formål er at styrke og effektivisere samarbejdet i JN Data, blandt andet ved at optimere dialogen om arbejdsmiljøet.

Fællesskaber på tværs

I JN Data er der mange forskellige kollegiale fællesskaber, og fra virksomhedens side er Company Day en begivenhed i løbet af året, hvor der er fokus på det sociale. Udover faglige oplæg er der sat tid af til at være sammen med kollegaerne og dyrke fællesskabet. Udover den fysiske Company Day mødes hele virksomheden også online en gang om året, hvor vi har skabt et virtuelt univers, hvor store dele af programmet fokuserer på at aktivere og inddrage medarbejderne i dialogen.

To andre fællesskaber, som JN Data understøtter økonomisk, er personaleforeningen Fritteren samt Young N' Data, et fællesskab for unge under 36. Personaleforeningens formål er at styrke de fælles sociale relationer og bidrage til et fællesskab på tværs af JN Data. Det sker blandt andet via initiativer som golfturneringer, løb/walk arrangementer, skiture, massageordning og meget mere. Young N' Data i JN Data har i 2023 haft både faglige og sociale aktiviteter for at styrke et fællesskab på tværs af afdelinger og fagområder i JN Data.





” Som praktikant i JN Data fandt jeg ud af, hvordan jeg kunne udnytte min faglighed til at skabe mærkbare forbedringer for vores kunder i samarbejde med kollegaer på tværs af organisationen. Det arbejde har jeg fortsat i en fast stilling, og det har bekræftet mig i, at JN Data er et fedt sted at være, hvor jeg bliver taget seriøst og er en del af en kultur med en stærk sammenhængskraft.

Julie Brinch Møller
CX Assistant

om sit spring fra nyuddannet til fastansat i JN Data

Donationer og lokalt sponsorat

I JN Data har vi tradition for at hjælpe andre. En del af traditionen er muligheden for at donere JN Datas julegave, og i 2023 blev det efter indstilling fra medarbejderne besluttet, at årets modtagere er Danish Support Group Ukraine og Danske Hospitalsklovne. JN Data har fordoblet medarbejdernes bidrag, således at de to organisationer hver har modtaget 26.400 kroner. Derudover har JN Datas medarbejdere i løbet af året doneret 74.950 kroner, heraf 22.150 kroner til Børns Vilkår, 35.150 kroner til Støtte til Ukraine og 17.650 kroner til Kræftens Bekæmpelse.

JN Data har i 2023 også støttet unge og IT gennem økonomisk støtte til skabelsen af et attraktivt e-sport tilbud til børn og unge i Kjellerup/Silkeborg samt doneret brugt udstyr til non-profit organisationen Center for digital pædagogik.

I 2023 er vi desuden blevet sponsor for non-profit organisationen 'Kalmarunionen'. Kalmarunionen organiserer nogle af de bedste talenter inden for cyber security i Danmark og har fokus på unge talenter fra skoler og universiteter.

Grundig introduktion og mentorordning

Vi prioriterer, at alle nye medarbejdere i JN Data får en god og tryk start. Alle nye medarbejdere får i deres onboarding forløb en grundig introduktion til vores forretning, og alle tildeles en mentor, som sikrer den nødvendige faglige oplæring og ikke mindst introduktion til JN Datas kultur, hvor mantraet for alle medarbejdere er, at "Vi holder hvad vi lover".

Vi udvikler os sammen

JN Data tilbyder moderne og attraktive forhold for medarbejderne, herunder videreuddannelse. Dette sker for at fastholde medarbejdernes kompetencer og høje faglighed, så JN Data fortsat lever op til aktuelle lovkrav og er i tråd med JN Datas og den finansielle sektors teknologiske udvikling. Medarbejderne kan udvikle sig både dybt og bredt og kan erhverve sig de nødvendige certificeringer og uddannelser. JN Data tilbyder en bred vifte af både interne, målgruppespecifikke læringsforløb og eksterne uddannelser. I 2023 har kompetenceudvikling blandt andet omfattet Cloud uddannelse og certificeringer, cyber defence certificeringer, automatisering og IT sikkerhed. Derudover er der læringsnetværk eksternt og internt, blandt andet et læringsnetværk for ledere, hvor videndeling og sparring omkring ledelse og JN Datas kultur har været i højsædet.

Bæredygtig udvikling og ansvarlig virksomhedsdrift kræver et systematisk arbejde med at fremtidssikre JN Datas organisation, så vi til enhver tid står stærkest muligt i forhold til at realisere vores strategi. Den løbende dialog mellem leder og medarbejder om udvikling kombineret med et årligt organisatorisk review bidrager til, at JN Datas ledergrupper tager stilling til og får overblik over organisationens nuværende kapaciteter. Samtidig får ledelsen kortlagt eventuelle risici og afdækket eventuelle behov for opbygning og udvikling af kompetencer og kapaciteter fremadrettet.



JN Data ønsker at drive en **ansvarlig forretning** med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

JN Data er bevidst om sin rolle og position i samfundet og i den finansielle sektors værdikæde og tilstræber god og ansvarlig selskabsledelse, der understøtter dette. JN Data er ligeledes opmærksom på at være en ansvarlig og rummelig arbejdsplads for sine medarbejdere, der hver dag yder en indsats til gavn for fællesskabet.

VI UDØVER ANSVARLIG SELSKABSLEDELSE GENNEM:

- Klar struktur for politikker
- Code of Conduct og politik for whistleblowerordning
- Offentliggørelses- og kommunikationspolitik
- Fast forankrede ledelsesstrukturer
- Tydelig medarbejderinvolvering
- Compliance og sikkerhed
- Dataetik

ANDRE VÆSENTLIGE POLITIKKER I JN DATA:

- GDPR-politik, der beskriver JN Datas regler for håndtering af personfølsomme oplysninger
- Måltal og politik for det underrepræsenterede køn
- Leverandør Code of Conduct og Exit Optioner

Klar struktur for politikker

En række klare politikker er med til at sikre, at vi har de rigtige rammer og strukturer for JN Datas selskabsledelse. Alle politikker godkendes af JN Datas øverste ledelseslag (Executive Management Team), hvori JN Datas direktion er repræsenteret. En central politik for JN Data er vores sikkerhedspolitik, der årligt godkendes af både JN Datas Executive Management Team og bestyrelsen. Sikkerhedspolitikken suppleres med sikkerhedsregler for JN Datas ansatte og eksterne konsulenter, som vi årligt kommunikerer i en række awareness tests og -kampagner.

Code of Conduct og politik for whistleblowerordning

JN Datas fælles retningslinjer for god adfærd er JN Datas Code of Conduct, som omfatter JN Datas politikker for antikorruption og menneskerettigheder, der både vedrører vores medarbejdere og vores leverandører. I 2023 er Code of Conduct blevet udvidet med tilføjelser omkring finansiel støtte til politiske partier og foreningsfrihed. JN Data har ikke registreret forekomst af krænkelse af menneskerettighederne eller korruption i 2023 og vil fortsat have fokus på dette område i 2024.

JN Data forebygger og håndterer risici for, at JN Data, ledelsen, medarbejdere eller leverandører uforvarende medvirker til ulovlig/uetisk adfærd og handlinger, såsom korruption og brud på menneskerettigheder. JN Data vil fortsat have fokus på at modvirke uetisk adfærd og handlinger internt i JN Data og hos vores leverandører. JN Data er opmærksom på, at korruption og uetisk adfærd er potentielle risici, der kan skade vores omdømme. JN Data har derfor en whistleblowerordning, der skal sikre medarbejderes og eksterne samarbejdspartneres muligheder for at kunne rapportere bekymringer om uretmæssig adfærd eller grove overtrædelser af lovgivning helt anonymt og således på betryggende vis.

JN Datas whistleblowerordning har således til formål at beskytte JN Datas medarbejdere og er udarbejdet i henhold til whistleblowerdirektivet. JN Data har i 2023 ikke modtaget nogen indberetninger via whistleblowerordningen og vil i 2024 fortsat have fokus på denne ordning. Herudover er målgruppen for Politik for Whistleblowerordning blevet udvidet til at omfatte kunder, leverandører og anden 3. part, ligesom muligheden for indberetning af øvrige etiske forhold også er blevet tilføjet.

Der er fra 2023 indført en årlig awareness kampagne for alle medarbejdere, nearshore konsulenter og konsulenter, hvor de bedes kvittere for, at politikkerne er læst. Ved overtrædelse af disse politikker vil det kunne få ansættelsesretlige konsekvenser.

Måltal for det underrepræsenterede køn

I JN Data ligger andelen af kvindelige ledere på 25%. JN Data ønsker at styrke virksomheden gennem en balanceret medarbejdersammensætning og har fortsat til hensigt at øge andelen af kvinder i virksomheden. JN Data arbejder kontinuerligt på at øge andelen af det underrepræsenterede køn i ledelsen. Dette arbejde er nærmere beskrevet i afsnittet "Måltallet styrker diversiteten". JN Datas generalforsamlingsvalgte bestyrelse bestod i 2023 af fem bestyrelsesmedlemmer, som er udpeget af ejerne Jyske Bank, Nykredit, BEC, SDC og Bankdata.

Bestyrelsen har med virkning fra 1. januar 2024 fastsat et måltal på 20% kvinder for perioden frem til 2025. Måltallet er endnu ikke opfyldt, da der ikke er udpeget kvindelige bestyrelsesmedlemmer af ejerkredsen. Herudover består bestyrelsen af tre medarbejdervalgte medlemmer. Samlet set består bestyrelsen derfor af en kvinde og syv mænd. Herudover er der fastsat et mål for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelseslag på 30%, hvilket ligeledes søges opnået senest ved udgangen af 2025. I 2023 er andelen 20%, da øvrige ledelseslag består af to kvinder og otte mænd.

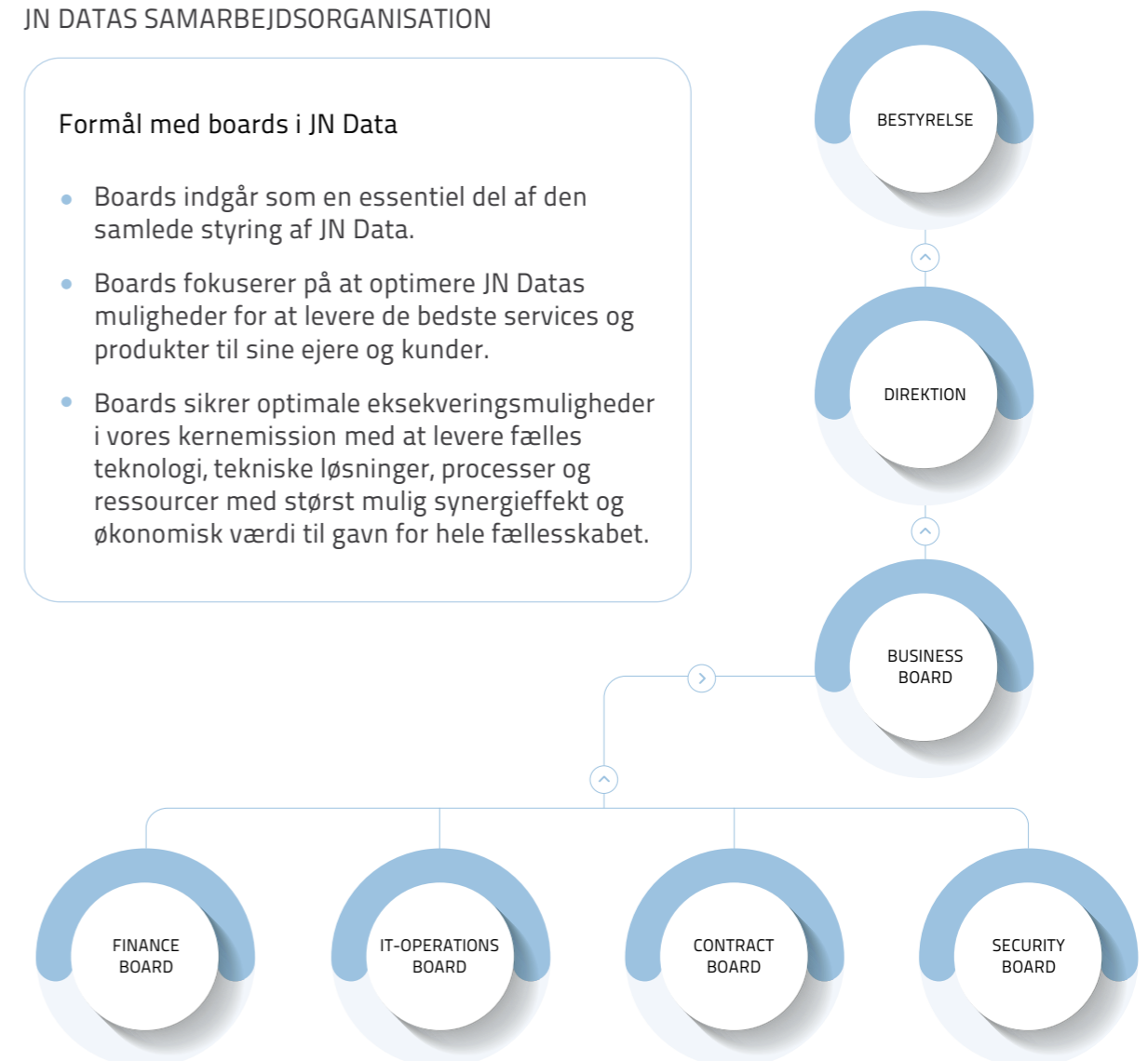
Fast forankrede ledelsesstrukturer

En række ledelsesstrukturer sikrer klare rammer for JN Datas selskabsledelse. Som eksempel kan nævnes forretningsordener, der beskriver opgaver og ansvarsområder for JN Datas direktion og bestyrelse, og som godkendes årligt af JN Datas bestyrelse. Som en del af forretningsorde-

nerne er det fastlagt, at JN Data holder et årligt strategiseminar med deltagelse af JN Datas bestyrelse og direktion med mulighed for at invitere øvrige gæster fra JN Datas kunder og ledelse. Strategiseminarer skal sikre sparring mellem JN Datas bestyrelse og direktion vedrørende overordnede forretningsmæssige trends og forventninger samt bidrage med sektororienterede holdninger, forhold, trends og perspektiver.

Herudover har JN Data i samarbejde med kunderne etableret en governancestruktur for at koordinere tværgående sager. Sammen med kunderne har vi nedsat en række boards til håndtering af sager, der behandles som henholdsvis orienteringer, drøftelser eller beslutninger. Samtidig sikrer boardstrukturen, at der er løbende dialog og input mellem relevante faglige områder hos JN Data og vores kunder.

JN DATAS SAMARBEJDSORGANISATION



Tydelig medarbejderinvolvering

Det er vigtigt for JN Data at have strukturer, der sikrer involvering af JN Datas medarbejdere. I medarbejderudvalget er medarbejderne repræsenteret, og sammen med flere repræsentanter fra den øverste ledelse behandler de forskellige emner vedrørende JN Data. JN Data gennemfører også årligt en medarbejdertrivselsundersøgelse, der giver feedback til organisationen og ledelsen med efterfølgende opfølgning. Herudover sikrer JN Datas strukturer en årlig medarbejderudviklingssamtale mellem medarbejder og nærmeste leder, hvor der følges op på den enkelte medarbejders resultater og udvikling.

Som supplement til den øvrige medarbejderinvolvering holder JN Data løbende medarbejderdialogmøder og Company Days, hvor der er mulighed for direkte dialog mellem medarbejderne og ledelsen. I bestyrelsen sidder der tre medarbejdervalgte repræsentanter, som deltager på JN Datas bestyrelsesmøder på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en fireårig periode.

Compliance og sikkerhed

JN Data er leverandør af samfundskritisk infrastruktur og har derfor løbende fokus på forbedring af sikkerhed og compliance. Som en del af dette har JN Data, gennem det strategiske program COM&SOM, løbende arbejdet på at reducere risikoen for JN Datas kunder samt lukke de påbud, JN Data modtog ved inspektion af Finanstilsynet i 2018. Som resultat heraf lukkede JN Data i marts 2023 det sidste af de åbne påbud og har således ikke påbud fra Finanstilsynet. For at fastholde det opnåede compliance niveau har JN Data oprettet det strategiske program Stay Compliant.

Dataetik

JN Data er ansvarlig for at sikre, at alle databehandlinger foretages på en sikker og compliant måde, og JN Data har et stort fokus på datasikkerhed og -beskyttelse. En etisk håndtering af data er væsentlig for alle områder i JN Data, da vi behandler en stor mængde data, herunder også persondata, hvor de etiske aspekter gør sig særligt gældende. JN Data sikrer hele livscyklussen fra vugge til grav og har fokus på, hvornår og med hvem JN Data deler data. JN Data arbejder som standard med dataminimering og databeskyttelse.

I forhold til persondata indsamles og behandles derfor kun data, der er nødvendige for at opfylde formålet med behandlingen. Da JN Data håndterer data i den finansielle sektor, er der et særligt fokus på at sikre, at den pågældende lovgivning følges, og at gældende politikker er forankret i organisationen. JN Data har ikke en specifik politik for dataetik, men dette indgår som en del af vores IT-sikkerhedspolitik.



ESG

HOVED- OG NØGLETAL

ENVIRONMENT	ENHED	2023	2022	2021
Scope 1 – direkte emissioner	tCO ₂ e	184	180	164
Scope 2 – indirekte emissioner	tCO ₂ e	2.518	2.955	3.216
Scope 2 – indirekte emissioner (markedsbaseret)	tCO ₂ e	7	25	25
Scope 3 – andre indirekte emissioner	tCO ₂ e	26.148	24.182	21.819
CO ₂ e-emissioner i alt	tCO ₂ e	28.850	27.316	25.199
CO ₂ e pr. mio. kr. omsætning	tCO ₂ e	12,8	12,9	12,5
Energiforbrug	GWh	18	20	22
Vedvarende energiandel	%	100	100	100
Vandforbrug	m ³	2.468	2.333	2.204

SOCIAL	ENHED	2023	2022	2021
Fuldtidsarbejdsstyrke	FTE	662	670	691
Kønsdiversitet i organisationen	% kvinder	24	23	22
Medarbejderomsætning	%	5,1	8,3	6,5
Gennemsnitsalder	år	50,5	50,2	49,5
Sygefravær	%	2,8	3,0	1,8
Medarbejdertilfredshed	index	80	82	79
Svarprocent på medarbejdertilfredshedsundersøgelse	%	98	97	97

GOVERNANCE	ENHED	2023	2022	2021
Kønsdiversitet i bestyrelse	% kvinder	0	0	0
Kønsdiversitet i øvrige ledelseslag	% kvinder	20	20	15
Vurdering af overordnet ledelse i medarbejdertilfredshedsundersøgelse	index	74	78	76
GDPR test	% gennemført	99	97	85
Sikkerhed awareness test	% gennemført	96	95	97



Resultatopgørelse 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning	2	2.255.844	2.112.745
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		28.759	34.160
Andre driftsindtægter		5.489	5.743
Andre eksterne omkostninger	3, 4	-1.483.469	-1.355.136
Bruttoresultat		806.623	797.513
Personaleomkostninger	5	-591.624	-576.313
Af- og nedskrivninger	6	-202.723	-205.827
Driftsresultat		12.276	15.372
Andre finansielle indtægter		1.053	10
Andre finansielle omkostninger		-3.100	-5.539
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		10.228	9.843
Skat af ordinært resultat	7	-1.068	-243
Årets resultat	8	9.161	9.601

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		44.491	61.791
Erhvervede licenser		81.255	100.307
Udviklingsprojekter under udførelse		17.568	8.804
Immaterielle anlægsaktiver	9	143.314	170.902
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		251.912	252.996
Indretning af lejede lokaler		26.010	22.378
Materielle anlægsaktiver	10	277.922	275.374
Anlægsaktiver		421.236	446.275
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		203.067	227.554
Udskudt skat	11	14.850	14.750
Andre tilgodehavender		35.654	8.400
Tilgodehavende selskabsskat		828	928
Periodeafgrænsningsposter	12	289.077	252.669
Tilgodehavender		543.475	504.300
Likvide beholdninger		3	3
Omsætningsaktiver		543.478	504.303
Aktiver		964.715	950.578

Passiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Virksomhedskapital	13	195.000	195.000
Overført overskud eller underskud		122.520	106.702
Reserve for udviklingsomkostninger		48.413	55.071
Egenkapital		365.933	356.773
Andre hensatte forpligtelser	14	7.812	5.367
Hensatte forpligtelser		7.812	5.367
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	2.828
Bankgæld	15	45.919	78.789
Langfristede gældsforpligtelser		45.919	81.617
Kortfristet del af langfristet gæld		33.059	72.103
Leverandører af varer og tjenesteydelser		290.621	226.166
Bankgæld		107.489	113.842
Skyldig selskabsskat		1.167	1.020
Anden gæld		112.715	93.690
Kortfristede gældsforpligtelser		545.051	506.822
Gældsforpligtelser		590.970	588.439
Passiver		964.715	950.578

Begivenheder efter balancedagen	1
Eventualforpligtelser	17
Transaktioner med nærtstående parter	18

Egenkapitalopgørelse 2023

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	195.000	106.702	55.071	356.773
Overført til reserve	-	6.658	-6.658	-
Årets resultat	-	9.161	-	9.161
Egenkapital ultimo	195.000	122.520	48.413	365.933

Pengestrømsopgørelse 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Driftsresultat		12.276	15.372
Af- og nedskrivninger		202.723	205.827
Andre hensatte forpligtelser		2.445	424
Ændring i arbejdskapital	16	41.476	-69.288
Øvrige reguleringer		-2.535	-1.333
Pengestrømme vedrørende primær drift		256.385	151.002
Modtagne finansielle indtægter		1.053	10
Betalte finansielle omkostninger		-3.100	-5.489
Betalt selskabsskat		-921	-928
Pengestrømme vedrørende drift		253.417	144.596
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		-44.870	-35.440
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		-132.813	-149.556
Salg af materielle anlægsaktiver		2.535	1.172
Pengestrømme vedrørende investeringer		-175.149	-183.825
Indfrielse af lån		-71.914	-71.339
Ændring bankgæld		-6.353	110.568
Pengestrømme vedrørende finansiering		-78.267	39.228
Ændring i likvider		0	0
Likvider primo		3	3
Likvider ultimo		3	3
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		3	3
Likvider ultimo		3	3

Noter

1. Begivenheder efter balancedagen

Efter balancedagen har JN Data fået virksomhedsoverdraget medarbejdere både i Danmark og i Polen fra JN Datas ejer BEC Financial Technologies a.m.b.a. Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt yderligere forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2. Nettoomsætning

2.1 Primært segment – aktiviteter:

Selskabets primære segment består i at varetage IT-drift, -teknik og -infrastruktur samt opnå synergier gennem indkøbsfælleskabet til ejerne - Foreningen Bankdata, BEC Financial Technologies a.m.b.a., SDC A/S, Nykredit Realkredit A/S og Jyske Bank A/S. Dette segment kan ikke opdeles yderligere.

2.2 Sekundært segment – geografisk:

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning		
Danmark	2.248.019	2.110.953
Udland	7.825	1.792
	2.255.844	2.112.745

3. Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af IT-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Lovpligtig revision	370	352
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	1.235	1.299
Skatterådgivning	282	94
Andre ydelser	1.856	4.379
	3.743	6.124

5. Personaleomkostninger

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Gager og løn	528.098	513.921
Pensioner	58.529	57.118
Andre omkostninger til social sikring	4.997	5.274
	591.624	576.313
Gennemsnitligt antal medarbejdere	662	670
Ledelsesvederlag i form af løn og pension mv. udgør:		
Direktion	5.628	5.393
Bestyrelse	0	0
	5.628	5.393

Selskabets direktion er omfattet af et bonusprogram, hvor bonuspotentialet udgør op til 2 måneders bruttoløn, såfremt fastsatte mål opfyldes.

6. Af- og nedskrivninger

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	72.458	71.707
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	130.265	134.078
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	42
	202.723	205.827

7. Skat af ordinært resultat

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Aktuel skat	1.168	993
Ændring af udskudt skat	-100	-750
	1.068	243

8. Forslag til resultatdisponering

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Overført resultat	9.161	9.601
	9.161	9.601

9. Immaterielle aktiver

	Erhvervede licenser t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter t.kr.	Udviklingsprojekter under udførelse t.kr.
Kostpris primo	301.998	109.776	8.804
Tilgang	19.675	1.623	23.572
Afgang	-40.508	0	0
Overførsel	0	14.808	-14.808
Kostpris ultimo	281.165	126.207	17.568
Af- og nedskrivninger primo	-201.691	-47.985	0
Årets afskrivninger	-38.727	-33.731	0
Tilbageførsel ved afgang	40.508	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-199.910	-81.716	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	81.255	44.491	17.568

Udviklingsprojekter under udførelse og færdiggjorte udviklingsprojekter kan henføres til udviklingsprojekter, der vedrører selskabets systemudvikling til understøttelse af selskabets strategi. Udviklingsprojekterne lever op til de fremsatte forventninger.

JN Datas forretningsmodel sikrer, at projekterne kan gennemføres og sikrer samtidigt, at den økonomiske risiko vedrørende de aktiverede udviklingsomkostninger er afdækket. Som en integreret del af forretningsmodellen foretages løbende vurdering af projekternes markedspotentiale og nytteværdi i form af øget omsætning og/eller lavere omkostninger hos kunderne.

10. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	943.086	75.632
Tilgang	123.956	8.857
Afgang	-174.288	-11.738
Kostpris ultimo	892.755	72.751
Af- og nedskrivninger primo	-690.091	-53.254
Årets afskrivninger	-125.039	-5.226
Tilbageførsel ved afgang	174.288	11.738
Af- og nedskrivninger ultimo	-640.842	-46.741
Regnskabsmæssig værdi 31. december	251.912	26.010

11. Udskudt skat

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Immaterielle anlægsaktiver	-18.743	-22.201
Materielle anlægsaktiver	61.603	60.706
Hensatte forpligtelser	1.711	1.179
Periodeafgrænsningsposter	-31.718	-26.808
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	1.997	1.873
	14.850	14.750

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte IT-driftsomkostninger og forudbetalte lønninger.

13. Virksomhedskapital

	Antal	Nominal værdi t.kr.
Aktier	195.000	195.000
	195.000	195.000

Aktiekapitalen er ikke opdelt i aktieklasser.

14. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af hensættelse til jubilæumsgratualer og seniorordning samt til tvister med leverandører.

15. Langfristede forpligtelser

	Forfald indenfor 12 måneder t.kr.	Forfald efter 12 måneder t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Gæld til kreditinstitutter	33.059	45.919	0
	33.059	45.919	0

16. Ændring i arbejdskapital

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	-39.175	-86.115
Ændring i kortfristet leverandørgæld mv.	83.480	20.381
Ændring i langfristet leverandørgæld mv.	-2.828	-3.553
	41.476	-69.288

17. Eventualforpligtelser

JN Data A/S har pr. 31. december 2023 lejeforpligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 15. april 2033 for i alt 50 mio. kr. (2022: 52 mio. kr.) samt kontraktlige forpligtelser for minimum 855 mio. kr. (2022: 568 mio. kr), hvoraf 300 mio.kr. forfalder indenfor 1 år, 527 mio.kr. forfalder indenfor 2-5 år og 28 mio.kr. falder efter 6 år eller senere.

18. Transaktioner med nærtstående parter

JN Data A/S ejes i fællesskab af Nykredit Realkredit A/S, Jyske Bank A/S, SDC A/S, Foreningen Bankdata og BEC Financial Technologies a.m.b.a. Alle ejere betragtes, på trods af forskellig ejerskab, som nærtstående parter, da alle ejere er repræsenteret med et medlem i bestyrelsen i JN Data A/S.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JN Data A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år bortset fra enkelte reklassifikationer.

Reklassifikation

Der er foretaget reklassifikation af lønomkostninger og andre eksterne omkostninger, som er tilknyttet arbejde udført for egen regning og aktiveret. Reklassifikationen er foretaget fra "Andre eksterne omkostninger" til "Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver", hvilket er uden påvirkning på årets resultat, balancesum eller egenkapital. Sammenligningstallene er ligeledes tilpasset, hvor der er reklassificeret et beløb på 7.647 t.kr.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger samt hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Nettoomsætning består af IT-drift, projekter og indkøbsfælleskab, som indregnes i takt med de afholdte omkostninger.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Regnskabsposten indeholder lønrefusioner og gevinster ved salg af brugt udstyr.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmede omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, tilknyttede afgifter, samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter indeholder i det væsentligste renter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger indeholder i det væsentligste renter i forbindelse med finansiering af hardware- og softwareaftaler, kursdifferencer i forbindelse med transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

IT-driftsudstyr, indretning af lejede lokaler og anden driftsmateriel optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over aktivernes forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør følgende:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 2-7 år
Indretning af lejede lokaler 3-15 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Anskaffelsesprisen omfatter omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Nedskrivning foretages til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab henholdsvis indtægtsføres og udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af gældende skattesatser.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger, it-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis ESG-rapportering

ENVIRONMENT

CO₂-opgørelser fra JN Data er baseret på rapporteringsstandarder, som er udarbejdet på baggrund af The Greenhouse Gas Protocol (GHG-Protokollen). GHG-Protokollen er en internationalt anerkendt rapporteringsstandard til klimaregnskaber og bruges af langt størstedelen af organisationer og virksomheder, der rapporterer på deres drivhusgasudledninger.

GHG-Protokollen afdækker beregning og rapportering af syv drivhusgasser, som dækkes af Kyoto-protokollen: kuldioxid (CO₂), metan (CH₄), dinitrogenoxid (N₂O), hydrofluorcarboner (HFCs), perfluorcarboner (PFCs), svovlhexafluorid (SF₆), og nitrogentrifluorid (NF₃).

Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige forbrug og den seneste udledningsfaktor offentliggjort af UK Government Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA). Forbrugsdata er opgjort for perioden 01.01.2023 - 31.12.2023 med mindre andet anføres.

Scope 1 – direkte emissioner

Firmabiler

Drivhusgasudledninger vedrørende forbrænding af benzin og diesel brugt i firmabiler ejet eller kontrolleret af JN Data.

Stationær forbrænding – Generatorer

Drivhusgasudledninger vedrørende forbrænding af diesel i on-site backup generatorer.

Stationær forbrænding – Opvarmning

Drivhusgasudledninger vedrørende forbrænding af naturgas, der bruges til opvarmning af kontorer.

Scope 2 – indirekte emissioner

Elektricitet

Udledningen opgøres efter GHG-protokollens to metoder; markedsbaseret og lokationsbaseret.

Drivhusgasudledningerne vedrørende købt elektricitet på alle JN Datas lokationer opgjort ved hjælp af den lokationsbaserede tilgang er beregnet ud fra det årlige elforbrug og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasudledningsfaktor udgivet af Energinet og Det Europæiske Miljøagentur.

Drivhusgasudledning vedrørende købt elektricitet på alle JN Datas lokationer opgjort ved hjælp af den markedsbaserede tilgang er beregnet ud fra det årlige elforbrug, andelen af elforbruget dækket af vedvarende energicertifikater og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasudledningsfaktor udgivet af Energinet og Association of Issuing Bodies (AIB, European Residual Mix).

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Regnskabsposten består primært af hensættelser til jubilæumsgratiale og leverandørtvister.

Andre finansielle forpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, herunder leasingforpligtelser og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning.

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke

Fjernvarme

Drivhusgasudledninger vedrørende indkøbt fjernvarme på JN Datas kontorer. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige varmeforbrug og den leverandørspecifikke udledningsfaktor.

Scope 3 – andre indirekte emissioner

Kategori 1: Købte varer og tjenester

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende varer og tjenester købt af JN Data. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra et hierarki med de 'mest nøjagtige' kilder prioriteret i følgende rækkefølge:

1. Leverandørspecifikke eller faktiske forbrugsdata
2. Forbrugsdata (baseret på egne omkostninger og købte varer til videresalg)

De leverandørspecifikke drivhusgasudledninger er beregnet ud fra forbrugsdata og udledningsfaktorer fra leverandører eller DEFRA. De forbrugsspecifikke drivhusgasudledninger er beregnet ud fra forbrug (omkostninger) og udledningsfaktorer fra Virksomhedsguiden.

Kategori 2: Købte kapitalgoder

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende JN Datas købte kapitalgoder. Udledningen af drivhusgasser er beregnet ud fra forbrugsdata for forskellige kategorier af kapitalgoder, overvejende hardwareomkostninger og udledningsfaktorer for produktkategorier fra Virksomhedsguiden.

Kategori 3: Brændstof- og energirelaterede aktiviteter

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende brændstoffer og energi købt og forbrugt af alle JN Datas kontorer, datacentre og køretøjer. Dette inkluderer alle brændstoffer, der er omfattet af Scope 1, og al energi (el og varme), der er rapporteret i Scope 2. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra forbrugsdataene for de forskellige typer brændstof og energi og de respektive upstream udledningsfaktorer, der er offentliggjort af DEFRA.

Kategori 5: Affald

Drivhusgasudledninger vedrørende alt affald genereret af JN Data.

Kategori 6: Forretningsrejser

Drivhusgasudledninger vedrørende forretningsrejser gældende for JN Datas medarbejdere. Udledningen af drivhusgasser er beregnet ud fra transport via luft, jernbane eller vej og overnatninger på hotel. De anvendte udledningsfaktorer er leverandørspecifikke eller hentet fra enten DEFRA eller Virksomhedsguiden.

Energiforbrug

Det samlede energiforbrug i gigajoule fra gas, fjernvarme og elektricitet.

Vedvarende energiandel

Vedvarende energiandel beregnes på baggrund af andelen af vedvarende elektricitet og fjernvarme i forhold til det samlede energiforbrug. Vedvarende energiandel af fjernvarme opgøres årligt af Energistyrelsen i Energistatistik.

Vandforbrug

Vandforbrug opgøres ud fra faktiske opgørelser fra JN Datas lokationer i Danmark.

SOCIAL

Sociale data vedr. medarbejdere, ledelse, løn mm. dækker hele JN Data. Sociale data er opgjort pr. 31.12.2023, med mindre andet er angivet.

Fuldtidsarbejdsstyrke

Fuldtidsarbejdsstyrken er opgjort i fuldtidsækvivalenter og indeholder fast- og midlertidigt ansatte.

Kønsdiversitet i organisationen

Antal kvinder i forhold til antal ansatte. Både fast- og midlertidigt ansatte indgår i opgørelsen.

Medarbejderomsætning

Medarbejderomsætningen er opgjort ud fra løbende 12 måneders opgørelse på baggrund af antal frivilligt fratrådte.

Gennemsnitsalder

Opgørelsen af gennemsnitsalder indeholder fast- og midlertidigt ansatte.

Sygefravær

Samlet antal medarbejdersygedage i forhold til FTE. Medarbejdersygedage er medarbejderens eget sygefravær. Barselsorlov og barns sygdom er ikke inkluderet

Medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Opgjort ud fra en årlig måling foretaget af ekstern partner.

Svarprocent i medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Opgjort ud fra antal svar ud af samtlige mulige respondenter i årlig måling foretaget af ekstern partner.

GOVERNANCE

Ledelsesdata dækker data for JN Data og er opgjort pr. 31.12.2023.

Bestyrelsens kønsdiversitet

Antal af kvindelige bestyrelsesmedlemmer i forhold til antal medlemmer i bestyrelsen. Medarbejdervalgte medlemmer indgår ikke i opgørelsen.

Kønsdiversitet i øvrige ledelseslag

Antal kvindelige ledere i direktion eller med direkte reference til direktionsmedlem i forhold til det samlede antal i direktion og ledere med direkte reference til direktionsmedlem.

Vurdering af overordnet ledelse i medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Opgørelsen er foretaget ud fra en årlig måling foretaget af ekstern partner.

GDPR test

Gennemførelsesprocenten er opgjort ud fra resultatet af samtlige besvarelser i årlige tests.

Sikkerhed awareness test

Gennemførelsesprocenten er opgjort ud fra resultatet af samtlige besvarelser i årlige tests.



**VI GØR DET
USYNLIGE**

**VI GØR DET
SERIØST**

**VI GØR DET
SAMMEN**

WE ARE

ON

