

JN DATA

# ÅRSRAPPORT 2025



WE ARE **ON**



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Indhold

## LEDELSESBERETNING

### Vores forretning

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Kort om JN Data                   | 03 |
| Forord af Søren Lindgaard         | 04 |
| Vores fortælling som arbejdsplads | 07 |
| Highlights fra 2025               | 09 |
| Nøgletal                          | 10 |
| Regnskabsberetning                | 11 |
| Vores strategi                    | 12 |

### Bæredygtighed

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Generelle oplysninger | 20 |
| Miljø og klima        | 29 |
| Sociale forhold       | 37 |
| Governance            | 53 |

## FINANSIEL RAPPORTERING

### Årsregnskab

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Resultatopgørelse        | 59 |
| Balance pr. 31. december | 60 |
| Egenkapitalopgørelse     | 61 |
| Pengestrømsopgørelse     | 62 |
| Noter                    | 62 |
| Anvendt regnskabspraksis | 66 |
| Selskabsoplysninger      | 68 |

### Påtegninger

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning                 | 70 |
| Den uafhængige revisors påtegning | 71 |

# JN DATA COMPANY DAY 2025





VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Kort om JN Data

JN Data er leverandør af samfundskritisk it-drift og -infrastruktur til den finansielle sektor i Danmark og Norden. Hovedformålet for JN Data er at levere sikker, compliant og stabil it-drift til vores ejerkunder Jyske Bank, Nykredit, Bankdata og BEC Financial Technologies samt kunderne Netcompany Banking Services og EG Silkeborg Data. Derudover driver vi et værdifuldt indkøbsfællesskab til gavn for kunderne, der har færre omkostninger ved at bruge JN Datas aftaler.

JN Data driver datacentre, hvor der er fokus på at levere sikker, compliant og stabil drift. Vi har blandt andet investeret i energieffektivt it-udstyr, varmepumper og kølesystemer, hvilket har reduceret vores energiforbrug markant.

I Danmark har JN Data kontorer i Silkeborg og Roskilde, og sammen med konsulenter og medarbejdere i Polen tæller JN Data cirka 960 it-professionelle.



SILKEBORG



ROSKILDE



WARSZAWA



Forord af Søren Lindgaard, administrerende direktør

# Fokus på resiliens i en uforudsigelig tid

2025 har været et år præget af forandringer og uforudsigelighed. Geopolitiske spændinger, stigende cybertrusler og en hastig teknologisk udvikling og fokus på digital suverænitet har sat nye standarder for, hvad der kræves af JN Data for fortsat at være en sikker, compliant og stabil leverandør i den finansielle sektor.

Samlet set handler det om resiliens, og for os er det mere end bare at være robust. Det er evnen til at tilpasse sig, reagere hurtigt og komme styrket ud af udfordringer. I en tid, hvor forandringer er konstante, er det ikke nok at stå fast – vi skal være fleksible, forudseende og handlekraftige. I 2025 har vi styrket vores beredskab og sikkerhedsløsninger, så vi kan modstå og håndtere de komplekse trusler, der præger vores branche. Vi har moderniseret vores infrastruktur og sikret, at vores systemer kan levere stabil drift – også under pres.

Vores syn på resiliens fik vi i 2025 blandt andet lov til at dele med minister for samfundssikkerhed og beredskab Torsten Schack Pedersen og vicedirektør for Dansk Erhverv Jakob Ellemann-Jensen, der som en del af besøget fik et indblik i vores beredskab og en rundvisning i datacenteret. Som leverandør af samfundskritisk it-drift og -infrastruktur til den finansielle sektor er det gavnligt for JN Data at indgå i disse dialoger, og det styrker samtidig samarbejdet på tværs af myndigheder, erhvervsliv og den finansielle sektor.

## Tilfredshed med årets resultat

JN Data afregner kunderne efter Cost plus-metoden, og kundernes omkostninger til it-drift er sammen med et markant mindre end den ene del af JN Datas omsætning. Hertil kommer omsætningen i indkøbsfællesskabet, hvor fællesskabet anvender JN Datas kontrakter. Som leverandør til banker og bankcentraler er det JN Datas opgave at levere sikker, compliant og stabil drift og samtidig holde

fokus på omkostningsniveauet. Der har i 2025 fortsat været fokus på beredskab og cybersikkerhed i JN Data, som følge af den geopolitiske situation.

JN Data realiserer et resultat efter skat i 2025 på 10,3 mio. kr., hvilket er i overensstemmelse med de udmeldte forventninger i årsrapporten for 2024. Omsætningen i 2025 er som forventet og på niveau med 2024.

## Kontinuerlig forbedring af it-driften og Full Recovery

Driftssikkerhed er fundamentet for vores kunders tillid. Derfor arbejder vi målrettet med driftsforbedrende initiativer, der øger stabilitet, performance og effektivitet i vores systemer. Vi har en kultur, hvor vi konstant evaluerer og optimerer processer samt anvender data og automatisering til at forebygge fejl og minimere nedetid. I de seneste år har vi nedbragt nedetiden, og igen i 2025 er der sket en markant reduktion. Helt konkret har vi nedbragt nedetiden med 40 procent i 2025 sammenlignet med 2024.

Samtidig har vi et stærkt fokus på beredskab og risikomitigering, hvilket øger vores operationelle resiliens. Det er et vigtigt skridt mod at betrygge både JN Data og vores kunder i, at vi kan gennemføre Full Recovery af kritiske systemer – eksempelvis i tilfælde af korrumperede data. Efter driften er Full Recovery JN Datas vigtigste prioritet, og i 2025 er JN Data og JN Datas kunder lykkedes med at definere den første version af Minimum Viable JN Data og Minimum Viable Bank. For kunderne



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

handler Minimum Viable Bank-konceptet om at definere og indmelde de absolut mest kritiske forretningsaktiviteter og dertilhørende systemer/applikationer, som skal til for at drive banken videre i en situation, hvor data er korrumpere. For JN Data handler Minimum Viable JN Data om at kunne sikre grundlaget for, at kunderne kan komme op at køre igen.

Vi har i 2025 for første gang gennemført to datacenter-skift, hvor vi afbryder kørende systemer i vores miljøer i et datacenter og får dem op at køre i et andet datacenter. Det gør vi for at simulere et nedbrud og teste, at systemerne er i stand til automatisk at komme op igen. Øvelsen giver værdifuld læring for JN Data og er med til at betrygge JN Data og vores kunder i, at vi kan holde driften kørende i tilfælde af udfald.

En anden milepæl i år har været vores første samtidighedstest i JN Data, hvor vi simulerede en situation, hvor flere kritiske systemer blev gendannet parallelt og samtidigt. At vi nu har gennemført testen med succes betyder, at vi har reduceret en væsentlig risiko for driftsforstyrrelser i tilfælde af en kritisk hændelse. Det

styrker både business continuity og disaster recovery – for JN Data og endnu vigtigere for vores kunder. Full Recovery vil også i 2026 være vores vigtigste prioritet næst efter sikker, compliant og stabil drift.

## Regulering og compliance

JN Data er en samfundskritisk leverandør til finanssektoren og skal i den forbindelse være regulatorisk compliant. JN Datas arbejde med compliance gennemsyner hele JN Datas organisation og er konkret forankret i compliance-tracks, der sikrer, at gældende regulering indarbejdes i JN Datas forskellige forretningsområder. Herunder har JN Data i 2025 arbejdet med implementering af EU-reguleringer som NIS2 og DORA, der stiller skærpede krav til cybersikkerhed og operationel robusthed i den finansielle sektor. JN Data er underlagt NIS2 og understøtter derudover de af vores kunder, der skal være DORA-compliant. Ud over de regulatoriske krav arbejder JN Data systematisk med alle sårbarheder, og har særligt fokus på de sårbarheder, der fører til revisionsobservationer, så vi reducerer risici for både JN Data og vores kunder.



vative angrebsmetoder. Derfor arbejder vi kontinuerligt med at forbedre vores processer, træne vores teams og implementere den nyeste teknologi, så vi kan beskytte både JN Data og vores kunder mod selv de mest komplekse trusler.

Vores syn på sikkerhed dækker også vores fortsatte fokus på at følge situationen i Ukraine, hvor vi siden foråret 2022 har monitoreret situationen og koncentreret arbejdet om cyberangreb, forsyningssikkerhed og fysisk sikkerhed. Derudover har JN Data også været opmærksom på øvrige trusler afledt af andre geopolitiske konflikter.

## Enighed om ny ejerstruktur

JN Datas fem ejere – Netcompany Banking Services, Lyske Bank, Bankdata, Nykredit og BEC – besluttede i sommeren 2025 at ændre den fremtidige model for selskabet og blev enige om, at Netcompany Banking Services skulle træde ud af ejerkredsen.

Ejerbeslutningen skete på baggrund af, at Netcompany opkøbte SDC, og Netcompany Banking Services er derfor ikke længere ejerkunde men har i stedet status som kunde. For os er det afgørende, at alle kunder – uanset ejerstatus – oplever den samme høje kvalitet i vores leverancer.

## Kundetilfredsheden stiger igen

Efter et fald i kundetilfredsheden i 2024 viste målingen i 2025 en fremgang. Det er et tilfredsstillende resultat, og som altid rækker JN Data ud til kunderne for yderligere dialog for at igangsætte en række initiativer til at adressere resultaterne i analyserne. JN Data vil i 2026 fortsat arbejde for at forbedre kundetilfredsheden.

## Cybersikkerhed – et kapløb uden målstreg

Samtidig ændrer trusselsbilledet sig konstant. Det er et kapløb uden målstreg, og vores Cyber Defence Center spiller en helt central rolle i forhold til vores modstanddygtighed over for cyberangreb. Vi bliver konstant testet, og vi ser et stigende behov for løbende udvikling af vores evne til at opdage og reagere på trusler.

I 2025 har vi styrket vores analysekapacitet og øget samarbejdet med kunderne om at opdage og reagere på trusler. Cybersikkerhed er ikke en statisk disciplin, men en dynamisk kamp mod trusselsaktører og deres inno-





VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

## Samfundsansvar og anerkendelse

JN Data indgik i 2025 et nyt samarbejde med InterForce og er sammen med en række andre virksomheder nu støttevirksomhed. Det betyder, at medarbejdere, der er frivillige i Forsvarets reservestyrker, Hjemmeværnet, Beredskabsstyrelsen eller Kystredningstjenesten, kan få op til fem fridage med løn om året til militærtjeneste. JN Data ønsker at understøtte det civile-militære samarbejde og sende et klart signal om vigtigheden af at engagere sig i samfundets sikkerhed.

Samtidig er JN Data for anden gang i træk blevet hædret af Deloitte som Best Managed Company. Anerkendelsen gives til virksomheder med stærk ledelse, kultur og strategisk retning. Juryen fremhævede JN Datas høje sikkerhedsstandarder, robusthed i kritisk infrastruktur og en ukuelig vilje til konstant at forbedre sig.

## Fokus på diversitet

JN Data ønsker at styrke virksomheden gennem en balanceret medarbejdersammensætning og har fortsat til hensigt at øge andelen af kvinder i virksomheden. I 2025 udgør andelen af kvinder i JN Data 24 procent<sup>1</sup>. I forhold til fordelingen af personer med ledelsesansvar med reference til direktionen er andelen 18 procent<sup>1</sup>. Ser man på kvinder med ledelsesansvar i JN Data, er andelen 28 procent<sup>1</sup>. Den fordeling er vi meget tilfredse med inden for it-branchen, og vi vil fortsat have fokus på en balanceret medarbejdersammensætning i 2026.

## Medarbejderne er nøglen til vores succes

Alle vores initiativer – fra drift til cybersikkerhed – er kun mulige at lykkes med, fordi vi har dygtige og en-



gagerede medarbejdere. I JN Data arbejder vi konstant med at være en attraktiv arbejdsplads, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kolleger, dedikerede ledere og gode udviklingsmuligheder.

Vi arbejder struktureret med disse områder, så vi kan følge op på fremdriften – til glæde for den enkelte og for JN Data som helhed. Vores medarbejdere er fundamentet for den resiliens, vi bygger, og vi er stolte af den kultur, vi skaber sammen.

Den årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelse viser, at JN Data fortsat har meget engagerede og motiverede medarbejdere. Engagementet er steget til indeks 82 i 2025, hvilket er top in class ifølge Ennova, der er den eksterne leverandør af JN Datas medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Engagementet og motivationen er høj på

tværs af lokation, alder, køn, roller og anciennitet. Medarbejderne giver udtryk for en høj grad af stolthed over at være ansat i JN Data, og undersøgelsen viste desuden en høj vurdering af alle parametrene 'ledelse', 'jobindhold', 'samarbejde', 'arbejdsforhold' og 'læring & udvikling', som også er top in class ifølge Ennova. Analysen viser også en stærk sammenhæng mellem ledelseslagene i JN Data, og såvel nærmeste leder som topledelsen vurderes top in class. Der er stor tilfredshed med resultatet af medarbejdertilfredsundersøgelsen, og organisationen tager godt imod det.

Resiliens er ikke bare et ord – det er fundamentet for vores succes i en tid, hvor forandringer er konstante og uforudsigelige. Hos JN Datas ansatte betyder resiliens, at vi tilpasser os hurtigt, handler effektivt og kommer styrket ud af enhver udfordring. Sammenhold, hand-

lekraft og forudseenhed sikrer, at vi ikke bare modstår forandringer, men bruger dem aktivt til at blive endnu stærkere. I 2025 har vi som organisation bevist, at vi er i stand til at sætte os i førersædet, og som direktør tør jeg godt sige, at 2025 har været endnu et stærkt år for JN Data.

Tak til vores ejere, kunder, partnere og medarbejdere for tilliden og samarbejdet. Sammen bygger og drifter vi de løsninger, der skal til for at møde fremtidens udfordringer.

Med venlig hilsen

Søren Lindgaard  
Administrerende direktør, JN Data



<sup>1)</sup> Se anvendt regnskabspraksis s. 11



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



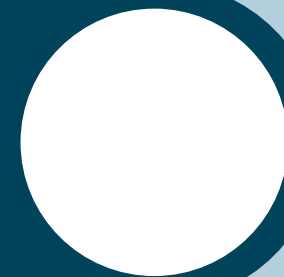
PÅTEGNINGER

**VI GØR DET  
USYNLIGE**

**VI GØR DET  
SERIØST**

**VI GØR DET  
SAMMEN**

**WE ARE **ON****



## Vores fortælling som arbejdsplads

I JN Data har vi udarbejdet en fælles fortælling om vores arbejdsplads, der sætter ord på, hvem vi er, og hvem vi ønsker at være, når vi er bedst på jobbet. Fortællingen taler ind i JN Datas formål og forretning, vores opgaver og udvikling og vores kultur og ledelse. Tilsammen viser fortællingens tre dele vores styrker og ambition som arbejdsplads.

Fortællingen bygger på en masse gode dialoger med medarbejdere og ledere på tværs af forretningen. Med fortællingen ønsker vi at udtrykke vores profil og position både klart, skarpt og rundt.

I 2025 har vi brugt vores fælles fortælling til internt at skabe stolthed og glæde ved at være en del af JN Data og eksternt til at skabe et stærkere employer brand, så vi fortsat kan tiltrække de rette kompetencer, som JN Data har brug for.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

VI GØR DET USYNLIGE

Som medarbejder i JN Data er du med til at drifte Danmarks økonomi. Vi har ansvaret for it-infrastrukturen i størstedelen af landets finansielle sektor, og vi arbejder energisk og minutløst for en sikker, compliant og stabil drift. Du kan også sige, at vi gør det usynlige. Næsten hver gang danskerne gennemfører en betaling eller bruger deres mobilbank, kan de sende os en venlig tanke.

Vi er ejet af de to finans-it virksomheder Bankdata og BEC samt af Jyske Bank og Nykredit, som sammen med Netcompany Banking Services og EG Silkeborg Data også er vores kunder. Vi er ikke de mest synlige, men vi er overraskende store og mærkbare. Du får omkring 1.000 kolleger, og du samarbejder med vores kunder om vitale løsninger, der når ud til millioner af bank- og realkreditkunder i Danmark. Vi har også et

værdifuldt indkøbsfællesskab og køber ind for summer, der kan gøre enhver svimmel.

Med vores rolle og formål følger et stort ansvar. For hverdagen og fremtiden for virksomheder og danskere afhænger af, at deres bank og realkreditinstitut kan servicere dem. Vi er klar, og vi gør det ordentligt. Som medarbejder i JN Data er du en del af en arbejds-

plads med en imponerende rytme – både når vi drifter, og når det brænder på. Vi søger altid den næste forbedring og har beredskabet klar. Sådan er det, fordi vi står med driftsansvaret for it-infrastrukturen i det meste af den finansielle sektor. Vi er super seriøse og går ikke på kompromis. Vores løsninger skal altid virke.

Uanset faglig baggrund og erfaring kan du udvikle dig både dybt og bredt i JN Data. Blandt dine omkring 1.000 kolleger finder du nogle af de mest anerkendte og nørdede specialister inden for områder som mainframe og netværk. Men det er kun en del af, hvad vi laver. Du kan arbejde med stort set alle teknologier i en sjældent set skala – både on-premise og med cloud.

Vi har blandt andet en af de største virtuelle server-farme, en af Europas største MS SQL-databaser, og vi er tilmed de eneste i Danmark med en nordisk certificering af vores Cyber Defence Center. Vi er ambitiøse, og vi vil hele tiden gøre det lidt bedre.

VI GØR DET SERIØST

VI GØR DET SAMMEN

Som medarbejder i JN Data bidrager du til et fællesskab, hvor vi er afhængige af hinanden – både kolleger imellem og i samarbejdet med vores kunder. Vi er sammen om at få drift, udvikling og compliance til at virke. Det gælder uanset, om du er i Roskilde, Silkeborg eller Warszawa.

Vores engagement er tårnhøjt, og vi er vilde med vores job. Faktisk på tværs af aldersgrupper, anciennitet og køn.

Det ved vi fra vores medarbejdere, som også vurderer deres ledere højt. Det samme gør de med fleksibiliteten. Vi er ganske enkelt et fedt sted at være, og venligheden er slående.

Bæredygtighed er flere ting i JN Data. For os handler det blandt andet om vores sociale ansvar som en attraktiv arbejdsplads. Vi sætter dig og dit arbejdsliv højt på agendaen og har fokus på trivsel og kompetenceudvikling.

Bæredygtighed handler også om investeringen i solenergi til vores driftscentre, som er blandt de mest energioptimerede i Danmark, og hvor overskudsvarmen tilmed kommer mange lokale familier til gavn. Vi er der, og vi gør det bedste for hinanden.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Highlights fra 2025

## CLOUD

Kundedrevet vækst i skyen

JN Data arbejder fortsat med at udvikle cloud-ydelser til vores kunder, og som en del af dette har JN Datas public cloud-område i 2025 set en kundedrevet vækst. En af vores kunder har eksempelvis engageret et dedikeret team fra JN Data til drift og udvikling af deres cloud-platform, ligesom en anden kunde har initieret et projekt om migrering til JN Datas fælles Microsoft Azure cloud-platform. Parallelt med dette arbejde er der udviklet en lang række services i tillæg til den eksisterende cloud-platform.

## AI-AGENTER

Fokus på kunstig intelligens

JN Data har sit eget AI Innovation Lab, og i 2025 har organisationen gjort brug af deres ekspertise til at implementere AI-agenter, der understøtter og effektiviserer løsninger af opgaver. Eksempler herpå er en on-premise sprogmodel, der hjælper JN Datas udviklere med at kode, en intern on-premise chatbot, der kan håndtere fortrolig information, samt en chatbot, der leverer struktureret hjælp til problemløsning i forbindelse med driftsfejl.

## MAGIC DAY

Samarbejde og videndeling på tværs

I 2025 bragte vi kolleger sammen på tværs af fagområder for at lære af hinanden, udveksle erfaringer og bygge automatiseringer. Magic Day er magisk, og med rekordmange deltagere på vores nye kontor i Warszawa blev det en dag, vi sent glemmer. Efter dette års events er mere end 120 medarbejdere blevet introduceret til automatiseringsplatformen Ansible, og det er lykkedes os at bygge automatiseringer, der beriger vores egne processer i JN Data og gør en forskel for vores kunder.

## z/ACADEMY

Opkvalificering af medarbejdere

Vi har i år introduceret z/Academy – et etårigt forløb hos JN Data, der har til formål at uddanne medarbejdere inden for mainframe. Her får nye kolleger mulighed for at specialisere sig inden for mainframe og opnå en dybere forståelse for området i praksis. Satsningen på z/Academy er vigtig for JN Data, så vi sikrer fødekæden af nye specialister, der i fremtiden kan varetage en central platform til styring af store mængder data.

## FULL RECOVERY

Vigtigste prioritet efter driften

JN Data skal betrygge kunderne i, at vi kan gennemføre Full Recovery af kritiske systemer. Som en del af Full Recovery er JN Data og kunderne i 2025 lykkedes med at definere den første version af Minimum Viable Bank og Minimum Viable JN Data. En anden milepæl har været gennemførelsen af vores første samtidighedstest, hvor vi simulerede en situation, hvor flere kritiske systemer blev gendannet parallelt og samtidigt. At vi nu har gennemført testen med succes betyder, at vi har reduceret en væsentlig risiko for driftsforstyrrelser i tilfælde af en kritisk hændelse.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

Fremhævede fakta

|                                                                                  |                                                                                |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <div>100%</div> <div>Vedvarende elektricitet</div>                               | <div>8,3%</div> <div>Medarbejderomsætning i 2025</div>                         | <div>756</div> <div>Medarbejdere i alt 31/12 2025</div>                |
| <div>28%</div> <div>Andelen af kvinder i JN Data med ledelsesansvar i 2025</div> | <div>82</div> <div>Engagement fra medarbejder-tilfredshedsmåling i 2025</div>  | <div>70</div> <div>Resultat af kundetilfreds-hedsmåling (CXPro)</div>  |
| <div>249 DKKm</div> <div>Vedvarende omkostnings-reduktion siden 2020</div>       | <div>98%</div> <div>Sikkerhedsawarenesstest gennemførelsesprocent i 2025</div> | <div>28%</div> <div>Reduktion i forbrugt elektricitet siden 2020</div> |

Hoved- og nøgletal

| DKKt                                   | 2025      | 2024      | 2023      | 2022      | 2021      |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Resultatopgørelsen                     |           |           |           |           |           |
| Nettoomsætning                         | 2.548.157 | 2.532.641 | 2.255.844 | 2.112.745 | 2.016.100 |
| Bruttoresultat                         | 880.973   | 852.886   | 806.623   | 797.513   | 791.214   |
| Driftsresultat                         | 10.906    | 14.829    | 12.276    | 15.372    | 14.837    |
| Resultat af finansielle poster         | 1.345     | -3.009    | -2.047    | -5.528    | -4.483    |
| Årets resultat                         | 10.306    | 10.287    | 9.161     | 9.601     | 8.649     |
| Balancen                               |           |           |           |           |           |
| Samlede aktiver                        | 907.465   | 863.204   | 964.715   | 950.578   | 884.398   |
| Investering i materielle anlægsaktiver | 118.195   | 125.356   | 132.813   | 149.556   | 85.329    |
| Egenkapital                            | 389.376   | 380.856   | 365.933   | 356.773   | 347.172   |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere      | 742       | 727       | 662       | 670       | 691       |
| Pengestrømme                           |           |           |           |           |           |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet       | 174.573   | 237.847   | 253.417   | 144.596   | 189.602   |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | -167.829  | -178.651  | -175.149  | -183.825  | -114.823  |
| Pengestrømme vedrørende finansiering   | -16.292   | -38.714   | -78.267   | 39.228    | -74.775   |
| Pengestrøm i alt                       | -9.548    | 20.482    | 0         | -0        | 3         |
| Nøgletal                               |           |           |           |           |           |
| Nettomargin (%)                        | 0,4       | 0,4       | 0,4       | 0,5       | 0,4       |
| Soliditetsgrad (%)                     | 42,9      | 44,1      | 37,9      | 37,5      | 39,3      |

> Se anvendt regnskabspraksis side 11



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Regnskabsberetning

## Hovedaktivitet

JN Data A/S' hovedformål er at levere sikker, compliant og stabil it-drift samt drive et indkøbsfælleskab til gavn for vores ejere Jyske Bank A/S, Nykredit Realkredit A/S, Foreningen Bankdata og BEC Financial Technologies a.m.b.a., som sammen med Netcompany Banking Services og EG A/S udgør vores seks kunder.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

JN Data afregner kunderne efter Cost plus-metoden, og kundernes omkostninger til it-drift er sammen med et markup den ene del af JN Datas omsætning. Hertil kommer omsætningen i indkøbsfællesskabet, hvor fællesskabet anvender JN Datas kontrakter. Som leverandør til banker og bankcentraler er det JN Datas opgave at levere sikker, compliant og stabil drift og samtidig holde fokus på omkostningsniveauet. Der har i 2025 fortsat været fokus på beredskab og cybersikkerhed i JN Data, som følge af den geopolitiske situation. Der har ikke været ændringer i aktiviteten eller usædvanlige forhold som har påvirket årets resultat eller økonomiske forhold i øvrigt.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

JN Data realiserer et resultat efter skat i 2025 på 10,3 mio. kr., hvilket er i overensstemmelse med de udmeldte forventninger i årsrapporten for 2024. Omsætningen i 2025 er som forventet og på niveau med 2024.

## Forventet udvikling

JN Data forventer i 2026 at realisere en omsætning på tilsvarende niveau som i indeværende regnskabsår. Der forventes samtidigt et resultat før skat i 2026 på 10-14 mio. kr., hvilket ligeledes er på niveau med resultatet i 2025.

## Særlige risici

Selskabet vurderes ikke at have særlige drifts-, finans-, rente- eller kreditrisici ud over de normalt forekommende for branchen. JN Data benytter finansielle instrumenter til at afdække udsving i valutakurser på fremtidige pengestrømme vedrørende betalinger af leverandører i udenlandsk valuta. Forventede fremtidige transaktioner afdækkes for en løbende 12 måneders periode, mens større kontrakter afdækkes på tidspunktet for kontraktindgåelse.

## Filial i udlandet

I Danmark har JN Data kontorer i Silkeborg og Roskilde og en filial i Warszawa i Polen.



## Anvendt regnskabspraksis – forord og fremhævede fakta

- **Andelen af kvinder i JN Data**  
Se anvendt regnskabspraksis side 34.
- **Kvinder med ledelsesansvar med reference til direktionen**  
Antal kvindelige ledere i direktion eller med direkte reference til direktionsmedlem i forhold til det samlede antal i direktion og ledere med direkte reference til direktionsmedlem.
- **Kvinder med ledelsesansvar**  
Antal kvindelige ledere i forhold til det samlede antal ledere.
- **Medarbejderomsætning**  
Se anvendt regnskabspraksis side 43.
- **Medarbejdere i alt**  
Se anvendt regnskabspraksis side 43.
- **CXPro**  
CX Performance er baseret på resultater fra en kundeundersøgelse og udtrykker den samlede kundeoplevelse målt på tre metrikker: tilfredshed, NPS og værdi for pengene.
- **Vedvarende omkostningsreduktion**  
Vedvarende omkostningsreduktion omfatter identificerede og realiserede reduktioner i virksomhedens omkostningsniveau, som forventes at have en varig effekt på de fremtidige driftsomkostninger.
- **Sikkerhedsawarenesstest**  
Se anvendt regnskabspraksis side 49.
- **Vedvarende elektricitet**  
Andel beregnes som (indkøbte oprindelsesgarantier + egenproduceret elektricitet fra solcelleanlægget i Silkeborg) divideret med JN Datas samlede elektricitetsforbrug.
- **Reduktion i forbrugt elektricitet**  
Opgøres ud fra procentvis reduktion i elektricitetsforbruget fra 2020 til 2025. For opgørelsesmetode af elektricitetsforbrug se side 33.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Vores strategi

JN Datas strategiske ramme definerer de væsentligste strategiske fokusområder for JN Datas fortsatte udvikling. Inden for hvert af fokusområderne er der udvalgt en række centrale strategiske indsatser, der løbende justeres og udskiftes i takt med JN Datas fremdrift, ændringer i den geopolitiske situation samt JN Datas øvrige omverden.

Regulatory Compliant, Operational Resilient og Cost Efficient er fundamentet i vores strategi. Her har vi fokus på at overholde lovgivning og implementere nye regler, levere sikker, compliant og stabil drift samt holde fokus på omkostninger. Oven på dette fundament står Business Development og Customer Centric, hvor vi løbende arbejder med at udvikle forretningen samt sikre kundetilfredshed og en mere kundeorienteret kultur på tværs af organisationen.





VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



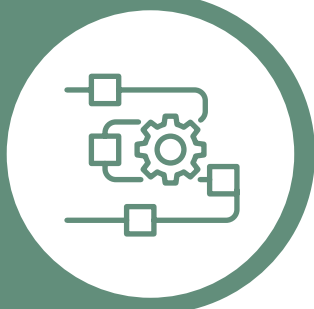
PÅTEGNINGER

## Customer Centric



Vi er tæt på kunderne og arbejder systematisk og kontinuerligt med at skabe en kundeorienteret kultur, der skal medvirke til at løfte JN Datas kundetilfredshed.

## Business Development



Vi udvikler løbende forretningen og de services, som vi leverer til vores kunder. Udviklingsaktiviteterne spænder over eksempelvis standardisering og automatisering, kunstig intelligens og cloud.

## Cost Efficient



Indkøbsfællesskabet og fokus på vores omkostninger er til gavn for både JN Data og fællesskabet. Vi arbejder løbende med at omkostningsoptimere og på at forbedre compliance-vilkår i leverandørkontrakterne i indkøbsfællesskabet.

## Operational Resilient



Ud over Full Recovery handler Operational Resilient også om, at vi fastholder fokus på operationelle forbedringer blandt andet inden for incident, problem og change. Dette er vores medarbejdere med til at sikre, og vi arbejder dedikeret med fortsat at være en attraktiv arbejdsplads.

## Regulatory Compliant



Vi arbejder målrettet på at overholde gældende lovgivning og regulatoriske krav. Stay Compliant-programmet samler initiativer, der styrker vores compliance og reducerer risici.



## Regulatory Compliant

JN Data er en samfundskritisk leverandør til finanssektoren, og vi er i den forbindelse bevidst om vigtigheden af at være regulatorisk compliant. Compliance-arbejdet gennemsyrrer hele JN Datas organisation og er konkret forankret i 36 compliance-tracks, der sikrer, at gældende regulering indarbejdes i JN Datas forskellige funktionsområder og løbende reviewes af JN Datas 2nd line. Ud over dette løbende og tværgående compliance-arbejde har JN Data en række strategiske indsatser under det strategiske fokusområde Stay Compliant. Herunder har JN Data i 2025 arbejdet med implementering af NIS2-rammeværket og understøttet kunderne i deres arbejde med DORA-krav. Herudover har JN Data et Stay Compliant-program, der skal sikre fastholdelse af JN Datas compliance-niveau inden for en række konkrete områder.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER



## Operational Resilient

Ud over arbejdet med at være regulatory compliant arbejder JN Data også med at sikre operationel resiliens. Dette udmønter sig i en række konkrete strategiske indsatser, herunder JN Datas løbende arbejde med at forbedre driftsstabiliteten for JN Datas kunder. Derudover er JN Datas vigtigste prioritet Full Recovery, der skal sikre, at JN Data og JN Datas kunder kan foretage recovery af flere samtidige systemer – eksempelvis i tilfælde af korrumperede data. Dette arbejde har medført, at JN Data i november 2025 har gennemført samtidighedstest af udvalgte systemer. Herudover har JN Data løbende fokus på at sikre og forbedre cybersikkerhed gennem blandt andet implementering af nye værktøjer samt læringer fra test gennemført både internt og i samarbejde med JN Datas kunder. Endeligt er JN Datas medarbejdere naturligvis en helt afgørende del af at sikre en resilient arbejdsplads, og JN Data har derfor en dedikeret strategisk indsats til at sikre, at JN Data fortsat er en attraktiv arbejdsplads, der formår at tilknytte og tiltrække medarbejdere.



## Cost Efficient

For JN Data er det afgørende at kunne levere compliant og resilient drift til vores kunder i finanssektoren så omkostningseffektivt som muligt. Derfor har JN Data et generelt fokus på budgetstyring og har identificeret strategiske indsatser, der skal mindske de løbende omkostninger for JN Datas kunder. Først og fremmest implementerede JN Data i 2020 et Cost Out-program, der lige siden har været en del af JN Datas strategiske fokus – således også i 2025. Programmet har fokus på at identificere indsatser til nedbringelse af JN Datas løbende omkostninger og har indtil nu bidraget til at nedbringe JN Datas løbende omkostninger med i alt DKKm 249. En anden strategisk indsats skal bidrage til at øge aktiviteterne i JN Datas Indkøbsfællesskab for på den måde blandt andet at tilbyde volumenfordele til kunderne.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Business Development

For JN Data er det vigtigt løbende at udvikle vores forretning, hvilket adresseres i en række strategiske indsatser under det strategiske fokusområde Business Development. For JN Data er det afgørende at udvikle og effektivisere forretningen gennem brug af kunstig intelligens. Derfor etablerede JN Data i 2023 et AI Innovation Lab, der siden da har arbejdet på at løse konkrete forretningsproblemer gennem brug af kunstig intelligens. I 2025 har JN Data introduceret flere AI-løsninger, der understøtter og effektiviserer løsninger af opgaver.

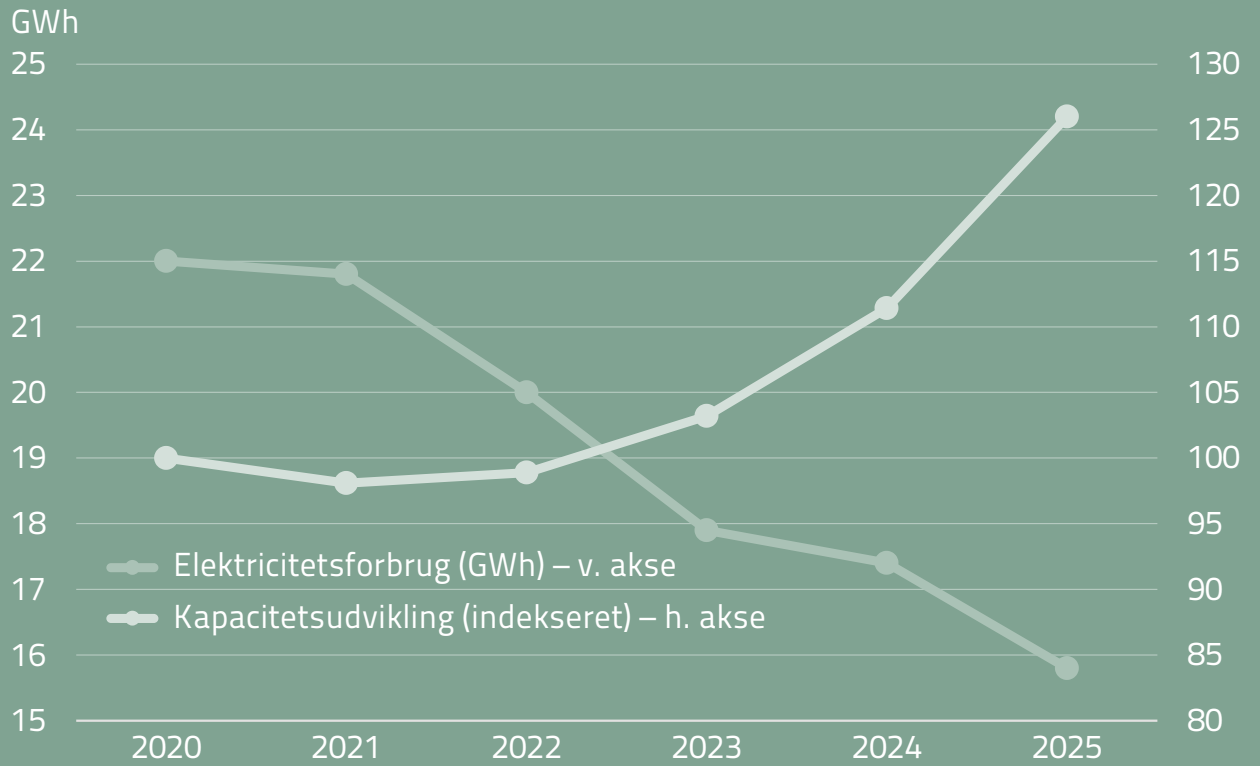
JN Data har i 2025 fortsat arbejdet med at udvikle cloud-ydelser til vores kunder. Som en del af dette har JN Datas public cloud-område i 2025 set en kundedrevet vækst, og samtidig har vi udviklet en lang række services i tillæg til den eksisterende cloud-plattform, heraf en række services orienteret mod øget brug af AI i cloud.

Indsatser inden for bæredygtighed er en vigtig del af JN Datas fortsatte udvikling på ESG-områderne miljø og klima, social ansvarlighed og god virksomhedsledelse.



Som it-driftsleverandør har vi et helt særligt fokus på klimapåvirkninger som følge af højt elektricitetsforbrug til datacenterdrift, hvorfor vi kon-  
tinue ligt arbejder med indsatser på området, herunder investeringer i mere energieffektivt udstyr.

Udvikling i elektricitetsforbrug og kapacitetsudvikling på primære platforme





VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER



# Customer Centric

For JN Data er det af afgørende betydning at sikre kundetilfredshed og skabe en endnu mere kundeorienteret kultur på tværs af organisationen. Som en del af dette arbejde gennemfører Ennova årligt en markedskonform kundetilfredshedsundersøgelse for JN Data. Med udgangspunkt i denne undersøgelse indsamler JN Data konkrete læringer og udarbejder på den baggrund en handlingsplan for hver af JN Datas kunder, der sikrer, at JN Data adresserer de største udfordringer for den enkelte kunde. Efter et fald i kundetilfredsheden i 2024 viste målingen i 2025 en fremgang, hvilket JN Data betragter som et tilfredsstillende resultat.

**Jyske Bank**

**Nykredit**

**bec**  
FINANCIAL  
TECHNOLOGIES

**bankdata**

**Netcompany  
Banking Services**

**EG Silkeborg Data**



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Bæredygtighed

JN Data tager aktivt del i det samfund, vi er en del af, og det ansvar rækker ud over vores specifikke branche og formål. Vi arbejder aktivt på at reducere klimaaftrykket fra vores it-drift gennem energioptimering og køb af elektricitet med oprindelsesgarantier. Vi arbejder konstant på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kolleger og dedikerede ledere, og hvor medarbejderne har gode udviklingsmuligheder. Desuden ønsker JN Data at drive en ansvarlig forretning med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Generelle oplysninger     | 20 |
| Klimaændringer            | 30 |
| Egen arbejdsstyrke        | 38 |
| Forbrugere og slutbrugere | 47 |
| Virksomhedsadfærd         | 54 |

## VI STØTTER



JN Data er medlem af FN's Global Compact, som er verdens største initiativ for ansvarlig virksomhedsførelse, hvor vi har forpligtet os til at integrere 10 universelle principper inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition i vores strategi og drift.

# Anerkendelse af JN Data

JN Data vandt i 2023 Dansk Erhverv-prisen for at drive et energieffektivt datacenter, som fører overskudsvarme ud i fjernvarmenetværket:

”Med et særligt effektivt datacenter, der ikke alene drives af energi fra sol og vind, men også sender overskudsvarme ud i fjernvarmenetværket, er JN Data en virksomhed med slående digital handlekraft.”

Igen i 2024 blev JN Data belønnet med en pris, da JN Data var blandt de 10 virksomheder i Danmark, der modtog prisen som Best Managed Companies 2024, der uddeles af Deloitte. Vinderne er udpeget af en uafhængig jury, som særligt fremhævede JN Data for at have en stærk ledelse, som virkelig har formået at udvikle virksomheden de senere år med deres solide strategiske arbejde:

”De er innovative inden for deres område, understøtter deres ambitioner med investeringer og tager en aktiv del i det omkringliggende samfund ved blandt andet at fokusere på at nedbringe virksomhedens klimaaftryk mest muligt.”

Senere på året modtog JN Data Drewsen-prisen som årets bæredygtige virksomhed i Silkeborg. Bag anerkendelsen står erhvervsnetværket Silkeborg Business, der tildelte JN Data prisen for vores indsats og investeringer i grønne løsninger samt vores arbejde med at være en attraktiv arbejdsplads med fokus på medarbejdertrivsel, hvor de ansatte føler sig værdsat og er vilde med deres job.

2023

Dansk Erhverv-prisen



2024

Drewsen Award



2024

Best Managed Company



2025

Best Managed Company

For anden gang i træk modtager JN Data hæder fra Deloitte:

”JN Data har en unik kultur, beskrevet som en ”do’er”-kultur – og JN Data gør det, de sætter sig for. De har sat barren for sikkerhed ufatteligt højt: De har skabt Danmarks bedste interne hold af hackere for at sikre stabil drift – og skulle der ske et hackerangreb, arbejder de på at være selvforsynende med strøm og energi, så de trods udefrakommende udfordringer kan fortsætte driften af den finansielle sektor. JN Data har skabt noget unikt, de er proaktive og har en ukuelig vilje til konstant at forbedre sig.”



” JN Data har en unik kultur, beskrevet som en ”do’er”-kultur – og JN Data gør det, de sætter sig for.



” JN Data har skabt noget unikt, de er proaktive og har en ukuelig vilje til konstant at forbedre sig.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# Oversigt over vores bæredygtighedsrapport

Oplysningskrav i ESRS omfattet af virksomhedens bæredygtighedsrapport



## GENERELLE OPLYSNINGER

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Fundamentet for vores bæredygtighedsrapportering | 21 |
| Kernen i vores forretning                        | 22 |
| JN Datas dobbelt væsentlighedsvurdering (DMA)    | 24 |
| Overblik over politikker                         | 28 |

## MILJØ OG KLIMA

Klimaændringer

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Væsentlige miljøforhold                     | 31 |
| Vi arbejder for energieffektive datacentre  | 32 |
| Drivhusgasemissioner på tværs af værdikæden | 34 |

## SOCIALE FORHOLD

Egen arbejdsstyrke

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Struktureret medarbejderinddragelse og anvendelse af feedback | 38 |
| Når en attraktiv arbejdsplads gør en reel forskel             | 39 |
| Rammerne for en ansvarlig og attraktiv arbejdsplads           | 40 |
| Medarbejderdialog, der skaber indsigt og handling             | 41 |
| Strukturerede processer for dialog om arbejdsmiljø og trivsel | 42 |
| JN Datas medarbejdere i tal og fakta                          | 43 |
| Dialog og samarbejde gennem kollektive forhandlinger          | 44 |
| Kompetenceudvikling styrker både medarbejdere og forretning   | 45 |
| Balance i arbejdslivet understøtter trivsel og performance    | 46 |

Forbrugere og slutbrugere

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Væsentlige forhold for forbrugere og slutbrugere    | 47 |
| Politikker, der beskytter forbrugere og slutbrugere | 48 |
| Ansvarlig håndtering af informationssikkerhed       | 48 |
| Sikkerhed og awareness beskytter kritiske systemer  | 49 |

## GOVERNANCE

Virksomhedsadfærd

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Væsentlige forhold i ansvarlig ledelse | 54 |
| Stærk virksomhedskultur som fundament  | 55 |



# GENERELLE OPLYSNINGER

I vores generelle oplysninger giver vi overblik over, hvordan vi rapporterer (vores grundlag og principper for bæredygtighedsrapporteringen), hvordan vi arbejder og skaber værdi (forretningsmodel og strategi i praksis), hvordan vi har identificeret væsentlige påvirkninger, risici og muligheder – og hvilke politikker, interne retningslinjer og mål vi styrer efter.



|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Fundamentet for vores bæredygtighedsrapportering | 21 |
| Kernen i vores forretning                        | 22 |
| JN Datas dobbelt væsentlighedsvurdering (DMA)    | 24 |
| Overblik over politikker                         | 28 |



# Fundamentet for vores bæredygtighedsrapportering

Denne rapport markerer et vigtigt skridt i vores fortsatte arbejde med bæredygtighedsrapportering. Rapporten for 2025 er inspireret af principperne og strukturen i European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Det er ikke hensigten med denne rapport at være fuldt ud i overensstemmelse med alle Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) krav. Den indeholder en dobbelt væsentlighedsvurdering (DMA), som identificerer væsentlige påvirkninger, risici og muligheder (IRO'er). Herefter følger et afsnit med miljø-, sociale og governance-informationer, der adresserer disse forhold. Formålet med at bruge en ESRS-inspireret struktur er at tilpasse vores rapportering til en anerkendt standard og skabe genkendelighed for læseren på tværs af rapporter. Vores bæredygtighedsrapportering udgør vores redegørelse for samfundsansvar.

Vores DMA blev ajourført i 2025, så rapporteringen fokuserer på de mest væsentlige IRO'er i både JN Datas egne aktiviteter og i opstrøms- og nedstrømsværdikæden. Vurderingen tager afsæt i en kortlægning af forretningsmodellen og værdikæden og i peer-analyser. Den opdateres løbende i takt med virksomhedens udvikling samt ændrede regulatoriske krav og strategiske indsatsområder.

Rapporteringen omhandler udelukkende væsentlige ESRS-emner, hvorfor der ikke kommenteres på datapunkter eller oplysningskrav, som er vurderet ikke-væsentlige i henhold til DMA'en.

JN Data har identificeret og vurderet IRO'er inspireret af emnerne i ESRS samt virksomhedsspecifikke forhold baseret på baggrundsanalyse og peer-analyser. De væsentlige IRO'er relateres primært til ESRS-emner og suppleres med krav fra anden EU-lovgivning, herunder EU's Energieffektivitetsdirektiv (EED) (EU/2023/1791). JN Data er underlagt denne lov og sikrer dermed overholdelse af de relevante energieffektivitetskrav og rapporteringsforpligtelser.

## Sammenligning med tidligere år

Rapporten for 2025 er den første, der er inspireret af CSRD og kravene i ESRS, og der er således sket opdateringer af, hvordan nøgletal er opgjort. Det betyder, at det ikke vil være muligt at angive sammenlignelige nøgletal fra tidligere år for alle områder. Udviklingen for visse områder vil derfor ikke nødvendigvis kunne følges fra sidste år til i år, men det er noget, vi vil have fokus på i de kommende års bæredygtighedsrapporteringer.

| Generelle forhold                    | Miljø og klima                                     | Sociale forhold                           | Governance                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| ESRS 1<br>Generelle krav<br>★        | ESRS E1<br>Klimaændringer<br>✓                     | ESRS S1<br>Egen arbejdsstyrke<br>✓        | ESRS G1<br>Virksomhedsadfærd<br>✓ |
| ESRS 2<br>Generelle oplysninger<br>★ | ESRS E2<br>Forurening                              | ESRS S2<br>Arbejdstagere i værdikæden     |                                   |
|                                      | ESRS E3<br>Vand- og havressourcer                  | ESRS S3<br>Berørte samfund                |                                   |
|                                      | ESRS E4<br>Biodiversitet og økosystemer            | ESRS S4<br>Forbrugere og slutbrugere<br>✓ |                                   |
|                                      | ESRS E5<br>Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi |                                           |                                   |

★ Obligatorisk    ✓ Væsentlig

> [Se oversigt over anvendte forkortelser og forklaringer.](#)

# Kernen i vores forretning



Danmark er et foregangsland, hvad angår digitalisering, og den finansielle sektor er stærkt medvirkende hertil. JN Data spiller en kritisk rolle som leverandør af it-drift til den finansielle sektor. JN Data er ejet af de to bankcentraler BEC og Bankdata samt bank- og realkreditinstitutterne Jyske Bank og Nykredit, som sammen med Netcompany Banking Services og EG A/S udgør vores seks kunder. I samarbejde med vores kunder når JN Data's løsninger ud til en lang række banker og realkreditinstitutter i Danmark og Norden. Med det følger et stort ansvar – ikke kun direkte over for vores kunder, men også indirekte over for de danskere og virksomheder, der er afhængige af de services, som penge og realkreditinstitutter stiller til rådighed. Den tilgang er dybt forankret i vores kultur og vores virksomheds grundlæggende formål: Vi skal være vores kunders fundament for en sikker, compliant og stabil drift.

JN Data er en virksomhed, som tager aktivt del i det samfund, vi er en del af, og det ansvar rækker ud over vores specifikke branche og formål. Vi arbejder på at reducere klimaaftrykket af vores it-drift ved at optimere energiforbruget og vælge elektricitet med oprindelsesgarantier, hvor det er muligt. Vi arbejder konstant på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kolleger og dedikerede ledere, og hvor medarbejderne har gode udviklingsmuligheder. Desuden ønsker JN Data at drive en ansvarlig forretning med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderrinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

Vores strategi er struktureret omkring følgende kerneområder:

**Customer Centric** – Vi arbejder systematisk og kontinuerligt med kundetilfredshed, og kunden forbliver i centrum i vores opdaterede strategiske ramme. Arbejdet er organiseret via konkrete initiativer på udvalgte områder med fokus på kundetilfredshed.

**Business Development** – JN Data udvikler løbende forretningen og de services, som vi leverer til vores kunder. Vores udviklingsaktiviteter spænder over strategiske indsatser, hvor vi blandt andet fokuserer på standardisering og automatisering, kunstig intelligens og cloud. Derudover arbejder JN Data også for at øge energieffektiviteten og dermed reducere klimaaftrykket fra vores it-drift.

**Cost Efficient** – For JN Data er det afgørende at kunne levere compliant og resilient drift til vores kunder i finanssektoren så omkostningseffektivt som muligt. Derfor har JN Data et generelt fokus på budgetstyring og har identificeret strategiske indsatser, der skal mindske de løbende omkostninger i JN Data.

**Operational Resilient** – Ud over vores hovedfokus på Full Recovery handler Operational Resilient også om, at vi fastholder fokus på operationelle forbedringer blandt andet inden for kernerdriftsprocesserne – incident, problem og change – og samtidig måler nedetidsminutter som en indikator for kundernes oplevelse af driften. Dette er vores medarbejdere med til at sikre, og vi arbejder dedikeret med fortsat at være en attraktiv arbejdsplads.

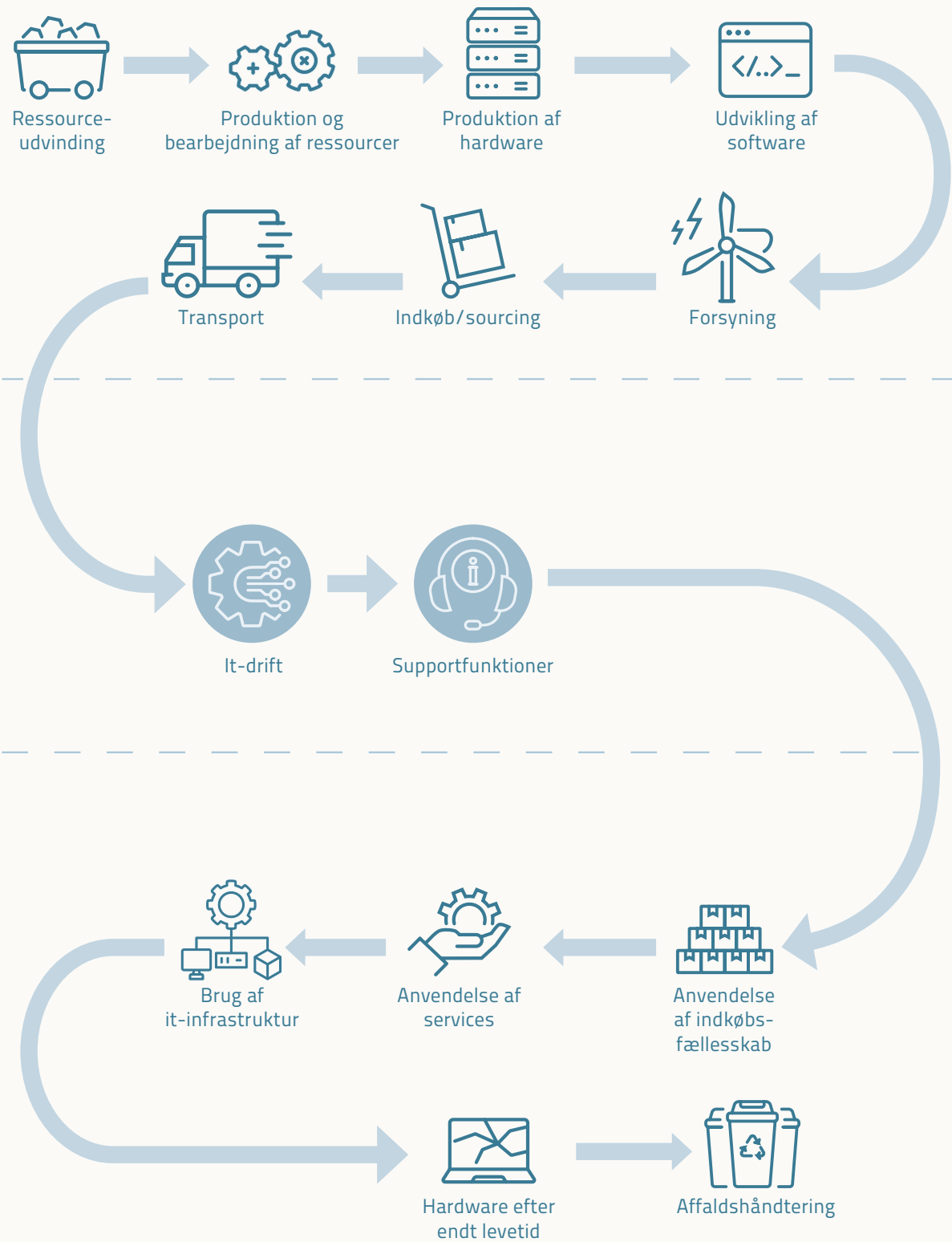
**Regulatory Compliant** – Vi arbejder målrettet på at overholde gældende lovgivning og regulatoriske krav, herunder Net- og Informationssikkerhedsdirektivet (NIS2) og forordningen om digital operationel modstandsdygtighed (DORA). Vores strategiske prioritet, Stay Compliant, samler initiativer, der styrker vores compliance og reducerer risici.



Som leverandør af samfundskritisk it-infrastruktur spiller JN Data en vital rolle i den finansielle sektors digitale modstandsdygtighed. Vores datacentre og tekniske platforme understøtter en stabil drift af kunders forretningssystemer, og vi arbejder målrettet med beredskab og Full Recovery for kritiske systemer. Gennem et stærkt cyberforsvar og struktureret compliance-arbejde bidrager vi til kontinuitet og sikkerhed i en sektor med høje drifts- og sikkerhedskrav.

Vores tilgang er i dag både operationel og teknisk, samtidig med at vi tager højde for de stigende krav fra EU's EED. JN Data er en systemisk vigtig virksomhed, der varetager it-driften for kunder inden for den finansielle sektor. Finanstilsynet har udpeget JN Data som operatør af finansielle digitale infrastrukturer. Vi er derfor underlagt kapitel 19c i Lov om finansiell virksomhed (FIL), som har implementeret NIS2-direktivet harmoniseret med DORA-forordningen for fælles datacentre som JN Data. Fælles datacentre skifter samtidig navn til "operatører af finansielle digitale infrastrukturer". Overordnet set sætter vores strategi for digital operationel modstandsdygtighed rammen for vores arbejde med effektiv og forsigtig styring af it- og cyberrisici.

JN Datas værdikæde



Rejsen begynder langt fra vores serverrum – i miner og på borefelter, hvor metaller, olie og gas udvindes, og i skove og kemiske anlæg, hvor træ og plast bliver til de materialer, som senere indgår i alt fra mikrochips til emballage. Materialerne bevæger sig med skibe, lastbiler og fly gennem globale logistikkæder, før de når de værksteder og fabrikker, hvor vores underleverandører forvandler dem til værktøj, stål- og plastdele samt mere avancerede halvfabrikata som mikrochips og batterier. Herfra tager vores leverandører over: de bygger den hardware, vi baserer vores drift på, og udvikler den software, der får alting til at spille sammen. For at bringe det hele i funktion er vi afhængige af digital infrastruktur, software og tjenester samt grundlæggende forsyning – især el, men også vand og varme – som holder vores datacentre kørende. Samtidig har vi brug for alt det, der omgiver teknikken: racks, køling og adgangssikkerhed i datacenteret, praktiske indkøb til vores øvrige faciliteter, professionel assistance fra specialister samt udstyr og ydelser, der understøtter vores medarbejdere og kunder.

Vi sørger for, at vores kunder får sikker, compliant og stabil it-drift, hvilket er grundstenen i vores forretning. Samtidig er JN Data et indkøbsfællesskab til gavn for kunderne, som drager klare fordele af at have den samme it-leverandør. Ud over at drifte den tekniske infrastruktur for vores kunder deltager vi i en lang række udviklingsprojekter, som skal sikre, at vores kunder fortsat kan levere de bedste løsninger til deres kunder.

Bag os er vores støttefunktioner: HR, Procurement, Legal, Finance samt Management Support.

Tilsammen gør det os i stand til at levere stabil it-drift med sikkerhed som overskyggende fokus.

Vores kunder bruger vores løsninger. Gennem indkøbsfællesskabet tager kunderne produkter, ydelser og licenser i brug, som bliver fundamentet for deres digitale hverdag. Det hele bindes sammen af digital infrastruktur og sikre forbindelser – også på tværs af øvrige datacentre – så data kan flyde stabilt, og kapacitet kan skaleres efter behov.

I driften af applikationer som bank- og netbankløsninger, realkreditportaler, aktiehandels- og betalingssystemer er vores løsninger med til at sikre, at alt afvikles sikkert, effektivt og tilgængeligt. Den daglige brug af applikationer og de data, der indgår, kræver styring af adgang, performance og efterlevelse, så brugere får en smidig oplevelse, og information behandles ansvarligt.

Når data har udtjent sit formål, sikrer samarbejdspartnere sletning, destruktion og rensning af digitale data, så spor fjernes sikkert og dokumenteret.

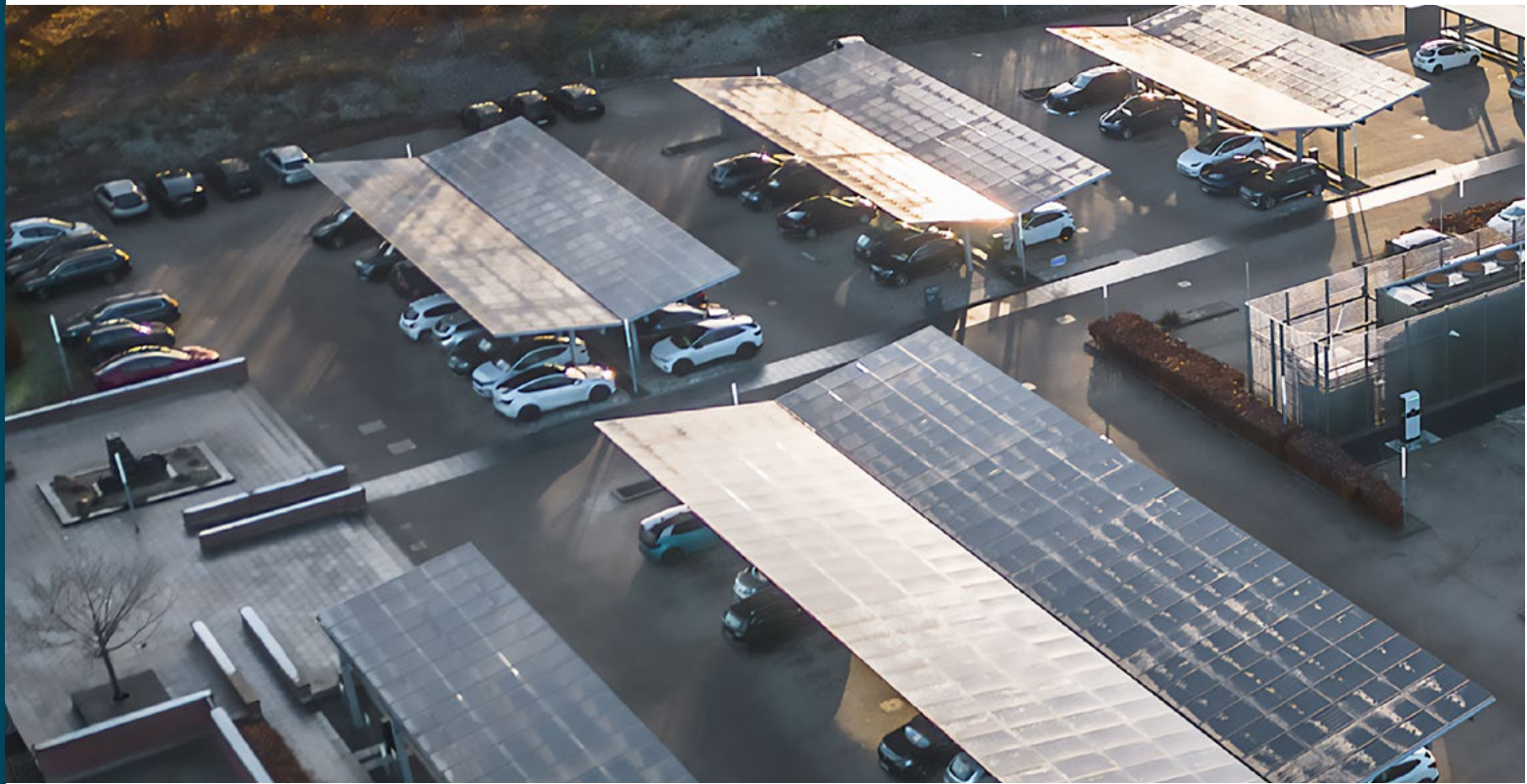
Når udstyr skal udskiftes, samarbejder vi med hardwareforhandlere, der sikrer genbrug, videresalg eller forsvarlig genanvendelse.

Det affald, der opstår fra vores egne aktiviteter samt ved brugen af vores løsninger, arbejder vi for at minimere, og vi arbejder sammen med samarbejdspartnere for at sikre håndtering efter gældende standarder.



Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel  
Beskrivelse af processen til identifikation og vurdering af væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

# JN Datas dobbelt væsentligheds- vurdering (DMA)



## Påvirkninger, risici og muligheder

Vores vurdering af påvirkninger, risici og muligheder (IRO'er) bygger på en struktureret og systematisk proces, og det er en integreret del af vores DMA. Processen har til formål at sikre, at vores bæredygtighedsarbejde og rapporteringen fokuserer på de mest relevante og væsentlige IRO'er i forhold til både virksomhedens drift og dens samfundsmæssige påvirkning. Vores identi-

cerede væsentlige IRO'er er skitseret i DMA-processen og kan yderligere findes under hvert emne, der rapporteres på.

Overordnet relaterer JN Datas væsentlige IRO'er sig tæt til kerneaktiviteterne i vores forretningsmodel og er primært forankret nær vores egne aktiviteter.

➤ [Se "Vores væsentlige IRO'er i 2025"](#).

## Metodisk tilgang

Vurderingen tager udgangspunkt i en grundig kortlægning af JN Datas forretningsmodel og værdikæde for at identificere IRO'er på både direkte og indirekte niveau. Til dette har vi anvendt:

- Ekstern benchmarking og peer-analyser for at af-dække branchespecifikke trends og forventninger.
- Interne workshops med tværgående teams og relevante nøgleinteressenter for at vurdere væsentligheden af identificerede emner.
- Analyse af regulatoriske krav, herunder CSRD og ESRS, samt andre relevante EU-direktiver som EED, NIS2, FIL og DORA.

Resultaterne er løbende blevet dokumenteret, og vurderingen af væsentlighed vil blive genbesøgt i samsvar med ændringer i kontekst, drift og regulatoriske krav. Ledelsesstrukturen for bæredygtighedsrapporteringen omfatter en styringsgruppe med ansvar for at godkende DMA'en og sikre sammenhæng med virksomhedens strategi.

## Vurdering af underliggende parametre

Vurderingstilgangen er udarbejdet med inspiration fra den metode, som er fastlagt i ESRS. For at vurdere vores aktuelle påvirkninger på samfund og miljø blev hver påvirkning vurderet ud fra alvorsgrad. Negative påvirk-

ninger blev vurderet på baggrund af skala, omfang og uoprettelighed, og positive påvirkninger blev vurderet ud fra skala og omfang. Vurderingen er gennemført på en femtrinsskala (1-5). For potentielle påvirkninger er sandsynligheden for, at de indtræffer, ligeledes vurderet. Finansielle risici og muligheder er vurderet ud fra deres økonomiske betydning og sandsynlighed.

Scoringen af de underliggende parametre er som udgangspunkt baseret på iboende risici, altså uden hensyntagen til eventuelle forebyggende og/eller afbø-dende tiltag, som JN Data har implementeret for at reducere, begrænse eller undgå negative påvirkninger eller risici. Denne tilgang sikrer en konservativ vurdering af risikoperspektivet og understøtter identifikationen af væsentlige IRO'er.



## Fastlæggelse af tærskler for væsentlighed

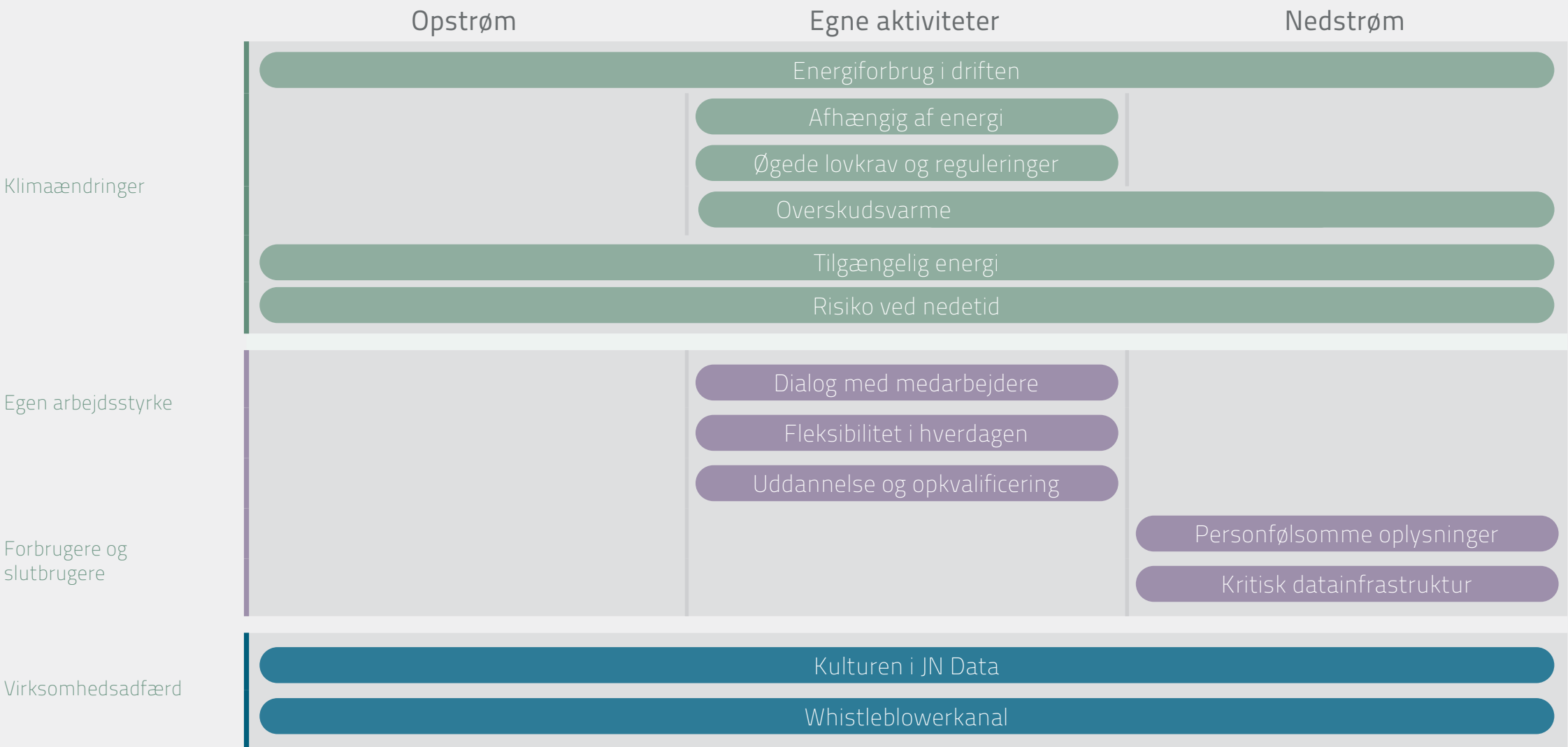
Fastlæggelsen af tærskler for væsentlighedsniveauet er en central del af definitionen af, hvilke IRO'er der inkluderes i bæredygtighedsrapporteringen. Tærskelværdien anvendes til at evaluere væsentligheden af de identificerede IRO'er og til at sikre, at rapporteringen forbliver fokuseret og relevant. Som grundlag for fastlæggelsen af tærskler har

vi anvendt den matrix, der fremgår af European Financial Reporting Advisory Group's (EFRAG) "Double Materiality Implementation Guidance". Denne er anvendt uændret som reference-punkt for at kategorisere omfanget og betydningen af vores IRO'er. For hvert trin på de anvendte skalaer er der angivet et væsentlighedsniveau, der understøtter en konsistent vurdering. For menneskerettighedsrelaterede emner følger vi tilsvarende EFRAGs vejledning, hvor alvorsgraden vægtes højere end sand-

synlighed. Dette gør vi for at afspejle den særlige karakter og følsomhed ved disse forhold. Resultatet af DMA'en viser, at vi har væsentlige påvirkninger og risici men ikke nogen væsentlige muligheder.

Denne systematiske metodik understøtter, at vores bæredygtighedsrapportering fortsat er relevant, fokuseret og i overensstemmelse med interessenters forventninger.

## Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder i vores værdikæde



Væsentlige IRO'er er de bæredygtighedsforhold, som efter en struktureret vurdering anses for at have væsentlig betydning for JN Data, enten fordi de har faktiske eller potentielle påvirkninger (negative eller positive) på mennesker og miljø, eller fordi de kan få væsentlige finansielle konsekvenser for vores virksomhed (risici eller muligheder).

Aktuel positiv påvirkning: En faktisk positiv påvirkning, som JN Data eller JN Datas værdikæde aktuelt forårsager på miljø-, sociale og/eller governance-forhold.

Aktuel negativ påvirkning: En faktisk negativ påvirkning, som JN Data eller JN Datas værdikæde aktuelt forårsager på miljø-, sociale og/eller governance-forhold.

Potentiel negativ påvirkning: En potentiel negativ påvirkning, som JN Data eller JN Datas værdikæde muligvis forårsager på miljø-, sociale og/eller governance-forhold.

Risiko: Miljø-, sociale og/eller governance-forhold, der kan påvirke JN Datas finansielle forhold (udvikling, position, pengestrømme eller værdi).



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

Vores væsentlige IRO'er i 2025

Klimaændringer

| Underemne                          | Kategori                     | IRO-navn                      | IRO-beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tidshorisont     |
|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Modvirkning af klima-<br>ændringer | Aktuel negativ påvirkning    | Energiforbrug i driften       | Energi er et kritisk input for driften af datacentre. Forbruget af elektricitet udgør den største del af energjudgifterne for JN Data, som kan resultere i høje CO <sub>2</sub> e-emissioner, hvilket er bi-dragsyder til negative miljøpåvirkninger.                                            | Kort sigt        |
|                                    | Risiko                       | Afhængig af energi            | Afhængighed af konventionelle energikilder kan udgøre en risiko for JN Data i form af stigende energipriser samt indirekte udledning af scope 2-emissioner. Disse risici kan resultere i øgede driftsomkostninger for JN Data.                                                                   | Mellemlangt sigt |
|                                    | Risiko                       | Øgede lovkrav og reguleringer | Mange regeringer og institutioner verden over indfører politikker og lovkrav for at reducere drivhusgasemissioner (fx EED). Disse politikker og lovkrav kan resultere i stigende omkostninger for JN Data på grund af fx CO <sub>2</sub> e-afgift, emissionsafgift og energiafgift.              | Mellemlangt sigt |
| Energi                             | Potentiel negativ påvirkning | Tilgængelig energi            | Energi er et kritisk input for driften af datacentre. Et stort energi-/elektricitetsforbrug ved drift af datacentre kan have en effekt på tilgængelig energi i lokalområdet.                                                                                                                     | Kort sigt        |
|                                    | Aktuel positiv påvirkning    | Overskudsvarme                | Drift af datacentre genererer en større mængde overskudsvarme. Udnyttelse af denne overskudsvarme til fjernvarmeforsyning vil reducere miljøpåvirkning ved mindsket energitab.                                                                                                                   | Mellemlangt sigt |
|                                    | Risiko                       | Risiko ved nedetid            | For opretholdelse af JN Datas drift af datacentre er tilførslen af energi (såsom el) en nødvendighed. Afbrydelse heraf kan resultere i nedetid, som gør, at JN Datas kunder samt kunders kunder ikke har adgang til data mv., hvilket kan medføre øgede omkostninger for både JN Data og kunder. | Mellemlangt sigt |

Egen arbejdsstyrke

| Underemne                                  | Kategori                     | IRO-navn                      | IRO-beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tidshorisont     |
|--------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Arbejdsvilkår                              | Potentiel negativ påvirkning | Dialog med medarbejdere       | Formelle processer angående medarbejder dialog kan have en afgørende betydning for at kunne fastholde medarbejdere. Mangel på dette kan have en negativ indflydelse på arbejdsforhold og betingelser for medarbejdere hos JN Data.                                                                                   | Kort sigt        |
|                                            | Potentiel negativ påvirkning | Fleksibilitet i hverdagen     | Hos JN Data er medarbejderne en af de vigtigste ressourcer. Manglende fokus på at give medarbejderne gode rammer for et arbejdsliv, hvor de fx har indflydelse på deres arbejdsliv samt fleksibilitet i hverdagen, kan påvirke jobtilfredsheden negativt.                                                            | Kort sigt        |
| Ligebehandling og lige muligheder for alle | Potentiel negativ påvirkning | Uddannelse og opkvalificering | JN Datas drift af teknologiske platforme kræver medarbejdere med specifikke kompetencer, som enten kommer fra uddannelse eller opkvalificering på arbejdspladsen. En mangel på opkvalificering kan have en negativ påvirkning på medarbejdernes jobtilfredshed, hvilket kan resultere i højere medarbejderomsætning. | Mellemlangt sigt |



Forbrugere og slutbrugere

| Underemne                                                               | Kategori                     | IRO-navn                   | IRO-beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tidshorisont |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Informationsrelaterede indvirkninger på forbrugere og/eller slutbrugere | Potentiel negativ påvirkning | Personfølsomme oplysninger | JN Data har ejerskab og driftsansvar over servere og datacentre, som opbevarer kundernes personfølsomme oplysninger. I tilfælde af datalæk fra fx hackerangreb kan JN Data påvirke forbrugerne negativt ift. databeskyttelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kort sigt    |
| Enhedsspecifik                                                          | Potentiel negativ påvirkning | Kritisk datainfrastruktur  | JN Data leverer it-drift og kritisk datainfrastruktur, som er helt central for danske banker og finansielle institutioner, der varetager samfundets vigtigste finansielle funktioner, og er underlagt høje krav til beskyttelse samt sikring af stabile og robuste it- og sikkerhedssystemer i JN Datas egne datacentre. Brud på fortrolighed, dataintegritet eller tilgængelighed – fx som følge af cyberangreb, tekniske fejl, strømsvigt eller naturkatastrofer – kan få alvorlige konsekvenser for JN Datas kunder og dermed også for forbrugerne, der er afhængige af bank- og betalingsløsninger. | Kort sigt    |

Virksomhedsadfærd

| Underemne                     | Kategori                     | IRO-navn           | IRO-beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidshorisont |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Virksomhedskultur             | Potentiel negativ påvirkning | Kulturen i JN Data | Ledelsen i JN Data har ansvaret for at sikre implementering og opretholdelse af en kultur, hvor sikkerhedsprocedurer, it-politik mv. overholdes. I tilfælde af manglende overholdelse kan det resultere i forringet drifts-, compliance- og sikkerhedsniveau, hvilket kan medføre negative påvirkninger for såvel JN Data, kunder og slutbrugere.                                                                        | Kort sigt    |
| Beskyttelse af whistleblowere | Potentiel negativ påvirkning | Whistleblowerkanal | Hvis JN Data ikke formår at håndtere indberetninger om uetiske eller ulovlige handlinger på en tilstrækkelig måde, kan det have negative konsekvenser for både indberetter, den anklagede og for virksomheden i det hele taget. Denne frygt for negative konsekvenser kan også skabe en kultur, hvor medarbejdere tøver med at rapportere problemer, hvilket gør det svært at opdage og løse problemer i organisationen. | Kort sigt    |



Politikker vedtaget til håndtering af væsentlige bæredygtighedsforhold

# Overblik over politikker

Hos JN Data er vores politikker forankret i vores værdier og fungerer som en klar forpligtelse til at sikre, at alle medarbejdere er bekendte med de interne retningslinjer.

Derfor har vi samlet et overblik over vores væsentlige politikker relateret til egen arbejdsstyrke, forbrugere og slutbrugere samt virksomhedsadfærd, eftersom politikkerne berører flere områder.

| Politik                     | Indhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anvendelsesområder                                                   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Trivelspolitik              | Fokus på fysisk og psykisk arbejdsmiljø, lavt sygefravær, psykologisk tryghed og etablering af trivselskorps.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Egen arbejdsstyrke                                                   |
| Whistleblowerpolitik        | Anonym adgang til at rapportere uetisk adfærd. Omfatter medarbejdere, kunder og leverandører.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Egen arbejdsstyrke<br>Forbrugere og slutbrugere                      |
| Code of Conduct             | Retningslinjer for god adfærd, antikorruption og menneskerettigheder. Gælder både medarbejdere og leverandører.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Egen arbejdsstyrke<br>Forbrugere og slutbrugere                      |
| Politik for hjemmearbejde   | Bygger på fleksibilitet, der aftales individuelt mellem leder og medarbejder. Lederen har mandat til at vurdere, godkende og justere omfanget ud fra opgaver, teamets behov, kunder og sikkerhed. Roller og ansvar er klare: lederen sætter rammer og følger op; medarbejderen leverer, er tilgængelig og overholder retningslinjer for arbejdsmiljø og datasikkerhed.                                 | Egen arbejdsstyrke                                                   |
| GDPR-politik                | Beskriver JN Datas regler for håndtering af personfølsomme oplysninger.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Egen arbejdsstyrke<br>Forbrugere og slutbrugere<br>Virksomhedsadfærd |
| It-sikkerhedspolitik        | Formålet er at sikre, at der implementeres og opretholdes et tilstrækkeligt niveau af sikkerhed for virksomhedens aktiver, herunder at der fastlægges principper og krav til it-sikkerheds- og risikostyring for at sikre høj fortrolighed, integritet og tilgængelighed. Derudover er der fokus på håndtering af medarbejdernes data, herunder dataetik.                                              | Forbrugere og slutbrugere<br>Virksomhedsadfærd                       |
| IT Risk Management-politik  | Formålet med denne politik for it-risikostyring er at sikre, at JN Data håndterer alle identificerede it-risici med særlig fokus på it-risici, der ligger uden for JN Datas risikovillighed, og som kan have en negativ indvirkning på JN Datas målsætninger. Derudover fastlægger politikken JN Datas engagement i risikostyring og beskriver virksomhedens overordnede tilgang til it-risikostyring. | Forbrugere og slutbrugere<br>Virksomhedsadfærd                       |
| ICT-servicepolitik          | Politikken fastlægger roller, processer og krav for JN Datas brug af tredjeparts- og ICT-serviceleverandører med fokus på risikostyring, kvalitet og compliance for kritiske/vigtige funktioner i hele virksomheden.                                                                                                                                                                                   | Forbrugere og slutbrugere<br>Virksomhedsadfærd                       |
| Business Continuity-politik | Denne politik har til formål at sikre godt beredskab til hurtigt og struktureret at håndtere ekstraordinære hændelser, forstyrrelser og kriser.                                                                                                                                                                                                                                                        | Forbrugere og slutbrugere<br>Virksomhedsadfærd                       |
| It-driftsstabilitet         | Beskriver de overordnede krav til JN Datas it-beredskabsplan, kommunikationsplaner, Disaster Recovery Planer (DRP) samt andre planer.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Egen arbejdsstyrke<br>Virksomhedsadfærd                              |



# MILJØ OG KLIMA

Hos JN Data tager vi aktivt ansvar for at reducere vores klimaaftryk. Vi fokuserer på de områder, hvor vi kan gøre den største forskel – og arbejder løbende på at skabe bedre indsigt i vores aftryk i hele værdikæden. Den største udledning, vi selv kan påvirke, kommer fra driften af vores datacentre. Derfor har vi i mange år investeret i løsninger, der blandt andet sikrer energieffektivisering, så vi kan levere datacenterdrift med et lavere energiforbrug og dermed et mindre CO<sub>2</sub>e-aftryk. Det er ikke kun godt for klimaet – det går også hånd i hånd med den regulatoriske udvikling på området.

## Klimaændringer

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Væsentlige miljøforhold                     | 31 |
| Vi arbejder for energieffektive datacentre  | 32 |
| Drivhusgasemissioner på tværs af værdikæden | 34 |



## Klimaændringer

# Vi driver datacentre med omtanke – for klimaet og for vores kunder



Som it-driftsselskab, der understøtter vores kunders forretning med samfundskritisk it-infrastruktur, har vi i JN Data i mange år haft fokus på robusthed og effektiv drift af vores datacentre. For os – og for vores kunder – er det afgørende, at vi kan levere stabil drift med et klimaaftryk, der løbende reduceres. Derfor vurderer vi konstant nye muligheder for at optimere og effektivisere. Vi har blandt andet investeret i energieffektivt it-udstyr, varmepumper og kølesystemer, hvilket har reduceret vores energiforbrug markant. I 2025 reducerede vi vores elektricitetsforbrug med 9,4 procent sammenlignet med 2024. Derudover har vi øget andelen af vores elektricitetsforbrug fra egne solceller, så disse nu udgør 3,1 procent af vores elektricitetsforbrug. Den resterende del af vores elektricitetsforbrug dækkes af opvindelsesgarantier, primært via vores Power Purchase Agreement (PPA).

➤ Se "Energiforbrug og energiforbrugets sammensætning".

Vi har yderligere fokuseret på varmegenanvendelse af vores overskudsvarme fra vores datacentre. Ud over at bruge overskudsvarmen til opvarmning af egne lokationer – og dermed reducere behovet for naturgas til opvarmning – leverer vi også overskudsvarme til Silkeborg Forsyning.

Handling på energieffektivitet er en del af vores identitet og vores strategiske ramme. Det understreges af vores administrerende direktør Søren Lindgaard, der siger:

” Vi ser det som en del af vores ansvar at bidrage til en mere bæredygtig fremtid. Håndtering af så store datamængder kræver meget strøm, og den skal udnyttes så effektivt som muligt. Bæredygtighed er en del af vores identitet og har været det siden grundlæggelsen. Vi har løbende moderniseret driften og indtænkt besparelser på energi og CO<sub>2</sub>e-emissioner i virksomheden. For os hænger de to ting uløseligt sammen”.

Søren Lindgaard  
Administrerende direktør, JN Data

Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel

# Væsentlige miljøforhold

Gennem vores DMA har vi identificeret seks IRO'er, der relaterer sig til klimaforandringer og energiforbrug:

**Klimaforandringer:**

Omverdenens fokus på klimaforandringerne medfører en øget risiko for, at JN Data oplever stigende energipriser og et øget fokus på lovkrav samt reguleringer, fx inden for drift af datacentre. Vores relativt store energiforbrug i driften medfører væsentlige CO<sub>2</sub>e-emissioner, som har en negativ påvirkning på klimaforandringerne.

**Energi:**

JN Data driver samfundskritiske it-systemer og har derfor stort fokus på risikoen for nedetid og dermed behovet for en robust energiforsyning. Vi er opmærksomme på, at vores store energiforbrug kan have en negativ påvirkning på andres tilgængelighed af energi i lokalområdet. En positiv påvirkning er dog muligheden for, at overskudsvarmen fra køling af datacentret kan indgå som energikilde i lokalsamfundet.



## Klimaændringer

| IRO-navn                      | Kategori                     |
|-------------------------------|------------------------------|
| Energiforbrug i driften       | Aktuel negativ påvirkning    |
| Afhængig af energi            | Risiko                       |
| Øgede lovkrav og reguleringer | Risiko                       |
| Overskudsvarme                | Aktuel positiv påvirkning    |
| Tilgængelig energi            | Potentiel negativ påvirkning |
| Risiko ved nedetid            | Risiko                       |

# Vi arbejder for energieffektive datacentre

Igennem tiden har vi vækstet vores datacentres kapacitet, hvilket har resulteret i, at vi i dag driver omkring 9.600 virtuelle servere og håndterer mere end 18.500 terabyte data. Vores datacentre er hjertet i vores drift – og samtidig de mest energikrævende dele af vores forretning. Derfor har vi et naturligt fokus på at drive dem så effektivt og ansvarligt som muligt, hvilket også er med til at afhjælpe de identificerede IRO’er.

Vores arbejde går hånd i hånd med EU’s implementering af EED, som blandt andet har fokus på datacentre. For JN Data betyder det krav om klimasyn, energisyn, energile-delse samt årlig rapportering til EU om vores datacen-tres nøgletal. Det giver os en mere detaljeret kortlægning af, hvordan vores datacentre performer og giver os mu-lighed for at sammenligne os med andre aktører. Vi har de sidste år arbejdet med fire indsatsområder for at øge effektiviteten og ansvarligheden i driften af vores data-centre.

## Effektivisering af elektricitetsforbruget

I forbindelse med vedligeholdelse og kapacitetsudvi-delse af vores datacentre har vi haft fokus på at øge elektricitetsforbrugseffektiviteten. Det har vi gjort ved at sikre, at størstedelen af vores samlede elektricitets-forbrug anvendes til drift af it-udstyr og ikke til supple-rende systemer.

Et eksempel er, at vi ved etablering af øget kapacitet har indtænkt, at driften skulle foregå på mindst muligt areal, så elektricitetsforbruget til andet end server- og netværksdrift er minimalt. Derudover har vi arbejdet

på at opnå maksimalt output af den elektricitet, der anvendes til it.

Det betyder, at vi ved udskiftning af ældre hardware har øget effektiviteten og dermed kapaciteten. Disse tiltag har samlet resulteret i en markant forbedring af elektri-citetsforbrugseffektiviteten.

## Effektivisering af vandforbruget i vores kølesystemer

Kølemidlet i vores datacentres kølingssystem er am-moniak og glykol, hvilket betyder, at der ikke er løbende vandforbrug. Desuden er kølekredsløbet lukket, så reel-le svind vil kun forekomme ved utilsigtede lækager. Am-monik er et naturligt kølemiddel med den store fordel, at den jævnfør de internationale drivhusgasopgørelser har en Global Warming Potential (GWP) på nul.

## Energigenanvendelse

Som en del af vores effektivisering har vi installeret var-mepumper, der giver os muligheden for både at nedkø-le vores udstyr og udnytte overskudsvarmen fra vores datacentre. Overskudsvarmen benyttes til opvarmning af egne kontorer samt levering af varme til Silkeborg Forsynings fjernvarmesystem, hvilket afspejler vores identificerede positive påvirkning.

Ved at genanvende overskudsvarme kan vi reducere forbruget af naturgas, som ellers skulle bruges til byg-ningsopvarmning og øvrige faciliteter. Vores varme-genanvendelsesprojekter er blevet anerkendt af flere

omgange, herunder har vi fået tildelt Dansk Erhverv-pri-sen 2023 for vores energieffektive datacenter, som fører overskudsvarme ud i fjernvarmenetværket.

## Brugen af vedvarende energi

Vi bestræber os efter at benytte vedvarende energi, i det omfang det er muligt via egen produktion og indkøb af cer-tifikater med oprindelsesgarantier, der dokumenterer, at en specifik mængde energi (1 MWh) er produceret af ved-varende energikilder.

Derfor etablerede vi vores første solcelleanlæg til egen produktion i 2020 og udvidede efterfølgende med et anlæg i 2024. Det har i 2025 betydet, at vores egenproducerede

elektricitet via solceller udgør 3,1 procent af vores samlede elektricitetsforbrug.

Sammen med en række partnere indgik vi i 2021 en aftale om etablering af en ny solcellepark, som stod klar i novem-ber 2022. Forventningen var, at solcelleparken kunne dæk-ke størstedelen af JN Datas elektricitetsforbrug fra 2023 og minimum 10 år frem gennem en langsigtet elkøbsafta-le indgået sammen med øvrige partnere. I 2025 dækkede denne aftale samt indkøb af øvrige oprindelsesgarantier 96,9 procent af vores samlede elektricitetsforbrug. I det omfang det ikke er muligt for os at benytte alle certifika-terne i PPA-aftalen selv, videresælges den overskydende andel.

## Overskudsvarme fra JN Data leveret til Silkeborg Forsyning

|                | Enhed | 2025               | 2024  | 2023  | 2022  |
|----------------|-------|--------------------|-------|-------|-------|
| Overskudsvarme | MWh   | 4.110 <sup>1</sup> | 7.075 | 8.501 | 8.432 |

## Anvendt regnskabspraksis

### Overskudsvarme

Overskudsvarmen defineres som MWh leveret til fjernvarmenettet. Opgørelsen af den leverede mængde er baseret på den reelle mængde, der faktureres til Silkeborg Forsyning.

<sup>1)</sup> Faldet i 2025 sammenlignet med tidligere år skyldes driftsforstyrrelser på varmepumpeanlægget.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

## Sammensætningen af energiforbruget

Det samlede energiforbrug er fordelt på fossile og vedvarende energikilder. Indsigten i fordelingen giver os bedre grundlag for at vurdere, hvor vi kan blive endnu mere energieffektive og dermed yderligere understøtte den grønne omstilling.

### Energiforbrug og energiforbrugets sammensætning

|                                     | Enhed | 2025   | Andel |
|-------------------------------------|-------|--------|-------|
| Samlet fossilt energiforbrug        | MWh   | 580    | 3 %   |
| Samlet forbrug af vedvarende energi | MWh   | 16.262 | 97%   |
| Samlet energiforbrug                | MWh   | 16.842 | 100 % |

### Anvendt regnskabspraksis

#### Energiforbrug og energiforbrugets sammensætning

Det samlede fossile energiforbrug omfatter:

- Diesel og benzin:  
Beregnes ud fra det samlede forbrug af diesel og benzin til firmabiler kontrolleret af JN Data samt Gas-to-Liquid (GTL) diesel til nødgeneratorer. Forbruget opgøres i liter og konverteres til MWh.
- Naturgas: Beregnes ud fra det samlede forbrug af naturgas (m3) til opvarmning af faciliteterne i Silkeborg. Forbruget konverteres til MWh.
- Fjernvarme:  
En andel af den fjernvarme, der anvendes til opvarmning af faciliteterne i Roskilde, er baseret på fossile energikilder. Fordelingen mellem vedvarende og ikke-vedvarende energikilder er baseret på Fors Varme Roskilde A/S' fjernvarmedeklaration 2024. Forbruget konverteres fra DKK til MWh.

Det samlede vedvarende energiforbrug omfatter:

- Fjernvarme:  
En andel af den fjernvarme, der anvendes til opvarmning af faciliteterne i Roskilde, er baseret på vedvarende energikilder. Fordelingen mellem vedvarende og ikke-varende energikilder er baseret på Fors Varme Roskilde A/S' fjernvarmedeklaration 2024. Forbruget konverteres fra DKK til MWh.
- Indkøbt elektricitet med oprindelsesgarantier fra vedvarende energikilder:  
Beregnes som den andel af vores elektricitetsforbrug (MWh), der dækkes af indkøbte oprindelsesgarantier primært via vores PPA-aftale.
- Egenproduceret vedvarende energi:  
Elektricitet produceret af vores solcelleanlæg i Silkeborg. Forbruget opgøres i MWh baseret på validerede målerdata.

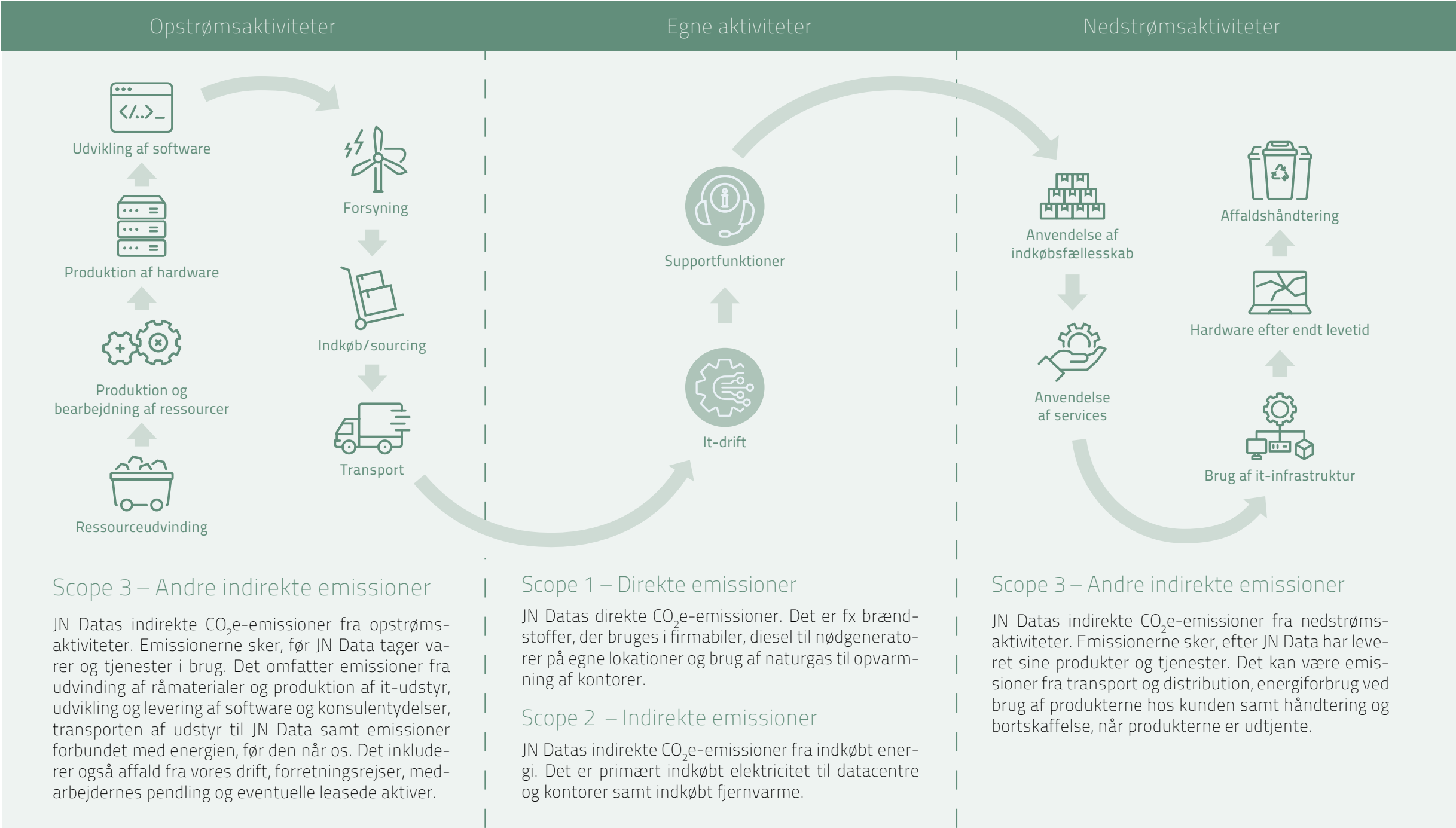


Scope 1-, 2- og 3-bruttodrivhusgasemissioner og samlede drivhusgasemissioner

# Drivhusgasemissioner på tværs af værdikæden

I JN Data arbejder vi aktivt med at reducere vores klimaaftryk. Vi har derfor beregnet vores aftryk ved at opbygge et solidt datadrevet fundament baseret på GHG-protokollen. Vi arbejder løbende med at styrke vores datakvalitet og opnå en dybdegående forståelse af vores klimaaftryk for at kortlægge indsatsområder, hvor vi direkte eller indirekte kan påvirke og reducere CO<sub>2</sub>e-emissionerne.

➤ Se regnskabsprincipper for emissioner i scope 1, 2 og 3.





VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

Scope 1-, 2- og 3-bruttodrivhusgasemissioner og samlede drivhusgasemissioner

Scope 1 – Direkte emissioner

I 2025 udgjorde vores scope 1-drivhusgasemissioner 106,7 ton CO<sub>2</sub>e, svarende til under 1 procent af vores samlede emissioner (lokationsbaseret). Emissionerne stammede primært fra brændstof til firmabiler, diesel til nødgeneratorer samt naturgas til opvarmning af kontorer. Sammenlignet med 2024 faldt vores scope 1-emissioner med 21,6 procent primært som følge af elektrificering af bilflåden og et lavere naturgasforbrug.

Scope 2 – Indirekte emissioner

Vores Scope 2-drivhusgasemissioner stammer fra vores forbrug af elektricitet og fjernvarme. Efter den lokationsbaserede metode udgjorde emissionerne 1.545,8 ton CO<sub>2</sub>e, svarende til 6 procent af vores samlede emissioner (lokationsbaseret). Sammenlignet med 2024 faldt de lokationsbaserede emissioner med 5,5 procent, hvilket primært skyldes et lavere samlet elektricitetsforbrug. Efter den markedsbaserede metode udgjorde emissionerne 33 ton CO<sub>2</sub>e, svarende til under 1 procent af de samlede emissioner (markedsbaseret). Sammenlignet med 2024 steg de markedsbaserede emissioner med 43,5 procent, hvilket primært skyldes opdaterede emissionsfaktorer.

Elektricitetsforbruget på vores kontor i Silkeborg var i 2025 dækket enten af produktion fra egne solceller på lokationen i Silkeborg eller indkøbte oprindelsesgarantier via vores PPA-aftale. Elektricitetsforbruget på vores kontorer i Roskilde og Polen var ligeledes dækket af indkøbte oprindelsesgarantier.

Scope 3 – Andre indirekte emissioner

I 2025 udgjorde JN Datas scope 3-drivhusgasemissioner 22.359,5 ton CO<sub>2</sub>e, svarende til 93 procent af vores samlede emissioner (lokationsbaseret).

Følgende scope 3-kategorier er via en screening blevet identificeret som de mest væsentlige for vores virksomhed: 1. Købte varer og tjenester, 2. Kapitalgoder, 3. Brændstof- og energirelaterede aktiviteter, 5. Affald genereret fra driften og 6. Forretningsrejser.

De øvrige kategorier – herunder 4. Opstrøms transport og distribution, 7. Medarbejderpendling, 8. Opstrøms leasede aktiver, 9. Nedstrøms transport og distribution, 10. Forarbejdning af solgte produkter, 11. Brug af solgte produkter, 12. Behandling/bortskaffelse af solgte produkter, 13. Nedstrøms leasede aktiver, 14. Franchises og 15. Investeringer – blev vurderet som ikke-væsentlige.

Kategori 1: Købte varer og tjenester

Emissioner fra indkøbte varer og tjenester udgjorde 14.402 ton CO<sub>2</sub>e i 2025 svarende til 64 procent af de samlede scope 3-emissioner. Emissionerne var på niveau med 2024.

Kategori 2: Kapitalgoder

Emissioner fra kapitalgoder udgjorde 6.268,3 ton CO<sub>2</sub>e i 2025 svarende til 28 procent af de samlede scope 3-emissioner. Sammenlignet med 2024 faldt emissionerne med 3,2 procent som følge af et lavere investeringsår.

Kategori 3: Brændstof- og energirelaterede aktiviteter

Emissioner fra brændstof- og energirelaterede aktiviteter udgjorde 101 ton CO<sub>2</sub>e i 2025 svarende til 1 procent af de samlede scope 3-emissioner. Sammenlignet med 2024 faldt emissionerne med 13,3 procent primært som følge af elektrificering af bilflåden.

Kategori 5: Affald fra drift

Emissioner fra affald udgjorde 0,2 ton CO<sub>2</sub>e svarende til mindre end 1 procent af de samlede scope 3-emissioner. Emissionerne var på niveau med 2024.

Kategori 6: Forretningsrejser

Emissioner fra forretningsrejser udgjorde 1.588 ton CO<sub>2</sub>e i 2025 svarende til 7 procent af de samlede scope 3-emissioner. Siden 2024 er emissionerne til forretningsrejser steget med 75,2 procent, hvilket primært skyldes en øget rejseaktivitet samt opdaterede emissionsfaktorer.



Drivhusgasemissioner

|                                                                                     | 2025<br>tCO <sub>2</sub> e | 2024<br>tCO <sub>2</sub> e | Udvikling fra 2024 til 2025<br>% |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Scope 1-bruttodrivhusgasemissioner                                                  | 106,7                      | 136,1                      | -21,6                            |
| Lokationsbaserede scope 2-bruttodrivhusgasemis-<br>sioner                           | 1.545,8                    | 1.635,0                    | -5,5                             |
| Markedsbaserede scope 2-bruttodrivusgasemissi-<br>oner                              | 33,0                       | 23,0                       | 43,5                             |
| Samlede indirekte scope 3-bruttodrivhusgasemis-<br>sioner                           | 22.359,5                   | 21.923,8                   | 2,0                              |
| 1. Købte varer og tjenesteydelser                                                   | 14.402,0                   | 14.426,6                   | -0,2                             |
| 2. Kapitalgoder                                                                     | 6.268,3                    | 6.473,9                    | -3,2                             |
| 3. Brændstof- og energirelaterede aktiviteter (ikke<br>omfattet af scope 1 eller 2) | 101,0                      | 116,5                      | -13,3                            |
| 5. Affald fra drift                                                                 | 0,2                        | 0,2                        | 0,0                              |
| 6. Forretningsrejser                                                                | 1.588,0                    | 906,6                      | 75,2                             |
| Samlede drivhusgasemissioner (lokationsbaserede)                                    | 24.012,0                   | 23.694,9                   | 1,3                              |
| Samlede drivhusgasemissioner (markedsbaserede)                                      | 22.499,2                   | 22.082,9                   | 1,9                              |

Drivhusgasintensitet

|                                                                     | 2025 tCO <sub>2</sub> e/DKKm |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Samlede drivhusgasemissioner (lokationsbaserede) pr. nettoomsætning | 9,4                          |

Anvendt regnskabspraksis

Drivhusgasemissioner

CO<sub>2</sub>e-opgørelser fra JN Data er udarbejdet på baggrund af GHG-protokollen. GHG-protokollen er en internationalt anerkendt rapporteringsstandard til klimaregnskaber og bruges af langt størstedelen af organisationer og virksomheder, der rapporterer på deres drivhusgasemissioner. Drivhusgasemissionerne er beregnet ud fra det årlige forbrug.

Forbrugsdata er opgjort for perioden fra 01.01.2025 til 31.12.2025, medmindre andet anføres.

Scope 1 – Direkte emissioner:

Vores scope 1 omfatter drivhusgasemissioner fra:

- Mobil forbrænding:  
Drivhusgasemissioner vedrørende forbrænding af benzin og diesel brugt i firmabiler kontrolleret af JN Data. Der benyttes emissionsfaktorer fra Department for Environment Food and Rural Affairs (DEFRA).
- Stationær forbrænding:  
Drivhusgasemissioner vedrørende forbrænding af Gas-To-Liquid (GTL) diesel i nødgenerators samt anvendelse af naturgas til opvarmning af vores Silkeborg-lokation. Der benyttes emissionsfaktorer fra DEFRA.

Scope 2 – Indirekte emissioner:

Vores scope 2 omfatter drivhusgasemissioner fra:

- Elektricitet:  
Drivhusgasemissioner vedrørende forbruget af elektricitet til at drifte vores lokationer i Danmark og Polen. Drivhusgasemissionerne opgøres jf. henholdsvis den lokations- og den markedsbaserede metode. For lokationsbaseret metode anvendes emissionsfaktor fra Energinets miljødeklaration årsgennemsnit 125 %-metoden (foreløbig 2024) for elektricitetsforbruget i Danmark. For lokationsbaseret metode i Polen benyttes emissionsfaktor fra AIB's rapport om "Residual Mixes and European Attribute Mix of 2024". For den markedsbaserede metode anvendes emissionsfaktor fra indkøbte oprindelsesgarantier.
- Fjernvarme:  
Drivhusgasemissioner vedrørende forbruget af fjernvarme, der anvendes til at opvarme vores faciliteter i Roskilde. Der benyttes emissionsfaktoren fra Fors Varme Roskilde A/S' Fjernvarmedeklaration 2024.

Scope 3 – Andre indirekte emissioner:

Andre indirekte drivhusgasemissioner fra relevante kategorier i JN Datas værdikæde:

- Kategori 1: Købte varer og tjenesteydelser  
Drivhusgasemissioner vedrørende varer og tjenester købt af JN Data til at drifte kerneforretningen. Der benyttes både leverandørspecifikke og spendbased opgørelser. Emissionsfaktorer fra DEFRA, Exiobase og leverandører anvendes.
- Kategori 2: Kapitalgoder  
Drivhusgasemissioner vedrørende JN Datas købte kapitalgoder relateret til kerneforretningen. Der benyttes spendbased opgørelsesmetode. Emissionsfaktorer fra Exiobase anvendes.
- Kategori 3: Brændstof- og energirelaterede aktiviteter  
Drivhusgasemissioner i forbindelse med udvinding og transport af brændstoffer (scope 1) samt transmission og distribution af elektricitet og fjernvarme (scope 2), som ikke er dækket af scope 1 og 2. Der benyttes emissionsfaktorer fra Energinets miljødeklaration, Fors Varme Roskilde A/S' Fjernvarmedeklaration 2024 og DEFRA.
- Kategori 5: Affald fra drift  
Drivhusgasemissioner vedrørende mængder af affald kategoriseret og leveret af leverandør. Emissionsfaktorer fra DEFRA anvendes.
- Kategori 6: Forretningsrejser  
Drivhusgasemissioner vedrørende forretningsrejser via fly, taxa, offentlig transport (tog og bus), færge, medarbejdernes kørsel i egne køretøjer og hotelovernatninger. Emissionsfaktorer fra DEFRA og leverandør anvendes.

Drivhusgasintensitet (GHG-intensitet)

GHG-intensitet baseret på nettoomsætning er beregnet som de samlede drivhusgasemissioner for scope 1, scope 2 (lokationsbaseret) og scope 3 divideret med den rapporterede nettoomsætning i DKKm.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER



# SOCIALE FORHOLD

I JN Data arbejder vi konstant på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kolleger og dedikerede ledere, og hvor medarbejderne har gode udviklingsmuligheder. Vi arbejder struktureret med disse områder, så vi kan følge op på fremdriften til glæde for den enkelte og JN Data.

Selvom JN Data ikke har direkte kontakt med slutbrugerne, er vi meget bevidste om, at vores drift har afgørende betydning for privatpersoner og virksomheder, som er afhængige af stabile, sikre og tilgængelige digitale finansielle services. Vi arbejder derfor for at levere sikker, compliant og stabil it-drift.

## Egen arbejdsstyrke

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Struktureret medarbejderinddragelse og anvendelse af feedback | 38 |
| Når en attraktiv arbejdsplads gør en reel forskel             | 39 |
| Rammerne for en ansvarlig og attraktiv arbejdsplads           | 40 |
| Medarbejderdialog, der skaber indsigt og handling             | 41 |
| Strukturerede processer for dialog om arbejdsmiljø og trivsel | 42 |
| JN Datas medarbejdere i tal og fakta                          | 43 |
| Dialog og samarbejde gennem kollektive forhandlinger          | 44 |
| Kompetenceudvikling styrker både medarbejdere og forretning   | 45 |
| Balance i arbejdslivet understøtter trivsel og performance    | 46 |

## Forbrugere og slutbrugere

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Væsentlige forhold for forbrugere og slutbrugere    | 47 |
| Politikker, der beskytter forbrugere og slutbrugere | 48 |
| Ansvarlig håndtering af informationssikkerhed       | 48 |
| Sikkerhed og awareness beskytter kritiske systemer  | 49 |



## Egen arbejdsstyrke

Interessenternes interesser og synspunkter

# Struktureret medarbejderinddragelse og anvendelse af feedback



Medarbejderinvolvering er en integreret del af vores virksomhedskultur og en forudsætning for at skabe en ansvarlig og attraktiv arbejdsplads. Hos JN Data prioriterer vi en tæt og løbende dialog med vores medarbejdere og deres repræsentanter for at forstå deres interesser, behov og perspektiver. Resultatet af dette viser sig ved et dokumenteret tårnhøjt engagement samt tårnhøj motivation og stolthed.

Vi har etableret strukturerede processer for medarbejderengagement, herunder:

- **Medarbejderudviklingssamtaler og løbende 1:1**, som sikrer individuel opfølgning på trivsel, kompetenceudvikling og karriereønsker.
- **Årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelser**, som gennemføres med høj svarprocent og giver dyb indsigt i engagement, motivation og oplevet ledelse. Resultaterne anvendes aktivt i teamvise handlingsplaner.
- **Dialogmøder og Company Days**, hvor hele organisationen samles – fysisk og digitalt – for at styrke fællesskab og åben kommunikation.
- **Medarbejderudvalg**, hvor medarbejderrepræsentanter og ledelse mødes regelmæssigt for at drøfte forhold vedrørende arbejdsmiljø, trivsel og udvikling.
- **Et trivselskorps** bestående af arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter, HR og ledere, som understøtter medarbejdere ved mistrivsel.
- **En whistleblowerordning**, der sikrer tryk og anonym adgang til at rapportere bekymringer.

Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel

# Når en attraktiv arbejdsplads gør en reel forskel

JN Datas forretning forudsætter, at vi nu og i fremtiden kan tiltrække, udvikle og tilknytte de rette kompetencer, som er centrale for at levere sikker, compliant og stabil drift til den finansielle sektor. Vores væsentlige IRO'er relateret til egen arbejdsstyrke er forankret i strategiens fokus på "Attraktiv arbejdsplads" og understøttes af politikker, processer og mål.

Det er kritisk for JN Data, at vi tilbyder en attraktiv arbejdsplads, og vi er derfor opmærksomme på potentielle negative påvirkninger identificeret i vores DMA: arbejdsvilkår og dialog med medarbejdere, indflydelse og fleksibilitet i hverdagen samt uddannelse og opkvalificering.



## Egen arbejdsstyrke

| IRO-navn                      | Kategori                     |
|-------------------------------|------------------------------|
| Dialog med medarbejdere       | Potentiel negativ påvirkning |
| Fleksibilitet i hverdagen     | Potentiel negativ påvirkning |
| Uddannelse og opkvalificering | Potentiel negativ påvirkning |



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER



Politikker vedrørende egen arbejdsstyrke

# Rammerne for en ansvarlig og attraktiv arbejdsplads

Hos JN Data arbejder vi målrettet på at sikre en ansvarlig, inkluderende og attraktiv arbejdsplads – nu og i fremtiden. Vores politikker for medarbejderområdet tager afsæt i vores kultur og løfter med en klar forpligtelse til at respektere menneske- og arbejdstagerrettigheder. JN Data har implementeret en overenskomst og en række politikker, der gælder og er forankret i hele organisationen. Disse tiltag understøtter gode arbejdsforhold og fair løn, sundhed og sikkerhed, ligestilling, kompetenceudvikling, etisk adfærd og et trygt arbejdsmiljø. Endvidere er opfølgning på kønsopdelt lønstatistik en årlig proces, som også er med til at støtte op om den fair løn. Alt dette er med til at adressere de væsentlige påvirkninger, vi har identificeret i vores DMA. For at få et overblik over de centrale politikker, der beskytter og støtter vores egen arbejdsstyrke, henviser vi til vores samlede politikker.

> Se "Overblik over politikker"

## Efterlevelse af internationale standarder

Vores politikker for egen arbejdsstyrke lever op til relevante internationale standarder og principper, herunder FN's Global Compact, som danner ramme for respekt for arbejdstagerrettigheder og ansvarlig virksomhedsadfærd.

Processer for dialog med egen arbejdsstyrke og arbejdstagerrepræsentanter om påvirkninger

# Medarbejderdialog, der skaber indsigt og handling



## Medarbejderinddragelse

I JN Data inddrager vi vores medarbejdere i arbejdet omkring den attraktive arbejdsplads. Vi har processer for medarbejderinvolvering, og vi har medarbejderrepræsentanter, der er med til at sikre, at vores medarbejdere bliver hørt og inddraget i vores beslutninger. Dette er med til at styrke JN Data som en attraktiv arbejdsplads og tilknytte vores medarbejdere.

Vores dialogbaserede fleksibilitet mellem leder og medarbejder og vores feedbackkultur er med til at give reel indflydelse på vores medarbejders arbejdsliv og øge jobtilfredsheden.

Vi involverer medarbejderne i udviklingen af processer og kompetencer, og vi arbejder med opkvalificering af vores medarbejdere. Dette bidrager til jobtilfredshed, hensigtsmæssig anvendelse af kompetencer og relevante udviklingsmuligheder. Samlet set understøtter disse tiltag medarbejdernes trivsel og tilknytning og reducerer medarbejderomsætningen.

## Medarbejderrepræsentation

Medarbejderindflydelse og dialog er forankret gennem vores repræsentationsstrukturer via medarbejderudvalget, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt tre medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, der sikrer medarbejdernes stemme både i dagligdagen og på højere niveauer.

## Feedback og løbende dialog

I JN Data måler vi årligt på medarbejdertilfredsheden. Vi oplever en høj grad af deltagelse på 96 procent, og vi har meget engagerede og motiverede medarbejdere. I 2025 er engagement steget til 82 og motivation til 81. Sammenholder vi det med Ennovas indeks for lignende danske virksomheder på henholdsvis 77 og 76, er vi signifikant over benchmark og top in class 10 procent. Medarbejderengagement styrkes via vores personaleforeninger og netværk, for eksempel ungenetværket Young N' Data. Resultaterne af vores medarbejdertilfredshedsundersøgelser følges op af teamvise handlingsplaner, der rulles op i feedbackloop til øverste ledelse. Jobglæden er vigtig for engagementet og er vurderet højt, ligesom medarbejderne vurderer, at de har beføjelserne til at udføre deres job, samt at deres kompetencer anvendes på bedste vis. Dettets understøttes af et AI Innovation Lab og faglige netværk, herunder knowledge hubs.

Dialogen med nærmeste leder og teamet vurderes ligeledes højt – vurderingen af at kunne have en tryk og åben dialog med sin leder vurderes til 90, og lederens interesse for medarbejdernes trivsel vurderes til 88.

Den løbende dialog understøttes af faste fora som vores Company Days, medarbejderudvalg, medarbejderdage med ledelsen og af en åben kultur. Alle medarbejdere har også en årlig medarbejderudviklingssamtale og løbende 1:1.

## Medarbejdertilfredshed

|                                                    | Enhed  | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|----------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|
| Medarbejdertilfredshed – engagement                | Indeks | 82   | 81   | 80   | 82   |
| Medarbejdertilfredshed – motivation                | Indeks | 81   | 80   | 80   | 82   |
| Svarprocent på medarbejdertilfredshedsundersøgelse | %      | 96   | 95   | 98   | 97   |

## Anvendt regnskabspraksis

### Medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Opgjort ud fra en årlig måling foretaget af en ekstern partner. Indekset for engagement udgøres af to forhold; 1) I hvilken grad medarbejderne føler sig motiveret og 2) Hvorvidt medarbejderne vil anbefale andre at søge job hos JN Data. Derudover indeholder målingen ligeledes en vurdering af andre forhold, som påvirker medarbejdernes engagement; Ledelse, Samarbejde, Arbejdsforhold, Jobindhold samt Læring og Udvikling. Gælder for aktive medarbejdere i Danmark samt aktive medarbejdere og aktive konsulenter i Polen med minimum 2,5 måneders ansættelse.

### Svarprocent i medarbejdertilfredshedsundersøgelse:

Opgjort ud fra antal svar ud af samtlige mulige respondenter i årlig måling foretaget af ekstern partner. Gælder for aktive medarbejdere i Danmark samt aktive medarbejdere og aktive konsulenter i Polen med minimum 2,5 måneders ansættelse.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

Processer til afhjælpning af negative påvirkninger og kanaler, hvorigennem egen arbejdsstyrke kan give udtryk for betænkeligheder

# Strukturerede processer for dialog om arbejdsmiljø og trivsel

Vi har identificeret tre IRO’er, som er væsentlige for os at fokusere på.

> Se mere information om IRO’erne.

For at sikre trygge rammer for at kunne rejse bekymringer og omsætte dem til konkrete forbedringer har vi iværksat tiltag, der sikrer en standardiseret og retfærdig sagsbehandling, beskyttelse mod repressalier samt tydelige adfærdskrav og trivselsinitiativer. Til sammen er dette med til at afhjælpe de identificerede IRO’er.

## Tidlig indsats for trivsel og arbejdsmiljø

Vi arbejder systematisk med at identificere og afhjælpe potentielle negative påvirkninger af medarbejdere gennem årlige tilfredshedsundersøgelser. I vores medarbejdertilfredshedsundersøgelse spørger vi ind til blandt andet psykologisk tryghed i JN Data. Vurderingen fra vores medarbejdere viser, at de oplever stor tryghed og åbenhed i dialogen med den nærmeste leder, som bliver vurderet til 90, samt at de føler sig trygge i at dele deres synspunkter og mening i JN Data, som vurderes til 80.

Vi gennemfører også årligt en arbejdspladsvurdering (APV). Resultatet viser, at vores medarbejdere er meget tilfredse med arbejdsmiljøet, såvel det fysiske som det psykiske. Andelen af rapporterede tilfælde af krænkelser på tværs af mobning, andre krænkelser og uønsket sek-

suel opmærksomhed er på 2,6 procent og er på niveau med sammenlignelige organisationer. Vi kommunikerer tydeligt, at der er nultolerance for mobning og krænkelser, ligesom der skabes et rum for dialog både med HR og leder. Hvis der er behov for opfølgning eller yderligere tiltag affødt af feedbacken i APV’en, igangsættes målrettede initiativer gennem vores arbejdsmiljøorganisation, der støtter vores medarbejdere med bl.a. ergonomisk rådgivning og forebyggelse af mistrivsel.

Resultaterne fra såvel medarbejdertilfredshedsundersøgelsen som APV’en bruges aktivt til forbedringer gennem handlingsplaner og ledelsesopfølgning. Disse mekanismer understøtter et trygt og transparent arbejdsmiljø, hvor bekymringer kan tages op fortroligt og uden frygt, og hvor negative påvirkninger hurtigt identificeres og håndteres. Medarbejdere i JN Data kan altid kontakte den nærmeste leder, HR eller tillidsrepræsentanter med bekymringer og observationer.

Medarbejderne er desuden repræsenteret i medarbejderudvalget, der drøfter relevante emner med topledelsen.

## Whistleblowerordning

Vi har en whistleblowerordning i både Danmark og Polen. Begge ordninger er drevet af en ekstern tredjepart og følger den lokale lovgivning. Ordningerne muliggør anonym og fortrolig indberetning af uregelmæssigheder

i overensstemmelse med EU’s whistleblowerdirektiv. Ordningen omfatter medarbejdere, bestyrelse, kunder, leverandører og tredjeparter, og i 2025 modtog vi ingen indberetninger. Indberetninger screenes uafhængigt og anonymt med en klar proces for vurdering, undersøgelse og tilbagemelding inden for tre måneder. Indberetnin-

ger i Danmark tilfalder JN Datas Chief Human Resources Officer (CHRO), og i tilfælde af interessekonflikter involveres JN Datas Chief Financial Officer (CFO). I Polen tilfalder indberetninger Head of JN Data Polen. Alvorlige sager kan eskaleres til JN Datas Executive Leadership Team eller bestyrelsen med ekstern bistand.

## Anvendt regnskabspraksis

### APV – Tilfælde af mobning/krænkende adfærd:

Opgjort ud fra en årlig måling foretaget af en ekstern partner. Gælder for aktive medarbejdere i Danmark samt aktive medarbejdere og aktive konsulenter i Polen med minimum 2,5 måneders ansættelse.

### Indberetninger til whistleblowerordning:

JN Datas whistleblowerordning sikrer, at alle medarbejdere i Danmark og Polen samt JN Datas bestyrelse, kunder, leverandører og anden tredjepart kan indberette hændelser, hvor der er en begrundet mistanke.

### Indberetninger klassificeres som:

- i) EU-retten omfattet af Whistleblowerdirektivets Del I.
- ii) øvrige alvorlige lovovertrædelser og brud på etik (dansk/polsk/EU-ret) samt Code of Conduct.
- iii) øvrige etiske forhold.

Indberetninger screenes uafhængigt og anonymt med en klar proces for vurdering, undersøgelser og tilbagemelding inden for tre måneder.

Karakteristika for virksomhedens ansatte

# JN Datas medarbejdere i tal og fakta



JN Data beskæftiger en bredt sammensat arbejdsstyrke med medarbejdere i både Danmark og Polen.

Vores medarbejdere er primært fastansatte og fuldtids-beskæftigede, og vi har en høj grad af overenskomstdækning. Vi arbejder aktivt med inkluderende rekruttering for at sikre diversitet og inklusion, herunder kønsbalance, aldersspredning og tiltrækning af yngre talenter.

I 2025 har vi oplevet en stigning i antallet af ansøgere til vores stillinger. Vi formår at besætte alle stillinger

og ser en tilvækst i antallet af yngre medarbejdere. Vi ansætter efter kompetencer, og fordelingen af køn i JN Data i 2025 ligger på 24 procent kvinder og 76 procent mænd. Vi styrker vores interne pipeline med brugen af studentermedhjælpere og praktikanter, hvor der ligeledes ses en øgning i antallet. Vi har i 2025 haft en medarbejderomsætning på 8,3 procent, hvilket er betydeligt lavere end den gennemsnitlige medarbejderomsætning i den danske it-branche på 17-18 procent (kilde: Computerworld, 20. juni 2025). Ud af de i alt 63 personer, der i 2025 har forladt JN Data, er 25 procent gået på pension.

## Karakteristika for JN Datas medarbejdere 2025

| Kontrakttype og køn                | Enhed | Kvinde | Mand | Total |
|------------------------------------|-------|--------|------|-------|
| Medarbejdere i alt                 | Antal | 183    | 573  | 756   |
| Fastansatte                        | Antal | 176    | 569  | 745   |
| Midlertidigt ansatte               | Antal | 7      | 4    | 11    |
| Ansatte med ikke-garanterede timer | Antal | 0      | 0    | 0     |

| Medarbejderomsætning | Enhed | 2025 |
|----------------------|-------|------|
| Medarbejdere i alt   | Antal | 63   |
| Medarbejdere i alt   | %     | 8,3  |

## Anvendt regnskabspraksis

**Kontrakttype og køn:**  
Antallet af medarbejdere opgøres i antal hoveder (headcount) og udregnes ved udgangen af regnskabsåret (31/12) og indeholder medarbejdere i Danmark og Polen ekskl. eksterne konsulenter og fritstillede medarbejdere. I JN Data medtages studentermedhjælpere, praktikanter, vikarer og andre med en slutdato i kontrakten som medarbejdere på midlertidige kontrakter.

**Medarbejderomsætning:**  
Medarbejderomsætningen beregnes over en 12 måneders rullende periode og indeholder danske og polske medarbejdere (ekskl. eksterne konsulenter). Medarbejderomsætningen beregnes som antallet af medarbejdere, der har forladt JN Data (medarbejdere, der selv har sagt op, er opsagt af JN Data, er gået på pension eller er afgang ved døden), i forhold til det totale antal medarbejdere. Tidsbegrænsede medarbejdere (End of contract) indgår ikke i medarbejderomsætningen. Tidsbegrænsede medarbejdere er fx studentermedhjælpere, vikarer og andre med en fastsat slutdato fra ansættelsesstart.

Kollektive forhandlinger og social dialog

# Dialog og samarbejde gennem kollektive forhandlinger

Vi har i vores DMA identificeret potentielle negative påvirkninger, og disse er centrale elementer i vores tilgang til medarbejdervilkår. Den ene understreger betydningen af en velfungerende dialog. Den anden understreger den individuelle medarbejders behov og ønske om fleksibilitet i hverdagen.

## Ny overenskomst i JN Data

I 2025 gennemførte JN Data en overenskomstforhandling, hvor virksomheden gik fra en lokal virksomheds-overenskomst til en standardoverenskomst med øget fokus på jobløn og performancebaseret aflønning. Overenskomsten understøtter moderne og attraktive ansættelsesvilkår. Antallet af ansættelsestyper blev re-

duceret fra fem til tre, og implementeringen omfattede løndialoger med 654 medarbejdere samt ændring af ansættelsesformen for ca. 300 medarbejdere. Med en overenskomstdækning på 92 procent dækkes størstedelen af JN Datas medarbejdere i Danmark.

Den sociale dialog om de kollektive forhandlinger sker i samarbejdet med JN Datas tillidsrepræsentanter. Fællestillidsrepræsentanten har løbende dialog med topledelsen. Derved sikres medarbejdernes stemme i aftaler og dialog.

Kommunikationen med vores medarbejdere understøttes desuden af regelmæssige medarbejderdialogmøder og JN Datas Company Days.



## Kollektive overenskomstforhandlinger og social dialog

| Samlet procentandel af medarbejdere, der er omfattet af kollektive overenskomster i 2025 |        |         |         |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|----------|
| Dækningssats (for lande med > 50 ansatte, der repræsenterer > 10 % af alle ansatte)      | 0-19 % | 20-39 % | 40-59 % | 60-79 % | 80-100 % |
| <b>Kollektive overenskomstdækning</b>                                                    |        |         |         |         |          |
| Ansatte – EØS dækningssats                                                               |        |         |         |         | Danmark  |
| Ansatte – Uden for EØS dækningssats                                                      |        |         |         |         |          |
| <b>Social dialog</b>                                                                     |        |         |         |         |          |
| Repræsentation på arbejdspladsen (kun EØS)                                               |        |         |         |         | Danmark  |

## Anvendt regnskabspraksis

### Overenskomstdækning:

Overenskomstdækningen beregnes på baggrund af antallet af medarbejdere med overenskomst (ekskl. følgende kontrakttyper: Bruttoløn, kontraktansatte, Nearshore employees og praktikanter) i forhold til det totale antal medarbejdere.

### Social dialog:

Da antallet af medarbejdere i Polen er mindre end 50 og udgør mindre end 10 procent af det samlede antal medarbejdere, er der ikke rapporteret for Polen jf. størrelsesgrænsen i ESRs. Medarbejdere med repræsentation beregnes som antal medarbejdere med repræsentation på arbejdspladsen i forhold til det totale antal medarbejdere.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

Indikatorer for uddannelse og kompetenceudvikling

# Kompetenceudvikling styrker både medarbejdere og forretning

To af vores identificerede IRO'er adresserer vigtigheden af træning og kompetenceudvikling af vores medarbejdere. Den første peger på, at jobtilfredsheden kan falde, hvis der mangler gode rammer, indflydelse og fleksibilitet. Den anden fremhæver, at mangel på udvikling og brug af kompetencer kan sænke jobtilfredsheden og øge medarbejderomsætningen.

## Kompetenceudvikling

I JN Data arbejder vi centralt og decentralt med træning og kompetenceudvikling for at fastholde en høj faglighed, sikre overholdelse af lovgivningen, opnå påkrævede certifikater og for at følge den teknologiske udvikling i den finansielle sektor. Kompetenceudvikling er en integreret del af at fremtidssikre organisationen, og vores medarbejdere vurderer i vores medarbejder-tilfredshedsundersøgelse læring og udvikling højt og scorer emnet til 84, hvilket er top in class 10 procent. Brugen af medarbejdernes kompetencer og det generelle jobindhold vurderer de ligeledes meget højt til 85, hvilket ligeledes er top in class 10 procent.

Vi understøtter medarbejdernes udvikling via vores medlemskab af Finanskompetencepuljen, som giver adgang til en stor variation af læring. Medarbejdere i JN Data kan udvikle sig både dybt og bredt. I 2025 omfattede udviklingen blandt andet Change Management, Cloud- og Cyber Defence-certificeringer, automatisering, AI og Full Recovery.

Vi har udviklet konceptet Magic Day, hvor vi arbejder med konkrete, operationelle forbedringer på tværs af organisationen. I 2025 samlede vi i alt 170 medarbejdere fra 35 afdelinger og 11 Vice President (VP)-områder for sammen at skabe nye løsninger.

Vi følger obligatorisk træning, for eksempel sikkerheds- og sikkerhedsstræning, GDPR-træning, compliance-træning med videre. Derudover støtter vi op om intern mobilitet og jobskifte. Kompetenceudviklingen inkluderer desuden interne forløb, akademier, eksterne kurser, mentorordninger, communities of practice, knowledge hubs og fleksible digitale læringsformater.

Vi drøfter og evaluerer medarbejdernes kompetencer i en årlig review-proces, hvor vi også drøfter fremtidige behov for kompetencer og derved kan målrette læring og udvikling for den enkelte medarbejder. Herved reducerer vi risikoen for forældede kompetencer og styrker vores interne mobilitet og individuelle udviklingsplaner, hvilket fremmer tilknytning, karriereudvikling og organisationens evne til at tilpasse sig ændringer og regulatoriske krav.

## Udviklingssamtaler mellem medarbejder og leder

Hos JN Data har alle medarbejdere en årlig Performance & Development Dialogue (PDD) med deres nærmeste leder, hvor udviklingsmuligheder, trivsel, ambitioner

og ønsker for fremtiden omsættes til mål samt udviklingsplan. Samtalen sikrer, at der er dialog mellem leder og medarbejder om trivsel, samarbejde, motivation og feedback, så man som medarbejder ved, hvordan man får succes i rollen samt bidrager til teamets mål og JN Datas overordnede strategi. Ligeledes indeholder pro-

cessen en dialog om lederens understøttelse og ledelse af medarbejderen. Herudover er der løbende opfølgning via 1:1-samtaler mellem medarbejder og nærmeste leder. 1:1-samtalerne er vigtige, da de sørger for, at der er en tæt dialog og fokus på medarbejderens performance, udvikling og læring.



## Anvendt regnskabspraksis

Deltagere til Magic Days – antal deltagende medarbejdere i alt:

I løbet af 2025 har der været afholdt to Magic Days. Det samlede antal deltagere opgøres ud fra faktisk fremmøde (både fysisk og online). Nogle medarbejdere har deltaget i begge Magic Days.

Deltagere til Magic Days – antal deltagende afdelinger og VP-områder:

I løbet af 2025 har der været afholdt to Magic Days. Det samlede antal afdelinger og VP-områder opgøres ud fra tilmelding og medarbejdernes vedhæftede oplysninger om stilling og tilknyttede afdeling.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

Indikatorer for balancen mellem arbejdsliv og privatliv

# Balance i arbejdslivet understøtter trivsel og performance



JN Datas arbejde med at understøtte et balance-ret arbejds- og privatliv er vigtigt for at afhjælpe de identificerede potentielle negative påvirkninger relateret til egen arbejdsstyrke. Formaliserede pro-cesser for dialog og repræsentation styrker arbejds-forhold og fastholdelse, den dialogbaserede fleksibili-tet og medarbejderindflydelse i hverdagen understøtter jobtilfredshed, og systematisk kompetenceudvikling og interne karriereveje bidrager til trivsel og reducerer risi-koen for omsætning.

Balance mellem arbejdsliv og privatliv er forankret i vo-res fleksible arbejdsformer, tydelige rammer og løben-de målinger, herunder medarbejdertilfredshedsmåling, APV og PDD. Muligheden for hjemmearbejde er en del af JN Datas tilgang til fleksibilitet og understøttelsen af individuelle behov, der aftales i dialog mellem leder og medarbejder.

Tilfredsheden med vores tilgang til hjemmearbejde scorer 94 i den årlige medarbejdertilfredshedsunder-

søgelse, hvilket indikerer, at fleksibiliteten opleves som reel og værdiskabende. Balancen mellem arbejds- og privatliv understøttes også af den daglige fleksibilitet samt mulighe-den for orlov og deltid, senior deltid, plejeorlov og forældre-orlov. I 2025 var der i alt 42 medarbejdere på deltid, hvoraf 22 (52 procent) var kvinder og 20 (48 procent) var mænd. I 2025 var 100 procent af medarbejderne hos JN Data beret-tigede til familieorlov.

> Se "Karakteristika for JN Datas medarbejdere 2025".

## Anvendt regnskabspraksis

Medarbejdere berettiget til familieorlov: Alle medarbejdere i Danmark er omfattet af familierelateret orlov enten via overenskomsten eller via deres ansættelseskontrakt. Det samme gælder for vores medarbejdere i Polen.

Familierelateret orlov dækker over følgende situationer:

- Ved fødsel af barn (barselsorlov, forældreorlov og fædreorlov)
- Ved barns hospitalsindlæggelse, hvis det kræver forældres tilstedeværelse
- Under tvingende familiemæssige årsager i forbindelse med sygdom eller ulykke, der kræver medarbejderens til-stedeværelse
- Plejeorlov, så medarbejderen kan passe et nærtstående familiemedlem med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kronisk lidelse eller langvarig lidelse
- Plejeorlov for at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem.

## Forbrugere og slutbrugere

Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel

# Væsentlige forhold for forbrugere og slutbrugere

JN Data har ikke direkte kontakt med slutbrugerne. Alligevel er vi meget bevidste om, at vores drift har afgørende betydning for privatpersoner og virksomheder, som er afhængige af stabile, sikre og tilgængelige digitale finansielle services. Derfor har vi identificeret en væsentlig negativ påvirkning, som direkte relaterer sig til vores funktion som leverandør af kritisk it-infrastruktur til den finansielle sektor, og som påvirker forbrugere og slutbrugere indirekte. Grundet den indirekte påvirkning på slutbrugeren, har vi identificeret en negativ påvirkning relateret til risikoen for datalæk som følge af et hackerangreb.

Vores ejerskab og driftsansvar omfatter servere og datacentre, der opbevarer kundernes og slutbrugernes personfølsomme oplysninger. Et datalæk, fx som følge af et hackerangreb eller en sikkerhedshændelse, kan have alvorlige konsekvenser for privatlivets fred og

databeskyttelse for de involverede parter. Derfor indgår informationssikkerhed som en strategisk prioritet i vores forretningsmodel, hvor vi arbejder målrettet med tekniske sikkerhedsbarrierer, awareness-træning for medarbejdere og løbende compliance med relevante reguleringer, herunder FIL og kravene i NIS2 samt DORA.

Derudover medfører vores rolle som leverandør af samfundskritisk it-infrastruktur et særligt ansvar i forhold til driftssikkerhed. Enhver forstyrrelse i driften kan få væsentlige konsekvenser for både vores kunder og den bredere samfundsmæssige stabilitet. For at imødekomme denne risiko har vi derfor integreret beredskabsplaner og strategier for Full Recovery af kritiske systemer i vores operationelle kerneaktiviteter. Dette arbejde sikrer kontinuitet, modstandsdygtighed og minimerer potentielle samfundsomkostninger ved driftssvigt.



## Forbrugere og slutbrugere

| IRO-navn                   | Kategori                     |
|----------------------------|------------------------------|
| Personfølsomme oplysninger | Potentiel negativ påvirkning |
| Kritisk datainfrastruktur  | Potentiel negativ påvirkning |



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

Politikker vedrørende forbrugere og slutbrugere

# Politikker, der beskytter forbrugere og slutbrugere

En central politik for JN Data er vores it-sikkerhedspolitik, der årligt godkendes af både JN Datas Executive Leadership Team og bestyrelsen. it-sikkerhedspolitikken suppleres med sikkerhedsregler for JN Datas ansatte og eksterne konsulenter, som vi årligt kommunikerer i en række awareness-tests og -kampagner.

JN Data skal, som systemisk vigtig virksomhed i finanssektoren, beskytte vores egne og vores kunders systemers fortrolighed, integritet og tilgængelighed. Vi skal desuden sikre, at relevante lovkrav, sektorkrav og kunde-krav efterleves, samt at der er et passende og tilstrækkeligt teknisk og organisatorisk sikkerhedsniveau, der gælder for alle ansatte, leverandører og samarbejdspartnere. JN Data er ikke ISO 27001-certificeret, men følger ISO 27001 i vidt omfang. De relevante målsætninger for hvert ISO-område er indarbejdet i vores it-sikkerhedspolitik.

It-sikkerhedspolitikken er omsat til it-sikkerhedskrav, der beskriver krav og retningslinjer til it-sikkerheden i JN Data. Kravene er struktureret efter ISO 27001 og indeholder fire overordnede afsnit: organisatoriske foranstaltninger, adfærdsmæssige foranstaltninger, fysiske foranstaltninger og teknologiske foranstaltninger. It-sikkerhedskravene fastsætter de overordnede rammer for at sikre beskyttelse af fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af vores information og it-aktiver.

Det er de områdeansvarlige (ejerne af it-sikkerhedskrav) i JN Data, som i samarbejde med it-sikkerhedsfunktionen sikrer, at it-sikkerhedskravene vedligeholdes. Det operationelle ansvar for implementering og efterlevelse

af it-sikkerhedskravene ligger hos de områdeansvarlige i JN Data. De skal sikre, at nødvendige forretningsgange, herunder politikker, procesdokumentation, metodebeskrivelser, rammeværk og retningslinjer, er til stede.

Vi har fastsatte retningslinjer for udarbejdelse og vedligeholdelse af forretningsgange. Der er desuden faste procedurer for regelmæssig opfølgning og ajourføring af dokumentationen. Dokumentationen beskriver den gældende ansvarsplacering og arbejdet med at sikre effektive sikringsforanstaltninger.

Vi skal være i stand til at opretholde et robust og tidsvarende forsvar mod insider- og cybertrusler bestående af effektive teknologiske sikringsforanstaltninger samt tilstrækkelige ressourcer og kompetencer. Implementering af sikringsforanstaltninger bidrager desuden til, at vi imødekommer egne og kunders krav samt regulatoriske krav.

Da vi behandler store mængder data på vegne af vores kunder, er retten til databeskyttelse (GDPR) væsentlig for os. Vores it-sikkerhedspolitik og generelle sikkerhedsforanstaltninger er på plads for at forhindre og afbøde hændelser med deling af personfølsomme oplysninger.

Dette stiller krav til, at vi har styr på vores interne politikker. For at få et overblik over de centrale politikker, der beskytter kunderne og slutforbrugerne, henviser vi til vores samlede politikker.

➤ [Se "Overblik over politikker".](#)

Processer for dialog med forbrugere og slutbrugere om påvirkninger

# Ansvarlig håndtering af informationssikkerhed

Håndtering af de potentielle væsentlige negative påvirkninger involverer forskellige processer for dialog med forbrugere og slutbrugere.

## Datalækager eller cyberhændelser

I JN Data skal vi løbende sikre, at de rette sikringsforanstaltninger er implementeret for at imødegå det aktuelle trusselsbillede og beskytte it-systemer og it-tjenester, som varetages af os. For at mitigere den potentielle negative påvirkning har vi procedurer, der straks træder i kraft i tilfælde af, at der opstår hæn-

delser. Hvis datalækagen eller cyberhændelsen omfatter et GDPR-brud, der udgør en risiko for de berørte parter, orienterer vi straks kunden, som herefter anmelder hændelsen til den relevante lokale myndighed og underretter de berørte parter. De berørtes synspunkter påvirker ikke håndteringen af faktiske GDPR-hændelser. I tilfælde af potentielle påvirkninger kan parterne dog henvende sig til den dataansvarlige (vores kunder) for at gøre deres GDPR-rettigheder gældende, og vi vil, hvis relevant, efterkomme sådanne anmodninger.



Processer til afhjælpning af negative påvirkninger og kanaler, hvorigennem forbrugere og slutbrugere kan give udtryk for betænkeligheder

# Sikkerhed og awareness beskytter kritiske systemer

Vi har etableret metoder og procedurer til håndtering og afhjælpning, hvis en væsentlig negativ påvirkning på forbrugere og slutbrugere skulle indtræffe. Hvis vores forbrugere og slutbrugere bliver påvirket af en væsentlig negativ hændelse, har de flere muligheder for at indgive deres bekymringer.

> Vi henviser til afsnittet om whistleblowerordningen i afsnittet "Governance".

## Årlige tests af medarbejdere

JN Data gennemfører årligt tests om sikkerhedsawareness og GDPR. Sikkerhedsawarenesstesten er med til at målrette it-sikkerhedskulturen i JN Data og skal sikre, at medarbejdere løbende gøres opmærksomme på truslerne mod it-sikkerhed fra omverden. GDPR-testen har til formål at sikre, at alle medarbejdere og relevante konsulenter får, og vedligeholder, tilstrækkelig viden om databeskyttelse.

|                         | Enhed        | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|-------------------------|--------------|------|------|------|------|
| GDPR-test               | % gennemført | 100  | 100  | 99   | 97   |
| Sikkerhedsawarenesstest | % gennemført | 98   | 98   | 96   | 95   |

### Anvendt regnskabspraksis

**GDPR-test:**

Gennemførelsesprocenten er opgjort ud fra resultatet af samtlige besvarelser i årlige tests. Gælder for alle aktive medarbejdere og konsulenter i Danmark og Polen.

**Sikkerhedsawarenesstest:**

Gennemførelsesprocenten er opgjort ud fra resultatet af samtlige besvarelser i årlige tests. Gælder for alle aktive medarbejdere og konsulenter i Danmark og Polen.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

## Kritisk infrastruktur

JN Data er en systemisk vigtig virksomhed, der varetager it-driften for kunder inden for den finansielle sektor. Vi skal derfor implementere og vedligeholde en forvaltnings- og kontrolramme, der sikrer en effektiv styring af it- og cyberrisici. I den forbindelse skal vi træffe passende og forholdsmæssige tekniske, operationelle og organisatoriske foranstaltninger.

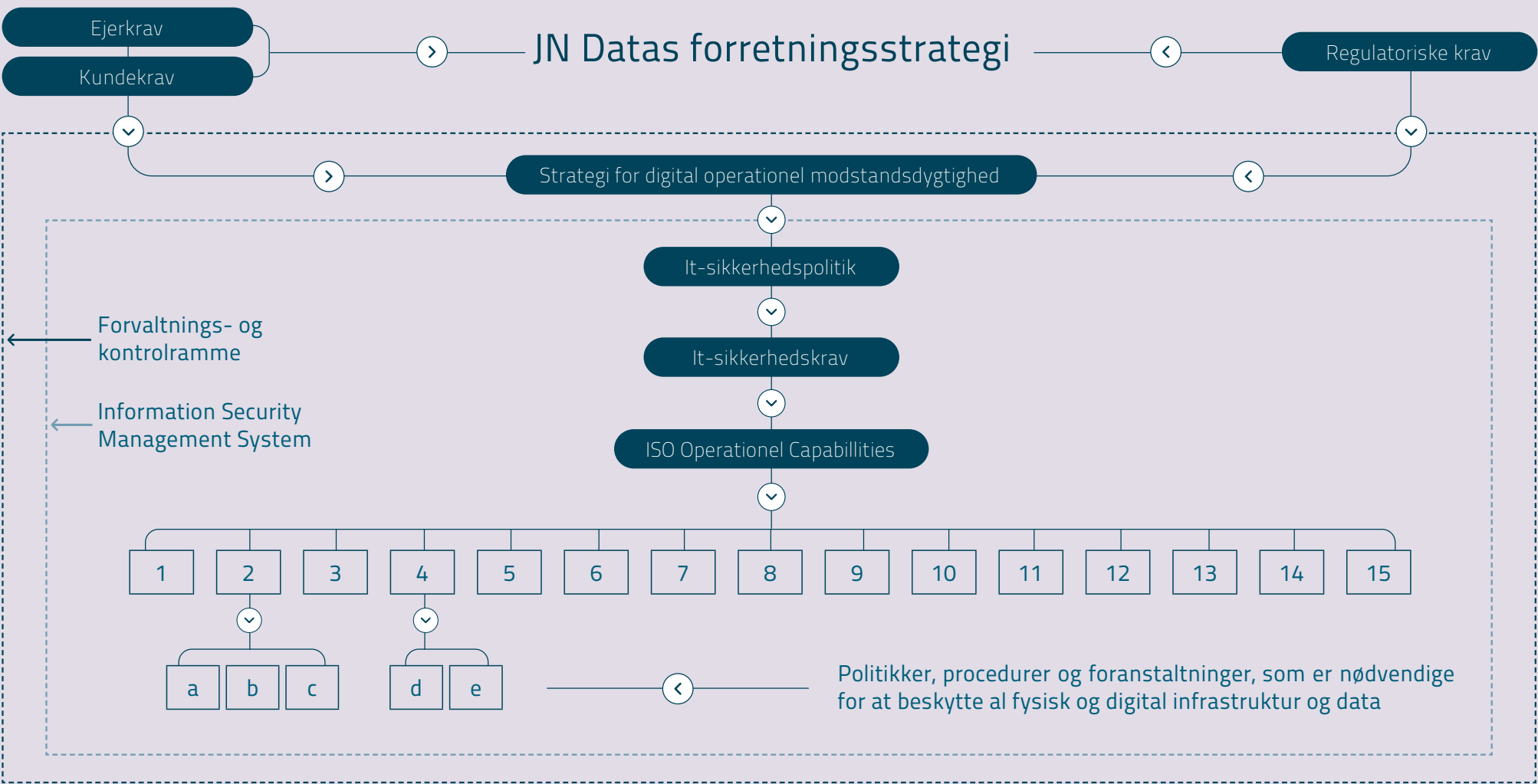
For at sikre en effektiv og forsigtig styring af it- og cyberrisici vedligeholder vi en strategi for digital operationel modstandsdygtighed, som sammen med JN Datas Information Security Management System (ISMS) udgør vores forvaltnings- og kontrolramme.

ISMS er en systematisk tilgang til at håndtere informationssikkerhed i JN Data og beskriver det it-sikkerhedsniveau, der skal sikre en effektiv og forsigtig styring af it- og cyberrisici. Formålet med JN Datas ISMS er at beskytte vores it-aktiver ved relevante forretningsgange, herunder politikker, processer og verifikationskontroller, samt sikre at it-risici håndteres på en effektiv måde.

Som tidligere beskrevet har JN Data udarbejdet en it-sikkerhedspolitik med tilhørende it-sikkerhedskrav. Som illustreret i figuren til højre omhandler it-sikkerhedskravene i alt 15 områder (ISO-kapabiliteter).

Det aftalte it-sikkerhedsniveau overvåges løbende igennem implementerede kontroller, som er designet ud fra vores it-sikkerhedskrav og beskrevne forretningsgange.

## Strategi for digital operationel modstandsdygtighed



### 15 ISO-kapabiliteter

- |                            |                                    |                                      |
|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Governance              | 6. System- and network security    | 11. Continuity                       |
| 2. Asset Management        | 7. Application security            | 12. Supplier relationships security  |
| 3. Information protection  | 8. Secure configuration            | 13. Legal and compliance             |
| 4. Human resource security | 9. Identity and access management  | 14. Information security event mgmt. |
| 5. Physical security       | 10. Threat and vulnerability mgmt. | 15. Information security assurance   |

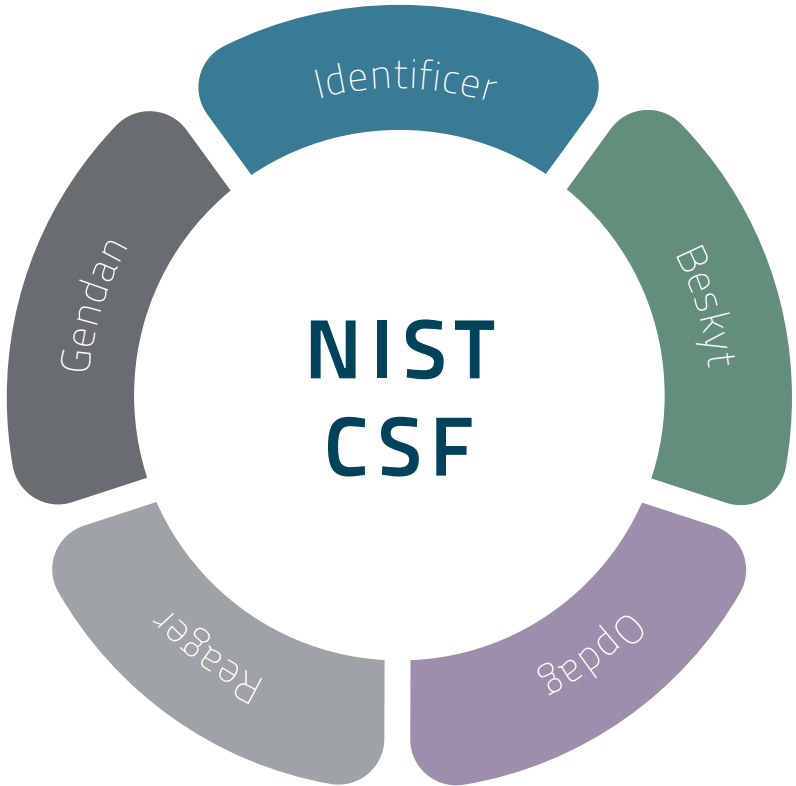
## Styring af it- og cyberrisici

Vi anvender National Institute of Standards and Technology (NIST) Cyber Security Framework (CSF) som ramme for vores styring af it- og cyberrisici. NIST CSF er et rammeværk til, hvordan man som virksomhed kan arbejde systematisk med it-sikkerhed. Rammeværket hjælper blandt andet med at finde ud af, hvad der skal beskyttes (Identificer), beskytte det (Beskyt), opdage angreb (Opdag), reagere hurtigt (Reager) og gendanne systemer og data (Gendan).

For at sikre it-driftsstabilitet har vi udarbejdet en politik for it-driftsstabilitet, som dækker kontinuitetsstyring i JN Data og beskriver de overordnede krav til vores it-beredskabsplan, kommunikationsplaner, Disaster Recovery Planer (DRP) samt andre planer, som sikrer, at it-aktiver reetableres inden for aftalt tid.

Der skal foretages regelmæssige test, og opdateringer af planerne baseret på de erfaringer, der er opnået fra disse test. Dette er med til at sikre, at vi i JN Data er forberedte på at håndtere uforudsete hændelser. Test kan være enten enkeltstående test eller samtidighedstest af flere systemer på samme tid.

JN Datas Cyber Defence Center skal også gennemføre regelmæssige test og øvelser for at sikre operationel modstandsdygtighed. Dette inkluderer TIBER-DK test og red team test (TLPT– trusselsbaseret penetrations test.) i samarbejde med JN Datas kunder for at teste vores evne til at modstå cyberangreb. Hertil har vi etableret et internt red team, der gennemfører ikke-annoncerede test mod JN Data.



| Identificer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Beskyt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Opdag                                                                                                                                                                                                                                             | Reager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gendan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JN Data skal skabe et overblik over aktiver, som skal beskyttes. Aktiverne risikovurderes og skal på baggrund af deres kritikalitet indgå i JN Datas trusselsprofil. Derved har JN Data et overblik over hvilke risici JN Data skal beskytte sig imod. Der skal implementeres sårbarhedsovervågning for kontinuerligt at have et overblik over sårbarheder. | JN Data skal ud fra en risikobaseret tilgang beskytte aktiver med relevante sikringsforanstaltninger. Arbejdet med at beskytte JN Datas aktiver skal forankres i hele organisationen. Udover tekniske kontroller, skal der etableres awareness-programmer for at minimere sandsynligheden for menneskelige fejl samt styrke medarbejdersikkerheden. | JN Data Cyber Defence Center skal overvåge infrastrukturen for at opdage unormal adfærd. JN Data skal gennem samarbejde med kunder og tredjeparter løbende tilpasse evnen til at opdage trusler, så denne afspejler det aktuelle trusselsbillede. | JN Datas Cyber Defence Center skal reagere på alarmer og hændelser. For at begrænse skadens omfang, skal der reageres hurtigt, korrekt og i overensstemmelse med aftalt mandat. JN Data Cyber Defence Center skal løbende teste evnen til at opdage trusler, og tilrette infrastrukturen på baggrund af læringer heraf. | JN Data skal have processer for incident-håndtering, der sikrer effektiv håndtering af hændelser, der påvirker infrastrukturen. Evnen til at gendanne systemer og data effektivt skal løbende testes, for at sikre, at disse lever op til kravene omkring tilgængelighed. JN Data skal have processer og procedurer for håndtering af beredskabssituationer, og beredskabet skal løbende testes for at verificere, at de beskrevne processer og procedurer er retvisende. |

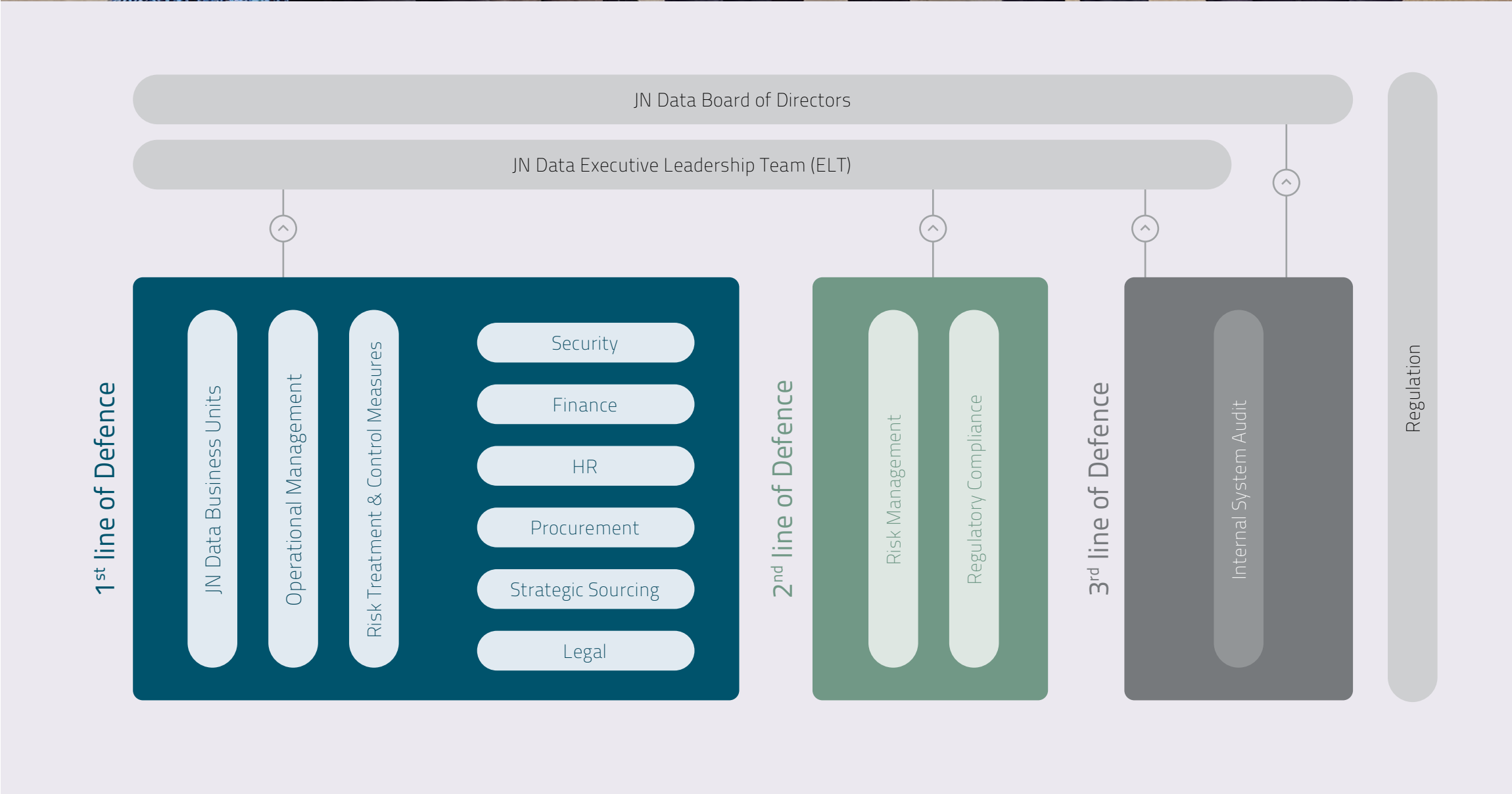
Tre forsvarslinjer

I JN Data har vi organiseret styring af vores it- og cyber-risici baseret på modellen “Three Lines of Defence”, hvor vores primære driftsorganisation udgør 1. forsvarslinje, funktionerne Risk Management og Regulatory Compliance udgør 2. forsvarslinje, og Intern Systemrevision udgør 3. forsvarslinje. Ansvarsfordelingen kan ses i illustrationen til højre.

- 1. **forsvarslinje** er ansvarlig for styring af JN Datas it- og cyberrisici, herunder etablering, vedligeholdelse, efterlevelse og opfølgning på it-sikkerhedskrav og understøttende sikringsforanstaltninger samt rapportering på it-sikkerhedskravenes operationelle effektivitet.
- 2. **forsvarslinje** er ansvarlig for at føre tilsyn med 1. forsvarslinje, herunder udfordre, rådgive, kontrollere samt rapportere på 1. forsvarslinjes styring af JN Datas it- og cyberrisici.
- 3. **forsvarslinje** er ansvarlig for, at der gennemføres lovpligtige og uafhængige systemrevisionsaktiviteter, blandt andet med henblik på den eksterne systemrevisionsklæring, om den samlede system-, data- og driftssikkerhed i JN Data.

I JN Data anvender vi anerkendte standarder for organisering af virksomhedens it-sikkerhedsstyring, herunder it-sikkerhedspolitik og -krav samt tilhørende forretningsgange. Vores it-sikkerhedskrav er desuden suppleret med krav fra kunderne. Anerkendte standarder omfatter ISO, NIST, CIS m.fl. i forbindelse med etablering af tilfredsstillende it-sikringsforanstaltninger og it-sikkerhedsniveauer.

Vores bestyrelse, Security Board og direktion får løbende informationer om det aktuelle it-sikkerhedsniveau og identificerede it-sikkerhedsmæssige hændelser og it-risici.





# GOVERNANCE

JN Data ønsker at drive en ansvarlig forretning med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

## Virksomhedsadfærd

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Væsentlige forhold i ansvarlig ledelse | 54 |
| Stærk virksomhedskultur som fundament  | 55 |



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER



## Virksomhedsadfærd

Beskrivelse af processerne til identifikation og vurdering af væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

# Væsentlige forhold i ansvarlig ledelse

Med udgangspunkt i vores DMA har vi identificeret to væsentlige IRO'er relateret til virksomhedsadfærd, der potentielt kan have negative konsekvenser for vores egen virksomhed, vores kunder, slutbrugere og samfundet som helhed. Som leverandør af samfundskritisk it-infrastruktur til den finansielle sektor påtager vi os et indirekte ansvar for at sikre stabile og robuste it- og sikkerhedssystemer i vores datacentre. Vi har fokus på at sikre implementeringen og opretholdelsen af en virksomhedskultur, hvor sikkerhedsprocedurer overholdes, da tilfælde af manglende opretholdelse kan resultere i forringet drifts-, compliance- og sikkerhedsniveau.

Vi håndhæver en whistleblowerordning, der sikrer anonym og tryk rapportering af bekymringer, og vi arbejder aktivt med at fremme en kultur præget af etik, åbenhed og ansvarlighed.



### Virksomhedsadfærd

| IRO-navn           | Kategori                     |
|--------------------|------------------------------|
| Kulturen i JN Data | Potentiel negativ påvirkning |
| Whistleblowerkanal | Potentiel negativ påvirkning |



Politikker for virksomhedsadfærd og virksomhedskultur

# Stærk virksomhedskultur som fundament

Vi ønsker at drive en ansvarlig forretning med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

> Se "Overblik over politikker".

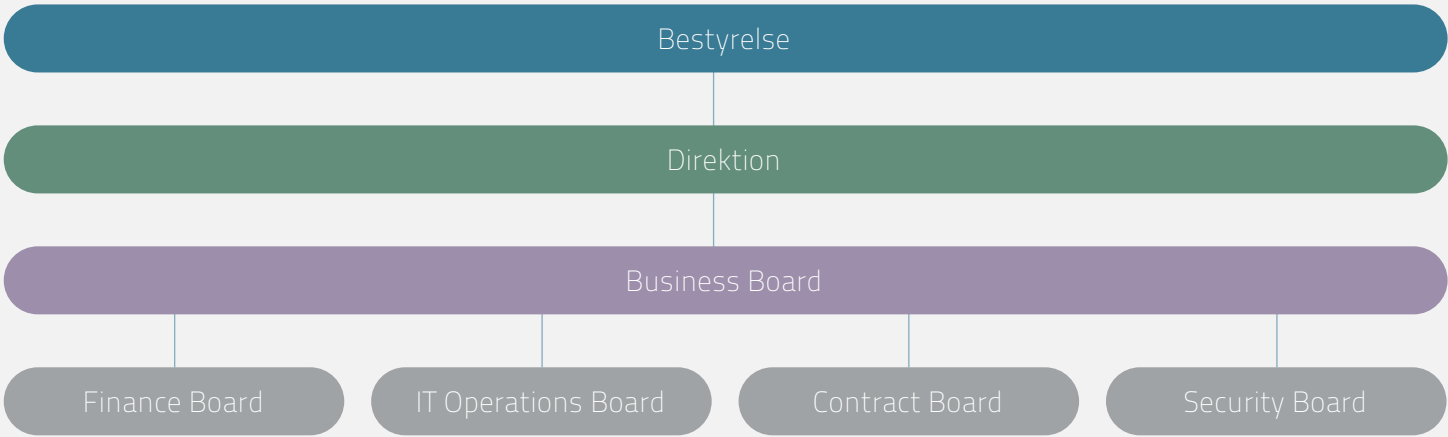
Vi er bevidste om vores rolle og position i samfundet og i den finansielle sektors værdikæde og tilstræber god og ansvarlig selskabsledelse, der understøtter dette. JN Data er ligeledes opmærksom på at være en ansvarlig og rummelig arbejdsplads for sine medarbejdere, der hver dag yder en indsats til gavn for fællesskabet.

En række klare politikker er med til at sikre, at vi har de rigtige rammer og strukturer for JN Datas selskabsledelse. Politikker godkendes af JN Datas øverste ledelseslag (Executive Leadership Team), hvori JN Datas direktion er repræsenteret, eller i en chefgruppe på Senior Vice President (SVP)-niveau.

En god ledelsesstruktur sikrer, at ledelsen kan skabe en virksomhedskultur, hvor interne sikkerhedsprocedurer og protokoller efterleves. Et eksempel er vores forretningsordener, der beskriver opgaver og ansvarsområder for JN Datas direktion og bestyrelse, og som godkendes årligt af JN Datas bestyrelse. Som en del af forretningsordenerne er det fastlagt, at JN Data holder et årligt strategiseminar med deltagelse af JN Datas bestyrelse og direktion med mulighed for

at invitere øvrige gæster fra vores kunder og ledelse. Strategiseminarer skal sikre sparring mellem JN Datas bestyrelse og direktion vedrørende overordnede forretningsmæssige trends og forventninger samt bidrage med sektororienterede holdninger, forhold, trends og perspektiver.

Herudover har JN Data i samarbejde med kunderne etableret en ledelsesstruktur for at koordinere tværgående sager. Dette er væsentligt, eftersom JN Data er afhængig af kundernes tillid og skal have fokus på at opretholde denne. Vi har derfor nedsat en række boards til håndtering af sager, der behandles som henholdsvis orienteringer, drøftelser og beslutninger. Samtidig sikrer board-strukturen, at der er løbende dialog og input mellem relevante faglige områder hos JN Data og vores kunder.



## Formål med boards i JN Data

Boards indgår som en essentiel del af den samlede styring af JN Data.

Boards fokuserer på at optimere JN Datas muligheder for at levere de bedste services og produkter til sine ejere og kunder.

Boards sikrer optimale eksekveringsmuligheder i vores kernemission med at levere fælles teknologi, tekniske løsninger, processer og ressourcer med størst mulig synergieffekt og økonomisk værdi til gavn for hele fællesskabet.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

## Whistleblowerordning

JN Datas Code of Conduct fastlægger vores fælles retningslinjer for god adfærd og omfatter politikker for antikorruption og menneskerettigheder, som gælder både medarbejdere og leverandører. JN Data har ikke registreret tilfælde af krænkelse af menneskerettigheder eller korruption i 2025 og vil fortsat prioritere indsats på området i de kommende år.

Vores whistleblowerordning er udarbejdet i overensstemmelse med whistleblowerdirektivet og beskytter medarbejdere samt kunder, leverandører og andre tredjeparter, der kan indberette både uetiske forhold og overtrædelser af lovgivningen. I 2025 modtog JN Data ingen indberetninger via ordningen.

JN Data er bevidst om, at manglende håndtering af eventuelle indberetninger kan skabe frygt for negative konsekvenser og dermed en kultur, hvor medarbejdere tøver med at rapportere problemer. Dette kan vanskeliggøre opdagelse og løsning af uønsket adfærd og/eller uoverensstemmelser i organisationen. Derfor arbejder vi aktivt på at forebygge og håndtere risici for, at ledelse, medarbejdere eller leverandører uforvarende deltager i ulovlig eller uetisk adfærd såsom korruption og brud på menneskerettigheder.

Vi er bevidste om, at sådanne hændelser kan skade JN Datas omdømme, og derfor sikrer vores whistleblowerordning mulighed for anonym rapportering af bekymringer om uretmæssig adfærd på en tryk og betryggende måde. JN Data vil fortsat have fuldt fokus på at modvirke uetisk adfærd internt og hos vores samarbejdspartnere.



## Dataetik

JN Data er ansvarlig for at sikre, at alle databehandlinger foretages på en sikker og compliant måde, og JN Data har et stort fokus på datasikkerhed og -beskyttelse. En etisk håndtering af data er væsentlig for alle områder i JN Data, da vi behandler en stor mængde data, herunder også persondata, hvor de etiske aspekter gør sig særligt gældende. JN Data sikrer hele livscyklussen fra vugge til grav og har fokus på, hvornår og med hvem JN Data deler data. JN Data arbejder som standard med dataminimering og databeskyttelse. I forhold til persondata indsamles og behandles derfor kun data, der er nødvendige for at opfylde formålet med behandlingen. Da JN Data håndterer data i den finansielle sektor, er der et særligt fokus på at sikre, at den pågældende lovgivning følges, og at gældende politikker er forankret i organisationen. JN Data har ikke en specifik politik for dataetik, men dette indgår som en del af vores it-sikkerhedspolitik.

## Anvendt regnskabspraksis

### Indberetninger til whistleblowerordning:

JN Datas whistleblowerordning sikrer, at alle medarbejdere i Danmark og Polen samt JN Datas bestyrelse, kunder, leverandører og anden tredjepart kan indberette hændelser, hvor der er en begrundet mistanke.

Indberetninger klassificeres som:

- i) EU-retten omfattet af Whistleblowerdirektivets Del I.
- ii) øvrige alvorlige lovovertrædelser og brud på etik (dansk/polsk/EU-ret) samt Code of Conduct.
- iii) øvrige etiske forhold.

Indberetninger screenes uafhængigt og anonymt med en klar proces for vurdering, undersøgelser og tilbagemelding inden for tre måneder.

# Ordforklaring og overblik over forkortelser

| Forkortelse       | Fuld betegnelse                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| AI                | Artificial Intelligence                                                                   |
| APV               | Arbejdspladsvurdering                                                                     |
| CFO               | Chief Financial Officer                                                                   |
| CHRO              | Chief Human Resources Officer                                                             |
| CIS               | Center for Internet Security                                                              |
| CO <sub>2</sub> e | Kuldioxidækvivalent                                                                       |
| CSF               | Cyber Security Framework                                                                  |
| CSRD              | Corporate Sustainability Reporting Directive                                              |
| DEFRA             | Department for Environment Food and Rural Affairs                                         |
| DMA               | Dobbelt væsentlighedsvurdering                                                            |
| DORA              | Forordning om digital operational modstandsdygtighed (Digital Operational Resilience Act) |
| DRP               | Disaster Recovery Plan                                                                    |
| EED               | EU's Energieffektivitetsdirektiv (EU/2023/1791)                                           |
| EFRAG             | European Financial Reporting Advisory Group                                               |
| ESRS              | European Sustainability Reporting Standards (EU/2023/2772)                                |
| EU                | Den Europæiske Union                                                                      |
| EØS               | Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde                                                |
| FIL               | Lov om finansiel virksomhed                                                               |

| Forkortelse | Fuld betegnelse                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| GDRP        | Databeskyttelsesforordningen (General Data Protection Regulation) |
| GHG         | Drivhusgas                                                        |
| GTL         | Gas-to-Liquid                                                     |
| GWP         | Global Warming Potential                                          |
| HR          | Human Resources                                                   |
| ICT         | Information and Communication Technology                          |
| IRO'er      | Påvirkninger, risici og muligheder                                |
| ISMS        | Information Security Management System                            |
| ISO         | International Organization of Standardisation                     |
| IT          | Informationsteknologi                                             |
| MWh         | Megawatt-time                                                     |
| NIS2        | Net- og informationssikkerhedsdirektivet                          |
| NIST        | National Institute of Standards and Technology                    |
| PDD         | Performance & Development Dialogue                                |
| PPA         | Power Purchase Agreement                                          |
| SVP         | Senior Vice President                                             |
| VP          | Vice President                                                    |



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# COMPANY DAY 2025





# ÅRSREGNSKAB 2025

## Resultatopgørelse 2025

| DKKt                                                    | Note     | 2025           | 2024           |
|---------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Nettoomsætning                                          | 2        | 2.548.157      | 2.532.641      |
| Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver |          | 30.787         | 33.202         |
| Andre driftsindtægter                                   |          | 7.800          | 5.486          |
| Andre eksterne omkostninger                             | 3, 4     | -1.705.771     | -1.718.443     |
| <b>Bruttoresultat</b>                                   |          | <b>880.973</b> | <b>852.886</b> |
| Personaleomkostninger                                   | 5        | -702.004       | -669.407       |
| Af- og nedskrivninger                                   | 6        | -168.063       | -168.650       |
| <b>Driftsresultat</b>                                   |          | <b>10.906</b>  | <b>14.829</b>  |
| Andre finansielle indtægter                             |          | 2.835          | 803            |
| Andre finansielle omkostninger                          |          | -1.490         | -3.812         |
| <b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>        |          | <b>12.251</b>  | <b>11.820</b>  |
| Skat af ordinært resultat                               | 7        | -1.945         | -1.533         |
| <b>Årets resultat</b>                                   | <b>8</b> | <b>10.306</b>  | <b>10.287</b>  |

# Balance pr. 31. december

## Aktiver

| DKKt                                                 | Note     | 2025           | 2024           |
|------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter                     |          | 40.955         | 55.503         |
| Erhvervede licenser                                  |          | 71.271         | 83.911         |
| Udviklingsprojekter under udførelse                  |          | 38.074         | 10.895         |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>                    | <b>9</b> | <b>150.300</b> | <b>150.309</b> |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar              |          | 259.298        | 262.677        |
| Indretning af lejede lokaler                         |          | 25.368         | 19.834         |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>                      | <b>9</b> | <b>284.666</b> | <b>282.510</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>                                 |          | <b>434.966</b> | <b>432.819</b> |
| Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser |          | 162.238        | 116.803        |
| Udskudt skatteaktiv                                  | 10       | 14.282         | 13.500         |
| Andre tilgodehavender                                | 11       | 17.024         | 18.627         |
| Periodeafgrænsningsposter                            | 12       | 268.018        | 260.969        |
| <b>Tilgodehavender</b>                               |          | <b>461.562</b> | <b>409.900</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                          |          | <b>10.937</b>  | <b>20.485</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                             |          | <b>472.499</b> | <b>430.385</b> |
| <b>Aktiver</b>                                       |          | <b>907.465</b> | <b>863.204</b> |

## Passiver

| DKKt                                                    | Note | 2025           | 2024           |
|---------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| Virksomhedskapital                                      | 13   | 195.000        | 195.000        |
| Overført overskud eller underskud                       |      | 129.877        | 129.423        |
| Reserve for udviklingsomkostninger                      |      | 61.649         | 51.797         |
| Reserve for værdiregulering af finansielle instrumenter |      | 2.850          | 4.636          |
| <b>Egenkapital</b>                                      |      | <b>389.376</b> | <b>380.856</b> |
| Andre hensatte forpligtelser                            | 14   | 2.796          | 3.698          |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                           |      | <b>2.796</b>   | <b>3.698</b>   |
| Bankgæld                                                | 15   | 5.119          | 25.620         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                  |      | <b>5.119</b>   | <b>25.620</b>  |
| Kortfristet del af langfristet gæld                     | 15   | 20.565         | 20.414         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                |      | 271.255        | 221.394        |
| Bankgæld                                                |      | 105.777        | 101.719        |
| Skyldig selskabsskat                                    |      | 883            | 541            |
| Anden gæld                                              |      | 111.694        | 108.962        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                  |      | <b>510.174</b> | <b>453.030</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                               |      | <b>515.293</b> | <b>478.650</b> |
| <b>Passiver</b>                                         |      | <b>907.465</b> | <b>863.204</b> |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Begivenheder efter balancedagen                | 1  |
| Ikke indregnede leje – og leasingforpligtelser | 17 |
| Andre ikke-indregnede forpligtelser            | 18 |
| Transaktioner med nærtstående parter           | 19 |



# Egenkapitalopgørelse

2025

| DKKt                                                                                                 | Aktiekapital | Overført overskud | Reserve for udviklingsomkostninger | Reserve for værdiregulering af finansielle instrumenter | I alt   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|
| Egenkapital primo                                                                                    | 195.000      | 129.423           | 51.797                             | 4.636                                                   | 380.856 |
| Årets resultat                                                                                       | 0            | 10.306            | 0                                  | 0                                                       | 10.306  |
| Overført til reserve for udviklingsprojekter                                                         | 0            | -9.852            | 9.852                              | 0                                                       | 0       |
| Dagsværdireguleringer mv. af finansielle instrumenter indgået til sikring af fremtidige pengestrømme | 0            | 0                 | 0                                  | -2.290                                                  | -2.290  |
| Skat af egenkapital-bevægelser                                                                       | 0            | 0                 | 0                                  | 504                                                     | 504     |
| Årets totalindkomst                                                                                  | 0            | 454               | 9.852                              | -1.786                                                  | 8.520   |
| Egenkapital ultimo                                                                                   | 195.000      | 129.877           | 61.649                             | 2.850                                                   | 389.376 |

2024

| DKKt                                                                                                 | Aktiekapital | Overført overskud | Reserve for udviklingsomkostninger | Reserve for værdiregulering af finansielle instrumenter | I alt   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|
| Egenkapital primo                                                                                    | 195.000      | 122.520           | 48.413                             | 0                                                       | 365.933 |
| Årets resultat                                                                                       | 0            | 10.287            | 0                                  | 0                                                       | 10.287  |
| Overført til reserve for udviklingsprojekter                                                         | 0            | -3.384            | 3.384                              | 0                                                       | 0       |
| Dagsværdireguleringer mv. af finansielle instrumenter indgået til sikring af fremtidige pengestrømme | 0            | 0                 | 0                                  | 5.944                                                   | 5.944   |
| Skat af egenkapital-bevægelser                                                                       | 0            | 0                 | 0                                  | -1.308                                                  | -1.308  |
| Årets totalindkomst                                                                                  | 0            | 6.903             | 3.384                              | 4.636                                                   | 14.923  |
| Egenkapital ultimo                                                                                   | 195.000      | 129.423           | 51.797                             | 4.636                                                   | 380.856 |



# Pengestrømsopgørelse

| DKKt                                         | Note | 2025            | 2024            |
|----------------------------------------------|------|-----------------|-----------------|
| Driftsresultat                               |      | 10.906          | 14.829          |
| Af- og nedskrivninger                        |      | 168.063         | 168.650         |
| Andre hensatte forpligtelser                 |      | -902            | -4.114          |
| Ændring i arbejdskapital                     | 16   | -577            | 64.362          |
| Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver |      | -2.382          | -1.709          |
| <b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>  |      | <b>175.108</b>  | <b>242.018</b>  |
| Modtagne finansielle indtægter               |      | 2.835           | 803             |
| Betalte finansielle omkostninger             |      | -1.490          | -3.662          |
| Betalt selskabsskat                          |      | -1.880          | -1.312          |
| <b>Pengestrømme vedrørende drift</b>         |      | <b>174.573</b>  | <b>237.847</b>  |
| Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver        |      | -52.015         | -54.876         |
| Køb mv. af materielle anlægsaktiver          |      | -118.195        | -125.356        |
| Salg af materielle anlægsaktiver             |      | 2.381           | 1.581           |
| <b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b> |      | <b>-167.829</b> | <b>-178.651</b> |
| Afdrag på lån                                |      | -20.350         | -32.944         |
| Ændring bankgæld                             |      | 4.058           | -5.769          |
| <b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>  |      | <b>-16.292</b>  | <b>-38.714</b>  |
| <b>Ændring i likvider</b>                    |      | <b>-9.548</b>   | <b>20.482</b>   |
| Likvider primo                               |      | 20.485          | 3               |
| <b>Likvider ultimo</b>                       |      | <b>10.937</b>   | <b>20.485</b>   |
| Likvider ultimo sammensætter sig af:         |      |                 |                 |
| Likvide beholdninger                         |      | 10.937          | 20.485          |
| <b>Likvider ultimo</b>                       |      | <b>10.937</b>   | <b>20.485</b>   |

# Noter

## 1. Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2. Nettoomsætning

### Aktiviteter – Primært segment:

Selskabets primære segment består i at varetage it-drift, -teknik og -infrastruktur samt opnå synergier gennem indkøbsfælleskabet til ejerne – Foreningen Bankdata, BEC Financial Technologies a.m.b.a., Nykredit Realkredit A/S og Jyske Bank A/S. Dette segment kan ikke opdeles yderligere.

| DKKt                                    | 2025             | 2024             |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| Geografisk segment – Sekundært segment: |                  |                  |
| Nettoomsætning                          |                  |                  |
| Danmark                                 | 2.545.059        | 2.530.782        |
| Udland                                  | 3.098            | 1.860            |
| <b>Total</b>                            | <b>2.548.157</b> | <b>2.532.641</b> |

## 3. Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af it-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

## 4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

| DKKt                                  | 2025         | 2024         |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Lovpligtig revision                   | 400          | 385          |
| Andre erklæringsopgaver med sikkerhed | 2.579        | 1.318        |
| Skatterådgivning                      | 175          | 428          |
| Andre ydelser                         | 5.209        | 6.669        |
| <b>Total</b>                          | <b>8.364</b> | <b>8.799</b> |



5. Personaleomkostninger

| DKKt                                                 | 2025    | 2024    |
|------------------------------------------------------|---------|---------|
| Gager og løn                                         | 626.940 | 598.571 |
| Pensioner                                            | 69.056  | 65.371  |
| Andre omkostninger til social sikring                | 6.009   | 5.465   |
| Total                                                | 702.004 | 669.407 |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere                    | 742     | 727     |
| Ledelsesvederlag i form af løn og pension mv. udgør: |         |         |
| Direktion                                            | 6.393   | 6.405   |
| Total                                                | 6.393   | 6.405   |

Selskabets direktion er omfattet af et bonusprogram, hvor bonuspotentialet udgør op til 3 måneders bruttoløn, såfremt fastsatte mål opfyldes.

6. Af- og nedskrivninger

| DKKt                                        | 2025    | 2024    |
|---------------------------------------------|---------|---------|
| Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver | 52.024  | 47.484  |
| Afskrivninger på materielle anlægsaktiver   | 116.039 | 118.581 |
| Nedskrivning på immaterielle anlægsaktiver  | 0       | 398     |
| Nedskrivning på materielle anlægsaktiver    | 0       | 2.187   |
| Total                                       | 168.063 | 168.650 |

7. Skat af ordinært resultat

| DKKt                    | 2025  | 2024  |
|-------------------------|-------|-------|
| Aktuel skat             | 2.223 | 1.591 |
| Ændring af udskudt skat | -278  | -58   |
| Total                   | 1.945 | 1.533 |

8. Forslag til resultatdisponering

| DKKt              | 2025   | 2024   |
|-------------------|--------|--------|
| Overført resultat | 10.306 | 10.287 |
| Total             | 10.306 | 10.287 |



9. Anlægsaktiver

| 2025                               |                     |                                  |                                     | Immaterielle |                                         |                              | Materielle | Total     |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------|------------|-----------|
| DKKt                               | Erhvervede licenser | Færdiggjorte udviklingsprojekter | Udviklingsprojekter under udførelse | I alt        | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | Indretning af lejede lokaler | I alt      | I alt     |
| Kostpris primo                     | 269.397             | 162.833                          | 10.895                              | 443.125      | 906.893                                 | 70.465                       | 977.358    | 1.420.483 |
| Tilgang                            | 13.224              | 9.477                            | 29.314                              | 52.015       | 105.971                                 | 12.224                       | 118.195    | 170.210   |
| Afgang                             | -17.873             | -4.962                           | 0                                   | -22.835      | -141.914                                | -305                         | -142.219   | -165.054  |
| Overførsel                         | 0                   | 2.135                            | -2.135                              | 0            | 0                                       | 0                            | 0          | 0         |
| Kostpris ultimo                    | 264.748             | 169.483                          | 38.074                              | 472.305      | 870.950                                 | 82.384                       | 953.334    | 1.425.639 |
| Af- og nedskrivninger primo        | -185.486            | -107.330                         | 0                                   | -292.816     | -644.216                                | -50.632                      | -694.848   | -987.664  |
| Årets afskrivninger                | -25.864             | -26.160                          | 0                                   | -52.024      | -109.350                                | -6.689                       | -116.039   | -168.063  |
| Årets nedskrivninger               | 0                   | 0                                | 0                                   | 0            | 0                                       | 0                            | 0          | 0         |
| Tilbageførsel ved afgang           | 17.873              | 4.962                            | 0                                   | 22.835       | 141.914                                 | 305                          | 142.219    | 165.054   |
| Af- og nedskrivninger ultimo       | -193.477            | -128.528                         | 0                                   | -322.005     | -611.652                                | -57.016                      | -668.668   | -990.673  |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 71.271              | 40.955                           | 38.074                              | 150.300      | 259.298                                 | 25.368                       | 284.666    | 434.966   |

Udviklingsprojekter under udførsel og færdiggjorte udviklingsprojekter kan henføres til udviklingsprojekter, der vedrører selskabets systemudvikling til understøttelse af selskabets strategi. Udviklingsprojekterne lever op til de fremsatte forventninger.

JN Datas forretningsmodel sikrer, at projekterne kan gennemføres og sikrer samtidigt at den økonomiske risiko vedrørende de aktiverede udviklingsomkostninger er afdækket. Som en integreret del af forretningsmodellen foretages løbende vurdering af projekternes markedspotentiale og nytteværdi i form af øget omsætning og/eller lavere omkostninger hos kunderne.



10. Udskudt skat

| DKKt                                        | 2025    | 2024    |
|---------------------------------------------|---------|---------|
| Immaterielle anlægsaktiver                  | -12.602 | -21.921 |
| Materielle anlægsaktiver                    | 71.619  | 65.873  |
| Hensatte forpligtelser                      | 604     | 811     |
| Periodeafgrænsningsposter                   | -47.574 | -33.325 |
| Andre skattepligtige midlertidige forskelle | 2.234   | 2.062   |
| Total                                       | 14.282  | 13.500  |

|                                    |        |        |
|------------------------------------|--------|--------|
| Ændringer i udskudt skat           |        |        |
| Primo                              | 13.500 | 14.850 |
| Indregnet i resultatopgørelsen     | 278    | 58     |
| Indregnet direkte på egenkapitalen | 504    | -1.308 |
| Øvrige reguleringer                | 0      | -100   |
| Total                              | 14.282 | 13.500 |

11. Afledte finansielle instrumenter

I andre tilgodehavender indgår valutaterminskontrakter for 3,7 mio.kr. Valutaterminskontrakterne har en løbetid på maksimalt 12 måneder og er indgået til afdækning af valutakursrisikoen på JN Datas fremtidige udbetalinger i fremmed valuta samt på større kreditorer, hvor afregning sker i fremmed valuta. Ved udgangen af regnskabsåret 2025 er kontraktsværdien 3,7 mio.kr. Valutaterminskontrakterne er indgået med JN Datas sædvanlige bankforbindelse.

Dagsværdien af valutaterminskontrakterne er opgjort til nutidsværdien af de forventede betalinger ved afregning af instrumenterne baseret på relevante forward valutakurser.

Valutaterminskontrakterne kan specificeres således:

Indgået til sikring af tilgodehavender pr. balancedagen 31.12.2025

| Antal terminskontrakter | Køb/salg | Valuta | Værdi mio.kr. | Kurser    | Valør       |
|-------------------------|----------|--------|---------------|-----------|-------------|
| 3                       | Køb      | PLN    | 27            | 1,70-1,74 | 1. kv. 2026 |
| 3                       | Køb      | PLN    | 27            | 1,70-1,73 | 2. kv. 2026 |
| 3                       | Køb      | PLN    | 27            | 1,70-1,71 | 3. kv. 2026 |
| 3                       | Køb      | PLN    | 27            | 1,71-1,74 | 4. kv. 2026 |

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte it-driftsomkostninger og forudbetalte lønninger.

13. Virksomhedskapital

| DKKt   | Antal   | Nominel værdi |
|--------|---------|---------------|
| Aktier | 195.000 | 195.000       |
| Total  | 195.000 | 195.000       |

Aktiekapitalen er ikke opdelt i aktieklasser.

14. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af hensættelse til jubilæumsgratialer og seniorordning.



15. Langfristede forpligtelser

| DKKt                       | Forfald indenfor 12 måneder | Forfald efter 12 måneder | Restgæld efter 5 år | Total  |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|--------|
| Gæld til kreditinstitutter | 20.565                      | 5.119                    | 0                   | 25.684 |
| Total                      | 20.565                      | 5.119                    | 0                   | 25.684 |

16. Ændring i arbejdskapital

| DKKt                                     | 2025    | 2024    |
|------------------------------------------|---------|---------|
| Ændring i tilgodehavender                | -53.170 | 137.342 |
| Ændring i kortfristet leverandørgæld mv. | 52.593  | -72.980 |
| Total                                    | -577    | 64.362  |

17. Ikke indregnede leje – og leasingforpligtelser

JN Data A/S har pr. 31. december 2025 lejeforpligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 15. april 2034 for i alt 58 mio. kr. (2024: 67 mio. kr.) samt leasingforpligtelser for 3 mio. kr. (2024: 4 mio. kr)

18. Andre ikke-indregnede forpligtelser

JN Data A/S har pr. 31. december 2025 andre ikke-indregnede forpligtelser for minimum 742 mio. kr. (2024: 856 mio. kr), hvoraf 337 mio.kr. forfalder indenfor 1 år, 233 mio.kr. forfalder indenfor 2-5 år og 172 mio.kr. forfalder efter 5 år.

19. Transaktioner med nærtstående parter

JN Data A/S ejes i fællesskab af Nykredit Realkredit A/S, Jyske Bank A/S, Foreningen Bankdata og BEC Financial Technologies a.m.b.a. Alle ejere betragtes, på trods af forskellig ejerskab, som nærtstående parter, da alle ejere er repræsenteret med et medlem i bestyrelsen i JN Data A/S.

# Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaven-

der, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi, der beregnes som den tilbagediskonterede værdi af forventede fremtidige nettopengestrømme ved anvendelse af en tilnærmet risikofri rente korrigeret for eventuelle faktorer, som en eventuel markedsdeltager vil tillægge værdi ved overtagelse af instrumentet. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte i reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter under egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for at blive behandlet som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger af materielle samt immaterielle aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger

indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 3-5 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| Brugstid                                |         |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 2-7 år  |
| Indretning af lejede lokaler            | 3-15 år |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af



årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Regnskabsposten består primært af hensættelser til jubilæumsgratiale og hensættelse til leverandørtvister.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

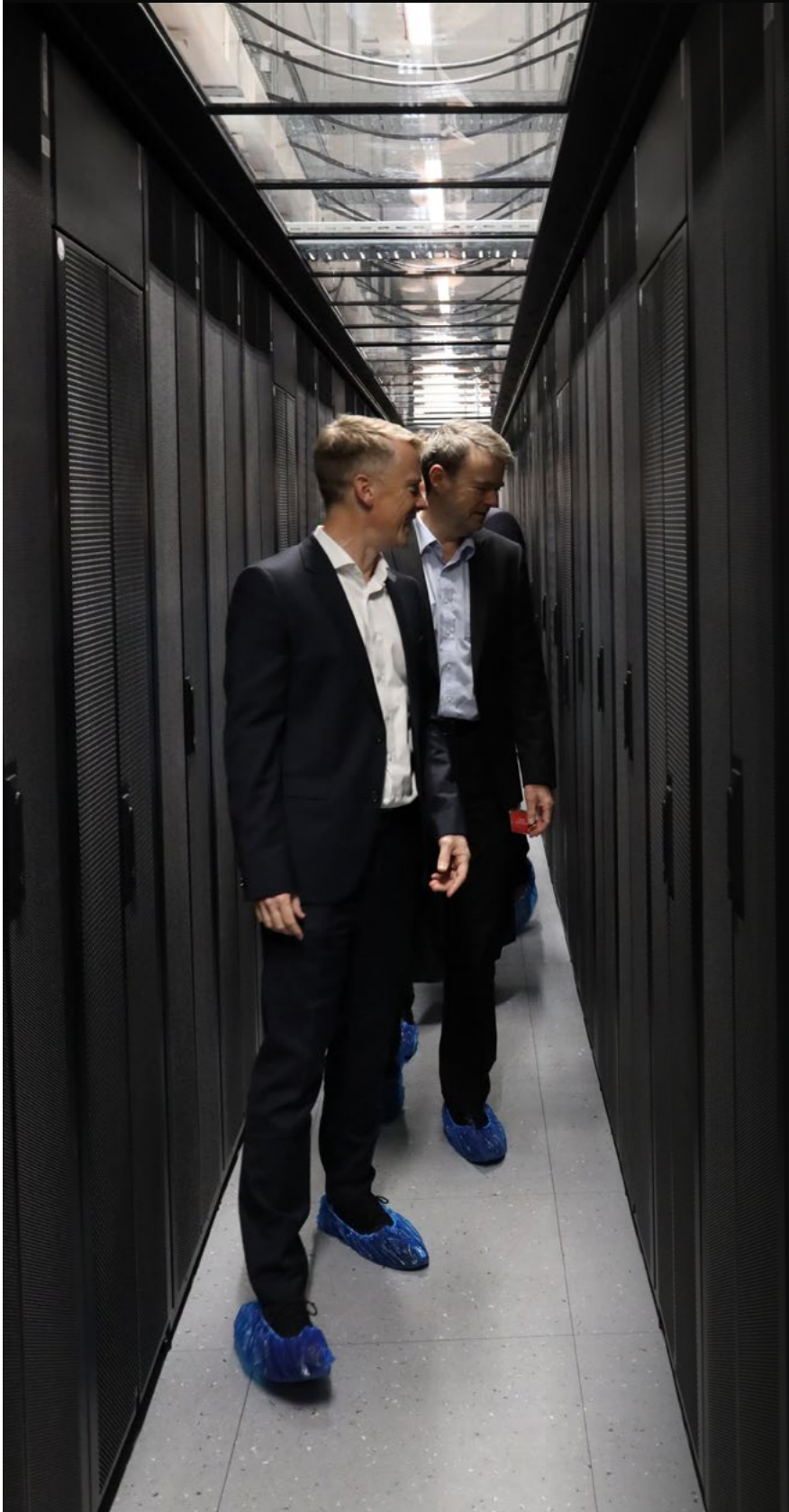
Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, herunder leasingforpligtelser.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Selskabsoplysninger



Virksomhed

JN Data A/S  
Frichsvej 18  
DK-8600 Silkeborg  
Telefon: +45 63 63 63 63

CVR-nr: 26404657

Hjemsted

Silkeborg

Regnskabsår

01.01.2025 - 31.12.2025

Bestyrelse

Peter Schleidt, Formand  
Jesper Nielsen, Næstformand  
Ulrik Have  
Esben Kolind Lastrup  
Henrik Holm  
Christoffer Lykbak  
Annette Juul

Direktion

Søren Lindgaard  
Jacob Moesgaard

Revisor

Deloitte  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
Papirfabrikken 26  
DK-8600 Silkeborg

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning.

| Nøgletal           | Beregningsformel                                                 | Nøgletal udtrykker                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Nettomargin (%)    | $\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ | Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet |
| Soliditetsgrad (%) | $\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$   | Virksomhedens finansielle styrke         |



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

# JN DATA



Bagerst fra venstre: Christoffer Lykbak, Ulrik Have, Jesper Nielsen, Esben Kolind Lastrup.  
Forrest fra venstre: Søren Lindgaard, Henrik Holm, Peter Schleidt, Annette Juul, Jacob Moesgaard



# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for JN Data A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 26.01.2026

## Direktion

  
Søren Lindgaard  
Chief Executive Officer

  
Jacob Moesgaard  
Chief Financial Officer

## Bestyrelse

  
Peter Schleidt  
Formand

  
Jesper Nielsen  
Næstformand

  
Ulrik Have

  
Esben Kolind Lastrup

  
Henrik Holm

  
Christoffer Lykbak

  
Annette Juul

Til kapitalejerne i JN Data A/S

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JN Data A/S for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller

fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspå-

tegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



VORES FORRETNING



BÆREDYGTIGHED



ÅRSREGNSKAB



PÅTEGNINGER

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 26.01.2026

**Deloitte**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
**CVR-nr: 33 96 35 56**

Jens Ringbæk  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 27735

Heidi Julitta Østergaard Jensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34163

# WE ARE



# JN DATA

JN Data A/S  
Frichsvej 18  
DK-8600 Silkeborg  
jnata.dk  
CVR-nr: 26404657

WE ARE **ON** 