



ÅRSRAPPORT 2019

STAY
RELEVANT

LICENSE
TO OPERATE

LICENSE
TO EXIST

TAG ANSVAR
FOR KUNDEN

COM&SOM
PROGRAMMET

STABIL OG SIKKER DRIFT
+ INDKØBSFÆLLESSKAB



Indhold

Selskabsoplysninger	4
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning mv.	
Hoved- og nøgletalsoversigt.....	8
Ledelsesberetning.....	10
Redegørelse for samfundsansvar	12
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Resultatopgørelse for 2019.....	16
Balance pr. 31. december 2019	17
Egenkapitalopgørelse for 2019	19
Pengestrømsopgørelse for 2019.....	20
Noter.....	21
Anvendt regnskabspraksis.....	28

Selskabsoplysninger

Virksomhed

JN Data A/S
Frichsvej 18
DK-8600 Silkeborg
Telefon: +45 63 63 63 63

CVR-nr: 26404657

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Bestyrelse

David Hellemann, Formand
Peter Schleidt, Næstformand
Kurt Nørrisgaard
Jesper Scharff
Esben Kolind Lastrup
Henrik Holm
Christoffer Lybak
Annette Juul

Direktion

Søren Lindgaard
Jacob Moesgaard

Revisor

Deloitte
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
DK-8600 Silkeborg



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for JN Data A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

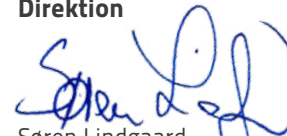
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 02.03.2020

Direktion


Søren Lindgaard
Chief Executive Officer

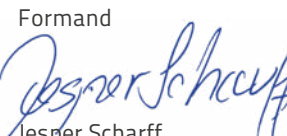

Jacob Moesgaard
Chief Financial Officer

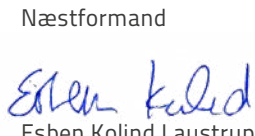
Bestyrelse

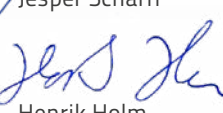

David Hellemann
Formand

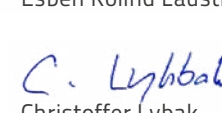

Peter Schleidt
Næstformand


Kurt Nørrisgaard


Jesper Scharff


Esben Kolind Lastrup


Henrik Holm


Christoffer Lybak


Annette Juul

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL KAPITALEJERNE I JN DATA A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JN Data A/S for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 02.03.2020

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr: 33 96 35 56



Hans Trærup
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 10648



Thorsten Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 31431

Hoved- og nøgletalsoversigt

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Resultatopgørelsen					
Nettoomsætning	2.047.642	1.938.851	1.951.444	1.955.859	1.943.975
Bruttoresultat	706.719	698.241	695.597	669.077	666.960
Driftsresultat	5.009	-9.374	14.211	13.727	9.099
Resultat af finansielle poster	-3.896	-4.482	-4.094	-5.953	-2.986
Årets resultat	863	-9.506	7.929	6.674	5.513
Balancen					
Samlede aktiver	773.025	710.091	879.148	846.033	767.327
Investering i materielle anlægsaktiver	167.096	106.817	123.197	175.934	143.311
Egenkapital	329.679	328.815	222.023	214.093	207.419
Gennemsnitligt antal medarbejdere	692	661	633	598	572
Pengestrømme					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	205.193	183.083	198.859	182.406	106.265
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-218.638	-134.326	-153.841	-207.243	-166.112
Pengestrømme vedrørende finansiering	-	-153.703	-	-	-
Pengestrøm i alt	-13.445	-104.947	45.018	-24.837	-59.847
Nøgletal					
Nettomargin (%)	0,0	-0,5	0,4	0,3	0,3
Soliditetsgrad (%)	42,6	46,3	25,3	25,3	27,0

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

JN Data A/S' hovedformål er at levere stabil, sikker og effektiv IT-drift og teknisk infrastruktur til vores ejere Jyske Bank A/S, Nykredit A/S, Foreningen Bankdata, BEC a.m.b.a. og SDC A/S, som sammen med Silkeborg Data udgør vores seks kunder.

Organisation og strategi

I begyndelsen af 2019 justerede JN Data organisationen for at styrke ledelseskraften. Det betød, at topledelsen blev udvidet og samtidig præsenterede JN Data for første gang Executive Management Team (EMT). De seks vigtigste områder i forretningen er nu repræsenteret i EMT, så der sikres en bred forankring i organisationen.

En anden milepæl i første kvartal var præsentationen af de strategiske prioriteter, som har skabt en klar retning for JN Data. Grundstenen i JN Datas forretning og strategi er stabil og sikker drift samt vores indkøbsfællesskab, som er virksomhedens "License to exist". Det næste lag i de strategiske prioriteter er et compliance- og sikkerhedsprogram, der er virksomhedens "License to operate". På toppen af de to elementer har JN Data i 2019 implementeret et kundeprogram, der drejer sig om at forblive relevante ("Stay relevant") over for kunderne.

Stabil og sikker drift

Det konstante fokus på stabil og sikker drift har blandt andet betydet, at antallet af Major Incidents fortsat er faldende – det betyder, at der er færre udfald på JN Datas IT-services end tidligere. Driftsstabilitet er og vil altid være højeste prioritet i JN Data, så kundernes IT-infrastruktur kører på den bedst tænkelige vis. Samtidig er det JN Datas mål at levere endnu mere IT-infrastruktur for pengene, og derfor har virksomheden i 2019 fortsat arbejdet med at sænke enhedsomkostningerne. I den forbindelse har JN Data i 2019 stiftet en filial i Warszawa i Polen for fortsat at kunne sikre konkurrencedygtige og kompetente specialister inden for IT-området.

JN Data har desuden udnyttet kapaciteten på Mainframe-teknologien, så kunderne har kunnet håndtere konverteringsbølgen. Det er et godt eksempel på, hvordan JN Data og JN Datas kunder kan drage fordel af at være en del af et fællesskab.

Compliance og sikkerhed

I hele 2019 har JN Data arbejdet intensivt med et compliance- og sikkerhedsprogram – i daglig tale kaldet COM&SOM. Programmet indeholder en række dedikerede aktiviteter, som fokuserer på at højne niveauet på compliance-området og sikre, at JN Data har det rette sikkerhedsberedskab i forhold til at opdage og reagere på trusler.

Den ene del af programmet drejer sig om at efterleve kravene fra Finanstilsynet. I slutningen af året modtog JN Data en tilbagemelding på, at Finanstilsynet betragter påbuddet om outsourcing som efterkommet med forbehold for, at påbuddet om IT-risikostyring mv. sikrer, at risici i relation til outsourcing er tilstrækkelig styret. Det betyder også, at JN Data og JN Datas kunder fortsat kan udnytte de mange muligheder, som Microsoft Office 365 Cloud byder på. Samtidig kan vurderingen fra Finans-tilsynet på sigt komme hele den finansielle sektor til gode.

Derudover har JN Data forbedret sig på områder som IT-sikkerhed og IT-beredskab. Det betyder, at JN Data på de interne linjer har afsluttet de påbudslukkende aktiviteter på tre ud af fem hovedpåbud fra Finanstilsynet. Der arbejdes fortsat intensivt på de to sidste hovedpåbud.

I forhold til den anden del af programmet, som drejer sig om JN Datas og kundernes sikkerhed, har Security Operation Center 24/7-projektet implementeret en Endpoint Detection & Response-løsning på arbejdsstationer og servere. Den installerede agent detekterer og reagerer på trusler og sørger for at alarmere JN Data og kunderne døgnet rundt, når der sker noget unormalt på arbejdsstationer og servere, som kræver handling. JN Data og JN Datas kunder tester løbende løsningen, så JN Data er sikre på, at sikkerhedsniveauet fortsat er højt, og at JN Data kontinuerligt forbedrer sig.

Arbejdet med compliance- og sikkerhedsprogrammet fortsætter i 2020.

Fokus på kunden

I foråret lancerede JN Data et kundeprogram, hvor hovedformålet er at gøre kunderne mere tilfredse og styrke samarbejdet på tværs af JN Data. Målet er at forbedre kundeoplevelsen, og gøre det nemmere at være kunde hos JN Data. JN Data har i løbet af året søsat forskellige eksperimenter, der skal være med til at be- eller afkræfte, om en konkret ide skal gøres til en permanent forandring. JN Data har eksempelvis haft gode resultater med at ændre på måden, som organisationen fordeler og løser opgaverne på, når kunderne melder de såkaldte Non Standard-opgaver ind i JN Datas system. Det har betydet en mere effektiv opgaveløsning, hvor JN Data har sænket tiden fra oprettelse af en opgave til løsning med op mod 40 procent. Derudover har JN Data startet op med at sammensætte leveranceteams ud mod kunderne og ændret projektmodellen, så kunderne oplever en hurtigere og mere effektiv proces i de første faser af et projekts levetid.

Arbejdet med kundeprogrammet fortsætter i 2020.

Økonomiske forhold

Selskabets balance udgør ved årets udgang 773 mio. kr. Årets resultat efter skat ender på 0,9 mio. kr., hvilket er lavere end de udmeldte forventninger i årsrapporten for 2018. Dette er drevet af afholdelse af ekstraordinære omkostninger i forbindelse med organisatoriske restruktureringer.

Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.

Forventet udvikling

Der forventes et forbedret resultat før skat i 2020, sammenlignet med 2019, bl.a. drevet af den vækst, som de fortsatte krav til compliance og sikkerhed i sektoren fører med sig. Forventningen er et resultat før skat på 5-10 mio.kr.

Særlige risici

Selskabet vurderes ikke at have særlige drifts-, finansielle-, rente- eller kreditrisici, ud over de normalt forekommende for branchen.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

JN Data har afholdt omkostninger i forbindelse med en række udviklingsaktiviteter – dette dels til at udvikle JN Data på complianceområdet og dels til at implementere nye værktøjer, som vil sikre effektivisering af arbejdsprocedurer på tværs af JN Data.

Selskabet har ikke afholdt omkostninger til forskningsaktiviteter.

Redegørelse for samfundsansvar

Virksomhedens forretningsmodel

Se beskrivelsen af hovedaktiviteter og strategi mv. i ledelsesberetningen.

Væsentligste CSR-risici

Som IT-leverandør til den finansielle sektor er JN Datas største CSR-risiko presset på medarbejderne. Systemerne, JN Data A/S leverer og supporterer, er ikke alene vigtige for vores kunder og deres kunder, men også for den økonomiske infrastruktur i de skandinaviske lande, hvor vores kunder opererer. Det betyder, at medarbejderne jævnligt har skæve arbejdstider og er under et vist pres for at sikre, at systemerne virker.

Overenskomsten tager højde for arbejde på skæve tidspunkter ved at have klare retningslinjer for aflønning af både overarbejde, tilkald, vagter og systemafhængigt arbejde, der oftest ligger uden for normal arbejdstid. Derudover er alle vores medarbejdere omfattet af en sundhedsforsikring med stressrådgivning. I 2019 har der været et fåtal af sygemeldte medarbejdere på grund af stress.

JN Data A/S vægter tæt og åben dialog mellem medarbejdere og ledelse, som væsentlig bidragsyder i at reducere stress, højt og der måles herpå i den årlige medarbejdertilfredsundersøgelse.

Der er ikke identificeret særlige risici inden for de øvrige emneområder. Vi vurderer, at energiforbrug og klimapåvirkning er væsentligste påvirkningsområde inden for miljøforhold, og at vores leverandørers forhold er en mulig risiko for påvirkning af menneskerettigheder og korruption, i det tilfælde leverandørens underleverandører ikke lever op til vores Code of Conduct. Håndteringen af disse forhold er beskrevet i afsnittene nedenfor.

Top in class medarbejdertilfredshed

I Q4 har JN Data A/S gennemført sin årlige medarbejderundersøgelse. Med en samlet svarprocent på 96 procent er validiteten og opbakningen til undersøgelsen særdeles høj, og det er derfor endnu mere glædeligt, at den samlede arbejdsglæde er steget siden 2018 og nu er indeks 77, hvilket er 'Top In Class' hos vores leverandør Ennova, hvilket betyder at resultatet er blandt top 25 procent blandt de mellemstore virksomheder, der deltager i denne måling. Herudover er målepunktet overordnet ledelse gået markant frem siden 2018.

Målingen viste også i 2019, at medarbejderne har samme tilfredshedsniveau uanset alder og anciennitet, hvilket er meget positivt.

Som noget nyt i 2019 måles der samlet på psykisk og fysisk arbejdsmiljø i den årlige medarbejdertilfredshedsanalyse.

Det mest markante udviklingspunkt for JN Data A/S i medarbejdertilfredshedsanalysen er fortsat fokus på at udvikle og implementere bedre processer og værktøjer.

JN Data som uddannelsesplads

JN Data har mange dygtige medarbejdere, som har været i branchen i mange år. For at imødegå eventuelle fremtidige udfordringer med et generationsskifte, vedtog vi i 2018 en politik for 'Young professionals', som omfatter elever, lærlinge, graduates og kandidater under 35 år. Formålet med politikken er at sikre en kontinuerlig stærk og relevant arbejdskraft i JN Data, herunder at sikre et markedskonform kompetence- og aldersmix, socialt ansvar og evne til at tiltrække yngre, nyuddannede medarbejdere.

P.t. har vi i JN Data to IT supportelever og en datateknikerlærling. I 2019 har vi haft fire studerende fra videregående uddannelser i praktik fra IT uddannelser (datamatiker, IT og økonomi og IT sikkerhed).

Det har været en positiv oplevelse at få helt unge og uerfarne medarbejdere ind i virksomheden. De har alle vist stor begejstring for vores uddannelsesplaner og de opgaver, vi har givet dem, og de har bidraget med engagement, nye øjne på opgaverne og godt humør.

Der er i hverdagen fokus på, at opgave og jobudvikling bidrager til talentudvikling, og i 2019 blev et af JN Datas talenter, David Thejl-Clayton, hædret med den fornemme titel som årets IT talent af Version2. Baggrunden for kåringen er at hædre nogle af landets dygtigste IT professionelle med særlige evner og begavelse inden for deres felt.

I Version2's Company Rank af virksomhedernes image blandt IT professionelle er JN Data kåret som den tredjebedste IT virksomhed inden for kategorien FINANS. IT Company Rank er en analyse af 60 udvalgte IT virksomheders image i forhold til, hvor gode forudsætninger de har for at tiltrække IT medarbejdere. JN Datas fine placering skyldes blandt andet parametre som kendskabet til virksomhedens faglige udfordringer og ledelses- og arbejdspladskultur.

Menneskerettigheder og anti-korruption

I Code of Conduct beskrives vigtigheden af at behandle andre med værdighed og respekt og uden direkte eller indirekte at forskelsbehandle på grund af race, etnisk oprindelse, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk overbevisning, alder, nationalitet, social herkomst, seksuel orientering, graviditet, ægteskabelig status, sundhedstilstand, medlemskab af fagforening eller psykisk eller fysisk handicap.

JN Data respekterer og støtter menneskerettigheder og bestræber sig på at sikre, at vi ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne. Det gælder også for vores leverandører og deres underleverandører, som skal overholde vores fastlagte retningslinjer i vores Supplier Code of Conduct. JN Data vil tage handling over for den konkrete leverandør, såfremt der opstår tvivl om leverandørens efterlevelse af JN Datas Supplier Code of Conduct.

JN Data A/S har ikke registreret forekomst af krænkelse af menneskerettighederne og anti-korruption i 2019.

JN Data A/S accepterer ikke korruption og bestikkelse. I begrænset omfang kan lejlighedsgaver anvendes til at vedligeholde et forretningsforhold og skal have et niveau, hvor de aldrig kan påvirke beslutningsprocessen. Derfor er der i Code of Conduct beskrevet retningslinjer for, hvordan medarbejderne skal forholde sig i konkrete situationer.

Miljø- og klimaforhold

JN Data A/S' påvirkning på det omgivende miljø er primært fra energiforbruget til forsyning af datacentre.

JN Data A/S agerer forsvarligt i forhold til påvirkning af miljø og klima. Således tages principper om grønt fokus og lavest muligt energiforbrug med i planlægningen af forsyningsteknikken til datacentre.

Partnerskabet med Silkeborg Forsyning, som blev indgået i 2017, har vi fastholdt og JN Data A/S leverer fortsat overskudsvarme ud i fjernvarmenetværket, der også i 2019 dækker varmebruget hos 400 til 500 husstande. Der hvor det ikke er muligt at genbruge overskudsvarmen anvendes kølemetoder, der minimerer energiforbruget, populært kaldet fri-køl.

Måltal og politik for det underrepræsenterede køn

JN Datas generalforsamlingsvalgte bestyrelse bestod i 2019 af fem bestyrelsesmedlemmer, som er udpeget af ejerne Lyske Bank, Nykredit og de nye ejere BEC, SDC og Bankdata. Måltal for andelen af kvinder blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer i bestyrelsen har indtil nu været 25 procent i 2021. Måltallet er ikke opfyldt i 2019 som følge af ejerskiftet.

Bestyrelsen har med virkning fra 1. januar 2020 fastsat et måltal på 20% for perioden frem til 2023.

I 2013 etablerede JN Data en politik for at øge antallet af det underrepræsenterede køn (kvinder) i JN Datas ledelse, hvoraf

det fremgår, at JN Data har et måltal om, at kønsfordelingen på ledelsesniveau skal udvikle sig i mindst samme takt som kønsfordelingen i resten af medarbejdergruppen. I 2019 udgør mænd 79,6 procent og kvinder 20,4 procent af medarbejderekaren. For det øverste ledelseslag (Direktion, Senior Vice Presidents og Vice Presidents) udgør antallet af kvinder 12,5 procent og opfylder dermed ikke måltallet. På mellemliderniveau udgør kvinder 27,5 procent og opfylder dermed måltallet.

I 2019 er der udarbejdet en ny politik, hvorefter JN Data A/S ønsker at udvikle sammensætningen af medarbejdere, så kvinder udgør mindst 30 procent, og at kvinder på alle lederniveauer skal udgøre 30 procent inden 2023. Med dette nye ambitiøse måltal vil JN Data fortsætte sit fokus på at sikre, at både kvalificerede kvinder og mænd tiltrækkes til ledige stillinger på alle niveauer. Ved at fokusere på måltallet blandt alle medarbejdere vil det interne rekrutteringsgrundlag af kvinder forhåbentlig også øges. Rekrutteringsindsatserne fokuseres på, at også kvinder finder de vakante stillinger attraktive. Al rekruttering vil dog fortsat først og fremmest være baseret på kompetencer og kvalifikationer.

Herudover fokuserer vi på at sikre et smidigt generationsskifte, så alle kompetencer og kapabiliteter bevares, hvorfor der i de kommende år vil være fokus på, at gennemsnitsalderen reduceres fra de nuværende 49 år.



Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Nettoomsætning	2	2.047.642	1.938.851
Andre eksterne omkostninger	3, 4	-1.340.923	-1.240.609
Bruttoresultat		706.719	698.241
Personaleomkostninger	5	-546.620	-542.265
Af- og nedskrivninger	6	-155.090	-165.350
Driftsresultat		5.009	-9.374
Andre finansielle omkostninger		-3.896	-4.482
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		1.113	-13.856
Skat af ordinært resultat	7	-250	4.350
Årets resultat	8	863	-9.506

Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.421	0
Erhvervede licenser		43.314	49.620
Udviklingsprojekter under udførelse		31.563	0
Immaterielle anlægsaktiver	9	76.298	49.620
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		249.392	230.026
Indretning af lejede lokaler		35.294	17.790
Materielle anlægsaktiver	10	284.686	247.817
Anlægsaktiver		360.984	297.436
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		146.316	117.423
Udskudt skat	11	15.400	15.650
Andre tilgodehavender		5.705	8.185
Tilgodehavende selskabsskat		0	268
Periodeafgrænsningsposter	12	244.611	271.121
Tilgodehavender		412.032	412.647
Likvide beholdninger	9	9	8
Omsætningsaktiver		412.041	412.655
Aktiver		773.025	710.091

Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Virksomhedskapital	13	195.000	195.000
Overført overskud eller underskud		108.945	133.815
Reserve for udviklingsomkostninger		25.734	0
Egenkapital		329.679	328.815
Hensættelse til pensioner o.l.	14	9.125	10.169
Hensatte forpligtelser		9.125	10.169
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.696	45.455
Anden gæld		17.073	0
Langfristede gældsforpligtelser		34.769	45.455
Leverandører af varer og tjenesteydelser		238.828	167.468
Bankgæld		41.183	27.737
Anden gæld		119.441	130.445
Kortfristede gældsforpligtelser		399.452	325.651
Gældsforpligtelser		434.221	371.106
Passiver		773.025	710.091
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualforpligtelser	16		
Transaktioner med nærtstående parter	17		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomhedskapital	Overført overskud eller underskud	Reserve for udviklingsomkostninger	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Egenkapital primo	195.000	133.816	-	328.816
Overført til reserve	-	-25.734	25.734	-
Årets resultat	-	863	-	863
Egenkapital ultimo	195.000	108.945	25.734	329.679

Pengestrømsopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Driftsresultat		5.009	-9.374
Af- og nedskrivninger		155.090	165.350
Andre hensatte forpligtelser		-1.044	88
Ændring i arbejdskapital	15	50.034	31.500
Pengestrømme vedrørende primær drift		209.089	187.564
Betalte finansielle omkostninger		-3.896	-4.482
Pengestrømme vedrørende drift		205.193	183.083
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		-52.202	-27.509
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		-167.096	-106.817
Salg af materielle anlægsaktiver		660	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		-218.638	-134.326
Indfrielse af lån		0	-270.000
Kapitalforhøjelse		0	150.000
Udbetaling af ekstraordinært udbytte		0	-33.703
Pengestrømme vedrørende finansiering		0	-153.703
Ændring i likvider		-13.445	-104.947
Likvider primo		-27.730	77.217
Likvider ultimo		-41.174	-27.730
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		9	8
Bankgæld		-41.183	-27.737
Likvider ultimo		-41.174	-27.730

Noter

1. Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, der har en væsentlig indflydelse på selskabets økonomiske stilling.

2. Nettoomsætning

Aktiviteter – Primært segment

Selskabets primære segment består i at varetage IT-drift, -teknik og -infrastruktur til ejerne - Foreningen Bankdata, Bankernes EDB Central A.M.B.A., SDC A/S, Nykredit Realkredit A/S og Jyske Bank A/S. Dette segment kan ikke opdeles yderligere.

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Geografisk segment - Sekundært segment		
Nettoomsætning		
Danmark	2.046.317	1.937.128
Udland	1.324	1.723
	2.047.642	1.938.851

3. Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af IT-driftsomkostninger og administrations-omkostninger.

4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Lovpligtig revision	324	308
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	1.458	893
Skatterådgivning	64	26
Andre ydelser	2.669	5.708
	4.516	6.935

5. Personaleomkostninger

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Gager og løn	510.328	490.488
Pensioner	51.246	47.791
Andre omkostninger til social sikring	4.496	3.986
	566.070	542.265
Overført til udviklingsprojekter	-19.450	0
	546.620	542.265
Gennemsnitligt antal medarbejdere	692	661
Ledelsesvederlag i form af løn og pension mv. udgør:		
Direktion	6.588	12.919
Bestyrelse	0	0
	6.588	12.919

Ledelsesvederlag til direktionen er påvirket af fratrædelsesgodtgørelse.

Selskabets direktion er omfattet af et bonusprogram, hvor bonuspotentialet udgør op til 2 måneders bruttoløn, såfremt fastsatte mål opfyldes.

6. Af- og nedskrivninger

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	25.523	28.032
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	130.227	137.319
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-660	0
	155.090	165.350

7. Skat af ordinært resultat

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Ændring af udskudt skat	250	-4.350
	250	-4.350

8. Forslag til resultatdisponering

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Overført resultat	863	-43.209
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	33.703
	863	-9.506

9. Immaterielle aktiver

	Erhvervede licenser t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter t.kr.	Udviklingsprojekter under udførelse t.kr.
Kostpris primo	190.805	0	0
Tilgang	19.175	1.464	31.563
Afgange	-15.807	0	0
Kostpris ultimo	194.173	1.464	31.563
Af- og nedskrivninger primo	-141.186	0	0
Årets afskrivninger	-25.480	-43	0
Tilbageførsel ved afgang	15.807	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-150.859	-43	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	43.314	1.421	31.563

Udviklingsprojekter under udførsel og færdiggjorte udviklingsprojekter kan henføres til udviklingsprojekter, der vedrører selskabets systemudvikling til understøttelse af selskabets strategi. Udviklingsprojekterne lever op til de fremsatte forventninger.

JN Datas forretningsmodel sikrer, at projekterne kan gennemføres og sikrer samtidigt at den økonomiske risiko vedrørende de aktiverede udviklingsomkostninger er afdækket.

Som en integreret del af forretningsmodellen foretages løbende vurdering af projekternes markedspotentiale og nytteværdi i form af øget omsætning og/eller lavere omkostninger hos kunderne.

10. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	986.987	122.865
Tilgang	166.791	305
Afgange	-107.082	-31.485
Kostpris ultimo	1.046.697	91.684
Af- og nedskrivninger primo	-756.961	-105.074
Overførsel	-25.677	25.677
Årets afskrivninger	-121.748	-8.479
Tilbageførsel ved afgang	107.082	31.485
Af- og nedskrivninger ultimo	-797.304	-56.390
Regnskabsmæssig værdi 31. december	249.392	35.294

11. Udskudt skat

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Immaterielle anlægsaktiver	-16.818	-10.907
Materielle anlægsaktiver	64.711	52.002
Hensatte forpligtelser	2.011	2.235
Periodeafgrænsningsposter	-35.943	-29.108
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	1.439	1.428
	15.400	15.650

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte IT-driftsomkostninger og forudbetalte lønninger.

13. Virksomhedskapital

	Antal	Nominel værdi t.kr.
Aktier	195.000	195.000
	195.000	195.000

Aktiekapitalen er ikke opdelt i aktieklasser

14. Hensættelse til pensioner o.l.

Hensættelse til pensioner o.l. består af hensættelse til medarbejdere omfattet af seniorordning samt hensættelse til jubilæumsgratialer.

15. Ændring i arbejdskapital

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	365	65.174
Ændring i kortfristet leverandørgæld mv.	60.356	-8.431
Ændring i langfristet leverandørgæld mv.	-10.686	-25.244
	50.034	31.500

16. Eventualforpligtelser

JN Data A/S har pr. 31. december 2019 lejeforpligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 15. april 2033 for i alt 60 mio. kr. (2018: 73 mio. kr.) samt kontraktlige forpligtelser for minimum 381 mio. kr. (2018: 653 mio. kr), hvoraf 312 mio.kr. forfalder indenfor 1 år og 69 mio.kr. forfalder indenfor 2-5 år.

17. Transaktioner med nærtstående parter

JN DATA A/S ejes i fællesskab af Nykredit Realkredit A/S, Jyske Bank A/S, SDC A/S, Foreningen Bankdata og Bankernes EDB Central A.m.b.a. Alle ejere betragtes, på trods af forskellig ejerskab, som nærtstående parter, da alle ejere er repræsenteret med et medlem i bestyrelsen i JN DATA A/S.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JN Data A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger, samt hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis balancedagen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af ydelser indregnes i takt med de afholdte omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, tilknyttede afgifter, samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter indeholder i det væsentligste renter af mellemværender med associerede virksomheder samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger indeholder i det væsentligste renter i forbindelse med finansiering af hardware- og software-aftaler, renter af mellemværender med associerede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som

immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

IT-driftsudstyr, indretning af lejede lokaler og anden driftsmateriel optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over aktiverens forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør følgende:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-15 år

Forventede brugstider og restværdier revideres årligt.

Anskaffelsesprisen omfatter omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Nedskrivning foretages til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af

salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab henholdsvis indtægtsføres og udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af gældende skattesatser.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger, it-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

Hensættelser til pensioner o.l.

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre finansielle forpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

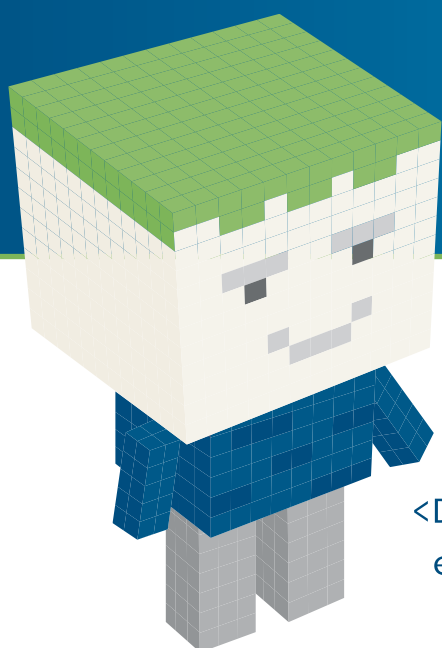
Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning.

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiviteter}}$	Virksomhedens finansielle styrke





<De dygtigste vinder sammen, stræber efter
enkelhed – fokuseret på kundens bedste!>