



ÅRSRAPPORT
2020



Indhold

Selskabsoplysninger	4
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning mv.	
Hoved- og nøgletalsoversigt.....	8
Ledelsesberetning.....	10
Redegørelse for samfundsansvar	12
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse for 2020.....	16
Balance pr. 31. december 2020	17
Egenkapitalopgørelse for 2020	19
Pengestrømsopgørelse for 2020	20
Noter.....	21
Anvendt regnskabspraksis.....	28

Selskabsoplysninger

Virksomhed

JN Data A/S
Frichsvej 18
DK-8600 Silkeborg
Telefon: +45 63 63 63 63

CVR-nr: 26404657

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Peter Schleidt, Formand
David Hellemann, Næstformand
Jesper Nielsen
Jesper Scharff
Esben Kolind Lastrup
Henrik Holm
Christoffer Lybak
Annette Juul

Direktion

Søren Lindgaard
Jacob Moesgaard

Revisor

Deloitte
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
DK-8600 Silkeborg



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for JN Data A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 28.01.2021

Direktion


Søren Lindgaard
Chief Executive Officer


Jacob Moesgaard
Chief Financial Officer

Bestyrelse


Peter Schleidt
Formand



David Hellemann
Næstformand


Jesper Nielsen


Jesper Scharff


Esben Kolind Lastrup


Henrik Holm


Christoffer Lybak


Annette Juul

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL KAPITALEJERNE I JN DATA A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JN Data A/S for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 28.01.2021

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr: 33 96 35 56



Hans Trærup
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 10648

Hoved- og nøgletalsoversigt

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Resultatopgørelsen					
Nettoomsætning	2.181.974	2.047.642	1.938.851	1.951.444	1.955.859
Bruttoresultat	774.363	706.719	698.241	695.597	669.077
Driftsresultat	13.758	5.009	-9.374	14.211	13.727
Resultat af finansielle poster	-3.084	-3.896	-4.482	-4.094	-5.953
Årets resultat	8.845	863	-9.506	7.929	6.674
Balancen					
Samlede aktiver	1.078.399	773.025	710.091	879.148	846.033
Investering i materielle anlægsaktiver	160.186	167.096	106.817	123.197	175.934
Egenkapital	338.523	329.679	328.815	222.023	214.093
Gennemsnitligt antal medarbejdere	705	692	661	633	598
Pengestrømme					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	110.589	205.193	183.083	198.859	182.406
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-369.696	-218.638	-134.326	-153.841	-207.243
Pengestrømme vedrørende finansiering	293.001	-	-153.703	-	-
Pengestrøm i alt	33.894	-13.445	-104.947	45.018	-24.837
Nøgletal					
Nettomargin (%)	0,4	0,0	-0,5	0,4	0,3
Soliditetsgrad (%)	31,4	42,6	46,3	25,3	25,3

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

JN Data A/S' hovedformål er at levere stabil, sikker og effektiv IT-drift og teknisk infrastruktur til vores ejere Jyske Bank A/S, Nykredit A/S, Foreningen Bankdata, BEC a.m.b.a. og SDC A/S, som sammen med Silkeborg Data udgør vores seks kunder.

Organisation og strategi

I den første halvdel af 2020 har JN Data styrket topledelsen. Tre nye ansigter er blevet en del af JN Datas Executive Management Team (EMT), som ledes af CEO Søren Lindgaard og dækker de seks kerneområder i forretningen. Det har styrket ledelseskraften yderligere og givet ny energi til HR, Technology Development og Security & Compliance.

JN Data har i de seneste år arbejdet med konkrete strategiske prioriteter, som dækker over stabil og sikker drift, indkøbsfællesskab, compliance, sikkerhed og forbedring af kundeoplevelsen i Tag Ansvar for Kunden-programmet. Disse områder har været JN Datas klare fokus i hele 2020, og virksomheden har på flere parametre skabt konkrete resultater.

Drift og indkøbsfællesskab

Helt generelt er stabil og sikker drift JN Datas kerneydelse og vil fortsat være højeste prioritet. JN Data har i 2020 bevist at kunne sikre dette – også selvom det har været et år, der har været præget af yderst usædvanlige omstændigheder.

Det konstante fokus på stabil og sikker drift har blandt andet betydet, at antallet af Major Incidents ligger på et relativt stabilt niveau – dog har der i 2020 været en svag stigning i udfald på JN Datas IT-services sammenlignet med 2019, hvilket blandt andet er drevet af kundernes overgang til øget brug af hjemmearbejde under Corona-pandemien.

Sammen med stabil og sikker drift er indkøbsfællesskabet med kunderne fundamentet for JN Data, og derfor var det en væsentlig milepæl, da en ny hardware og software aftale med IBM blev indgået i sommeren 2020. Det sikrer en konkurrencedygtig udvikling på blandt andet driften af mainframen i den kommende periode.

Håndtering af Corona

Corona-situationen har fyldt en del i årets løb og specielt JN Datas evne til at opskalere kundernes mulighed for hjemmearbejde har været tilfredsstillende og givet kunderne mulighed for at drive deres forretning effektivt. Situationen med øget brug af hjemmearbejde har samtidig betydet, at JN Data i samarbejde med kunderne har brugt en del af 2020 på at få skabt et passende netværkssetup, som dækker det nye behov.

På de interne linjer har JN Data fulgt myndighedernes vejledninger og retningslinjer i forhold til Corona. JN Datas Coronaberedskab har siden slutningen af februar sørget for at overvåge den aktuelle situation, og netop tilgangen til Corona har fået ros af medarbejderne, der i årets tilfredshedsundersøgelse scorede JN Datas håndtering af Corona til 94 ud af 100.

Reducering af omkostninger

I 2020 har JN Data identificeret besparelsesinitiativer, der har som mål at sænke de årlige omkostninger markant frem mod 2022. Disse initiativer er samlet i et Cost Out program, der blev implementeret først på året, og som blandt andet resulterede i, at 52 stillinger i Danmark er blevet nedlagt.

I de seneste år har den samlede finanssektor været under et hårdt indtjeningspres, og Corona-pandemien har kun forøget det pres. Som leverandør af IT-ydelser til bankcentraler og banker er det JN Datas klare mål at være en relevant samarbejdspartner. Det betyder, at det altid vil være JN Datas mål at levere endnu mere IT-infrastruktur for pengene, og derfor har virksomheden konstant fokus på at sænke omkostningerne.

Compliance og sikkerhed

I hele 2020 har JN Data arbejdet videre med compliance- og sikkerhedsprogrammet kaldet COM&SOM. Programmet indeholder en række dedikerede aktiviteter, som fokuserer på at højne niveauet og sikre, at JN Data har det rette sikkerhedsberedskab i forhold til at opdage og reagere på trusler. Den ene del af programmet handler om at efterleve kravene fra Finanstilsynet, hvor JN Data i løbet af 2020 har igangsat redegørelsesarbejde på alle påbud med undtagelse af redegørelsen for påbud 2, som Finanstilsynet færdigbehandlede i 2019 og vurderer som efterlevet med forbehold for godkendelse af risikostyringsmodellen under påbud 1. Der udestår således et redegørelsesarbejde, hvor aktiviteternes leverance bliver kontrolleret, som vil resultere i en redegørelse til Finanstilsynet for hvert hovedpåbud. Dialogen med Finanstilsynet omkring JN Datas redegørelser fortsætter i 2021 med det mål at lukke de sidste 4 hovedpåbud.

I forhold til den anden del af programmet, som drejer sig om JN Datas og kundernes sikkerhed, har afdelingen Cyber Defence Center i 2020 arbejdet på at blive certificeret af TF-CSIRT. Det lykkedes sidst på året og dermed er JN Data den første danske virksomhed, der opnår denne certificering.

Nye strategiske prioriteter

JN Data har i 2020 besluttet at udvide de strategiske prioriteter med flere nye fokusområder. I forlængelse af COM&SOM pro-

grammet fortsætter JN Data med at fokusere på compliance i det nye strategiske initiativ Stay Compliant. Et andet nyt strategisk initiativ er Cloud, hvor JN Data i fire konkrete spor arbejder på at udvikle fremtidige services. Derudover fortsætter JN Data arbejdet med at fokusere på omkostningssiden i Cost Out programmet.

Fokus på kunden

JN Datas kundeprogram Tag Ansvar for Kunden kører på andet år og hovedformålet med dette arbejde er at øge kundernes tilfredshed og styrke samarbejdet på tværs af JN Data. JN Data har i 2020 høstet yderligere gevinster ved at skalere en række eksperimenter, der har vist sig at gøre en forskel for kunderne. Udover videreførelsen af eksperimenterne har hele ledelseslaget arbejdet målrettet med en ny kunde strategi, der planlægges igangsat i 2021.

Økonomiske forhold

Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har ikke haft og forventes ikke at få væsentlig indvirkning på virksomhedens finansielle stilling og udvikling, idet virksomhedens aktivitet om at levere stabil, sikker og effektiv IT-drift til selskabets ejere fortsætter uforandret – dette forudsat at pandemien ikke forværrer yderligere.

Selskabets balance udgør ved årets udgang 1.078 mio. kr. Årets resultat efter skat ender på 8,8 mio. kr., hvilket er i overensstemmelse med de udmeldte forventninger i årsrapporten for 2019.

Forventet udvikling

Der forventes et resultat før skat i 2021 på 8-12 mio. kr., der er på niveau med resultatet i 2020.

Særlige risici

Selskabet vurderes ikke at have særlige drifts-, finansielle-, rente- eller kreditrisici, ud over de normalt forekommende for branchen.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

JN Data har afholdt omkostninger i forbindelse med en række udviklingsaktiviteter – dette dels til at udvikle JN Data på complianceområdet og dels til at implementere nye værktøjer, som vil sikre en fortsat effektivisering af arbejdsprocedurer på tværs af JN Data.

Redegørelse for samfundsansvar

Virksomhedens forretningsmodel

Se beskrivelsen af hovedaktiviteter og strategi mv. i ledelsesberetningen.

Væsentligste CSR-risici

Den væsentligste CSR-risiko er mangel på engagerede og performende medarbejdere, da IT-infrastrukturen forudsætter, at JN Datas medarbejdere jævnlige har skæve arbejdstider og er under et vist kontinuerligt pres for at sikre, at systemerne virker.

JN Data forebygger denne risiko ved at sikre gode aftalerammer i overenskomsten samt fokusere på højt engagement og trivsel.

Derudover har Corona-pandemien i 2020 introduceret en ny risiko, som JN Data også har håndteret gennem 2020. Myndighedernes retningslinjer og anbefalinger er blevet fulgt, hvilket blandt andet har betydet, at medarbejderne i høj grad har arbejdet hjemmefra. På trods af dette er leverancekraften fastholdt og medarbejdermotivationen er samtidig forbedret.

Ydermere repræsenterer JN Datas energiforbrug og klimapåvirkning en væsentlig risiko inden for miljøforhold. Dette mitigeres via vedvarende fokus på forbedringer, hvorfor der i 2020 er investeret i energiforbedrende tiltag som energi fra vindmøller og opsætning af solceller.

Inden for menneskerettigheder og anti-korruption ligger de største risici hos underleverandører og deres leverandører. Der er udarbejdet Supplier Code of Conduct, som anvendes i indkøbsprocedurer for at mitigere disse risici.

Der er ikke identificeret særlige risici inden for øvrige emneområder.

Miljø- og klimaforhold

JN Datas påvirkning på det omgivende miljø er primært fra energiforbruget til forsyning af virksomhedens datacentre, og der arbejdes løbende med energioptimeringstiltag på området. I 2020 har JN Data købt vindenergicertifikater, der dækker 100 procent af det årlige elforbrug svarende til 22.000 MWh. Desuden er der igangsat etablering af solcelleanlæg, der fra 2021 vil forsyne datacentrene med miljøvenlig strøm, svarende til 36 én-families huses strømforbrug. Det giver kunderne grøn drift af deres IT-infrastruktur.

Disse tiltag er en udvidelse af JN Datas fokus på grønt og lavest muligt energiforbrug. Tiltagene er i naturlig forlængelse af

partnerskabet med Silkeborg Forsyning, som blev indgået i 2017. Med partnerskabet leverer JN Data fortsat overskudsvarme ud i fjernvarmenetværket, der dækker varmeforbruget hos cirka 500 husstande. Hvis det ikke er muligt at genbruge overskudsvarmen anvendes i stedet kølemetoder til at minimere energiforbruget (fri-køll).

Menneskerettigheder og anti-korruption

I JN Datas Code of Conduct beskrives vigtigheden af at behandle andre med værdighed og respekt og uden direkte eller indirekte at forskelsbehandle på grund af race, etnisk oprindelse, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk overbevisning, alder, nationalitet, social herkomst, seksuel orientering, graviditet, ægteskabelig status, sundhedstilstand, medlemskab af fagforening eller psykisk eller fysisk handicap.

For at øge tydeligheden af dette værdisæt og muligheden for at anmelde oplevede overtrædelser, har JN Data etableret et Trivselskorps, som et yderligere tiltag i virksomhedens Trivselspolitik.

JN Data respekterer og støtter menneskerettigheder og bestræber sig på at sikre, at vi ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne. Det gælder også for vores leverandører og deres underleverandører, som skal overholde vores fastlagte retningslinjer i vores Supplier Code of Conduct. JN Data har en struktureret proces, hvor vi sikrer dette.

JN Data accepterer ikke korruption og bestikkelse. I begrænset omfang kan lejlighedsgaver anvendes til at vedligeholde et forretningsforhold, og disse skal have et niveau, hvor de aldrig kan påvirke beslutningsprocessen. Derfor er der i Code of Conduct beskrevet retningslinjer for, hvordan medarbejderne skal forholde sig i konkrete situationer. Alle medarbejdere underskriver ved indgåelse af deres ansættelsesaftale accept af, at være omfattet af JN Datas personalepolitikker, herunder Code of Conduct.

JN Data har ikke registreret forekomst af krænkelse af menneskerettighederne og anti-korruption i 2020.

Attraktiv overenskomst og forsikringsordning

JN Datas medarbejdere er afgørende for optimal drift af virksomhedens løsninger, hvorfor JN Data prioriterer at sikre en høj medarbejdertrivsel. Dette sker via fastsættelse af fordelagtige overenskomstvilkår samt prioritering af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

JN Data har i 2020 genforhandlet overenskomst mellem Finanssektorens Arbejdsgiverforening og Finansforbundet for en 3-årig periode. Overenskomsten sikrer gode ansættelsesrammer såsom mulighed for ekstra ferie og aflønning for overarbejde,

tilkald og vagter på skæve tidspunkter af døgnnet. Derudover er alle i JN Data omfattet af en sundhedsforsikring med blandt andet stressrådgivning. I 2020 har denne forsikring været i udbud, så fra 2021 er ordningen forbedret med blandt andet bortfald af karenperiode og færre krav om lægehenvielse.

Derudover har sygefraværet været lavt på gennemsnitligt 1,9 procent til trods for markant forandrede arbejdsvilkår i årets løb. Eksplicit kan fremhæves, at der igen i år har været et fåtal af stressrelaterede sygemeldinger.

Best in class på medarbejertilfredshed

I Q4 har JN Data gennemført sin årlige medarbejderundersøgelse. Med en samlet svarprocent på 96 er validiteten og opbakningen til undersøgelsen særdeles høj, og det er derfor glædeligt, at motivationen er steget fra indeks 78 i 2018 og 2019 til indeks 80 i 2020. En så høj motivation er i top 25 procent blandt mellemstore virksomheder, der deltager i denne måling ved vores leverandør.

Den høje motivation gælder på tværs af vores lokationer, roller og anciennitet. Den høje medarbejertilfredshed afspejles også i en høj loyalitet og en stor tilfredshed med ledelsen på alle niveauer.

Demografien i JN Data

JN Data har mange dygtige medarbejdere, som har været i branchen i mange år. For at imødekomme eventuelle fremtidige udfordringer med et generationsskifte, arbejdes der videre med at sikre en kontinuerlig kompetent og relevant arbejdskraft. En tilgang, som både omfatter elever, lærlinge og graduates.

JN Data har i 2020 færdiggjort IT-supportere og har uddannelsesaftaler med datateknikerlærlinge. I løbet af året har virksomheden også haft studerende fra videregående uddannelser i praktik med henblik på fastansættelse.

I 2021 forventes der fortsat at være fokus på rekruttering af yngre medarbejdere og muligheder for at tiltrække praktikanter. Fokus er her at sikre et smidigt generationsskifte, så alle kompetencer og kapabiliteter bevares.

Corona

Corona-situationen har også præget JN Data i 2020. JN Data har fra start haft en tilgang, hvor myndighedernes anbefalinger og retningslinjer er blevet fulgt. JN Data besluttede fra marts at bede stort set alle ansatte om at arbejde hjemme, hvilket har været den primære arbejdsplads for langt de fleste hele året. Dette har fungeret godt og medarbejderne kvitterer også i årets medarbejderundersøgelse ved at markere enighed i, at JN Data tager de nødvendige forholdsregler for at skabe en sikker

arbejdsplads i relation til Corona. I medarbejderundersøgelsen er tilbagemeldingen på dette indeks 94.

Donation til Børns Vilkår

JN Data lader det hvert år være op til den enkelte medarbejder om årets julegave skal doneres til velgørende formål. JN Datas Medarbejderudvalg vælger modtageren og i 2020 blev dette til 44.554 kr., som blev doneret til Børnetelefonen hos Børns Vilkår.

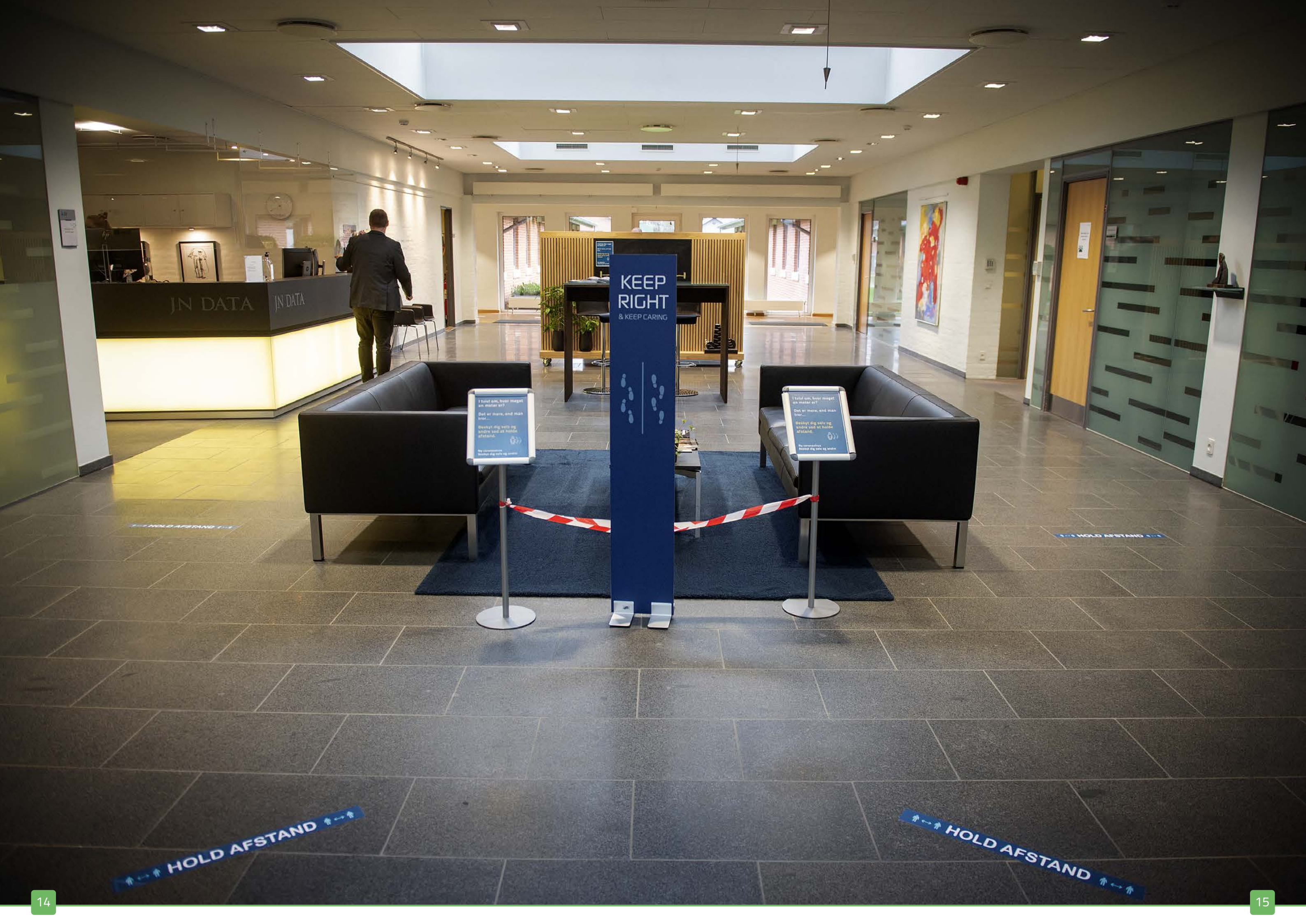
Måltal og politik for det underrepræsenterede køn

JN Datas generalforsamlingsvalgte bestyrelse bestod i 2020 af fem bestyrelsesmedlemmer, som er udpeget af ejerne Jyske Bank, Nykredit, BEC, SDC og Bankdata. Herudover består bestyrelsen af tre medarbejdervalgte medlemmer. Bestyrelsen består af en kvinde og syv mænd. Bestyrelsen har med virkning fra 1. januar 2020 fastsat et måltal på 20 procent kvinder for perioden frem til 2023. Måltallet er endnu ikke opfyldt, da der ikke er udpeget kvindelige medlemmer af ejerkredsen.

I 2013 etablerede JN Data en politik for at øge antallet af kvinder i JN Datas ledelse. JN Data har et måltal om, at kønsfordelingen på ledelsesniveau skal udvikle sig i mindst samme takt som kønsfordelingen i resten af medarbejdergruppen.

I 2020 udgør kvinder 20 procent af medarbejderskaren, mens den samlede ledergruppe udgøres af 23 procent kvinder og dermed er måltallet opfyldt.

JN Data ønsker at udvikle sammensætningen af medarbejdere og ledere, så kvinder udgør mindst 30 procent inden 2023. JN Data har derfor pr. 1. januar 2020 implementeret en politik med henblik på at sikre, at både kvalificerede kvinder og mænd tiltrækkes til ledige stillinger på alle niveauer. Det sikres blandt andet med en åben ansøgningsproces, hvor ledige lederstillinger slås op internt, og medarbejderne af det underrepræsenterede køn opfordres til at søge lederstillinger eller stillinger, der er kompetenceudviklende i retning mod en fremtidig lederposition. I rekrutteringsprocessen er der ligeledes øget fokus på en balanceret kønssammensætning. Rekruttering vil dog fortsat først og fremmest være baseret på kompetencer og kvalifikationer.



KEEP
RIGHT
& KEEP CARING

I tvivl om, hvor meget en meter er?
Det er mere, end man tror...
Bekyrd dig selv og andres ved at holde afstand.
By samarbejde holder vi tone og tempo

I tvivl om, hvor meget en meter er?
Det er mere, end man tror...
Bekyrd dig selv og andres ved at holde afstand.
By samarbejde holder vi tone og tempo

HOLD AFSTAND

HOLD AFSTAND

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning	2	2.181.974	2.047.642
Andre eksterne omkostninger	3, 4	-1.407.611	-1.340.923
Bruttoresultat		774.363	706.719
Personaleomkostninger	5	-584.194	-546.620
Af- og nedskrivninger	6	-176.411	-155.090
Driftsresultat		13.758	5.009
Andre finansielle omkostninger		-3.084	-3.896
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		10.673	1.113
Skat af ordinært resultat	7	-1.829	-250
Årets resultat	8	8.845	863

Balance pr. 31. december 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		9.213	1.421
Erhvervede licenser		186.133	43.314
Udviklingsprojekter under udførelse		49.525	31.563
Immaterielle anlægsaktiver	9	244.871	76.298
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		277.311	249.392
Indretning af lejede lokaler		32.088	35.294
Materielle anlægsaktiver	10	309.399	284.686
Anlægsaktiver		554.269	360.984
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		123.265	146.316
Udskudt skat	11	14.800	15.400
Andre tilgodehavender		14.846	5.705
Tilgodehavende selskabsskat		548	0
Periodeafgrænsningsposter	12	370.671	244.611
Tilgodehavender		524.129	412.032
Likvide beholdninger		0	9
Omsætningsaktiver		524.129	412.041
Aktiver		1.078.399	773.025

Balance pr. 31. december 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Virksomhedskapital	13	195.000	195.000
Overført overskud eller underskud		97.701	108.945
Reserve for udviklingsomkostninger		45.822	25.734
Egenkapital		338.523	329.679
Hensættelse til pensioner o.l.	14	7.046	9.125
Hensatte forpligtelser		7.046	9.125
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.039	17.696
Bankgæld	15	221.753	0
Anden gæld		56.943	17.073
Langfristede gældsforpligtelser		290.735	34.769
Kortfristet del af langfristet gæld		71.248	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		201.665	238.828
Bankgæld		7.280	41.183
Skyldig selskabsskat		619	0
Anden gæld		161.282	119.441
Kortfristede gældsforpligtelser		442.095	399.452
Gældsforpligtelser		732.829	434.221
Passiver		1.078.399	773.025
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualforpligtelser	17		
Transaktioner med nærtstående parter	18		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Reserve for udviklingsomkostninger t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	195.000	108.945	25.734	329.679
Overført til reserve	-	-20.088	20.088	-
Årets resultat	-	8.845	-	8.845
Egenkapital ultimo	195.000	97.701	45.822	338.523

Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Driftsresultat		13.758	5.009
Af- og nedskrivninger		176.411	155.090
Andre hensatte forpligtelser		-2.079	-1.044
Ændring i arbejdskapital	16	-73.258	50.034
Pengestrømme vedrørende primær drift		114.831	209.089
Betalte finansielle omkostninger		-3.084	-3.896
Betalt selskabsskat		-1.158	0
Pengestrømme vedrørende drift		110.589	205.193
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		-210.088	-52.202
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		-160.186	-167.096
Salg af materielle anlægsaktiver		578	660
Pengestrømme vedrørende investeringer		-369.696	-218.638
Lånoptagelse		310.000	0
Indfrielse af lån		-16.999	0
Pengestrømme vedrørende finansiering		293.001	0
Ændring i likvider		33.894	-13.445
Likvider primo		-41.174	-27.730
Likvider ultimo		-7.280	-41.174
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		0	9
Bankgæld		-7.280	-41.183
Likvider ultimo		-7.280	-41.174

Noter

1. Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Det fortsatte udbrud og spredning af COVID-19 primo 2021 har ikke haft og forventes ikke at få væsentlig indvirkning på virksomhedens finansielle stilling og udvikling under forudsætning af, at pandemien ikke forværres yderligere.

2. Nettoomsætning

Aktiviteter – Primært segment

Selskabets primære segment består i at varetage IT-drift, -teknik og -infrastruktur til ejerne - Foreningen Bankdata, Bankernes EDB Central A.M.B.A., SDC A/S, Nykredit Realkredit A/S og Jyske Bank A/S. Dette segment kan ikke opdeles yderligere.

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Geografisk segment - Sekundært segment		
Nettoomsætning		
Danmark	2.181.754	2.046.317
Udland	220	1.324
	2.181.974	2.047.642

3. Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af IT-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Lovpligtig revision	328	324
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	1.530	1.458
Skatterådgivning	74	64
Andre ydelser	1.919	2.669
	3.851	4.516

5. Personalemkostninger

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Gager og løn	551.722	510.328
Pensioner	54.713	51.246
Andre omkostninger til social sikring	3.549	4.496
	609.984	566.070
Overført til udviklingsprojekter	-25.789	-19.450
	584.194	546.620
Gennemsnitligt antal medarbejdere	705	692
Ledelsesvederlag i form af løn og pension mv. udgør:		
Direktion	5.368	6.588
Bestyrelse	0	0
	5.368	6.588

Selskabets direktion er omfattet af et bonusprogram, hvor bonuspotentialet udgør op til 2 måneders bruttoløn, såfremt fastsatte mål opfyldes.

I 2019 er ledelsesvederlag til direktionen påvirket af fratrædelsesgodtgørelse.

6. Af- og nedskrivninger

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	33.218	25.523
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	132.736	130.227
Nedskrivning på immaterielle anlægsaktiver	8.297	0
Nedskrivning på materielle anlægsaktiver	2.737	0
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-578	-660
	176.411	155.090

7. Skat af ordinært resultat

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Aktuel skat	1.229	0
Ændring af udskudt skat	600	250
	1.829	250

8. Forslag til resultatdisponering

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Overført resultat	8.845	863
	8.845	863

9. Immaterielle aktiver

	Erhvervede licenser t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter t.kr.	Udviklingsprojekter under udførelse t.kr.
Kostpris primo	194.173	1.464	31.563
Tilgang	183.240	0	26.848
Afgange	-29.297	0	0
Overførsel	0	8.886	-8.886
Kostpris ultimo	348.116	10.350	49.525
Af- og nedskrivninger primo	-150.859	-43	0
Årets afskrivninger	-32.124	-1.094	0
Årets nedskrivninger	-8.297	0	0
Tilbageførsel ved afgang	29.297	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-161.983	-1.137	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	186.133	9.213	49.525

Udviklingsprojekter under udførelse og færdiggjorte udviklingsprojekter kan henføres til udviklingsprojekter, der vedrører selskabets systemudvikling til understøttelse af selskabets strategi. Udviklingsprojekterne lever op til de fremsatte forventninger.

JN Datas forretningsmodel sikrer, at projekterne kan gennemføres og sikrer samtidigt at den økonomiske risiko vedrørende de aktiverede udviklingsomkostninger er afdækket.

Som en integreret del af forretningsmodellen foretages løbende vurdering af projekternes markedspotentiale og nytteværdi i form af øget omsætning og/eller lavere omkostninger hos kunderne.

10. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	1.046.697	91.684
Tilgang	155.592	4.594
Afgange	-204.986	-16.927
Kostpris ultimo	997.302	79.352
Af- og nedskrivninger primo	-797.304	-56.390
Årets afskrivninger	-124.936	-7.801
Årets nedskrivninger	-2.737	0
Tilbageførsel ved afgang	204.986	16.927
Af- og nedskrivninger ultimo	-719.991	-47.264
Regnskabsmæssig værdi 31. december	277.311	32.088

11. Udskudt skat

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Immaterielle anlægsaktiver	-30.332	-16.818
Materielle anlægsaktiver	80.775	64.711
Hensatte forpligtelser	1.547	2.011
Periodeafgrænsningsposter	-42.831	-35.943
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	5.640	1.439
	14.800	15.400

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte IT-driftsomkostninger og forudbetalte lønninger.

13. Virksomhedskapital

	Antal i 1.000 stk	Nominal værdi t.kr.
Aktier	195.000	195.000
	195.000	195.000

Aktiekapitalen er ikke opdelt i aktieklasser

14. Hensættelse til pensioner o.l.

Hensættelse til pensioner o.l. består af hensættelse til jubilæumsgratualer, seniorordning samt til retssag vedrørende opsagte medarbejdere.

15. Langfristede forpligtelser

	Forfald indenfor 12 måneder t.kr.	Forfald efter 12 måneder t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Gæld til kreditinstitutter	71.248	196.133	25.620
	71.248	196.133	25.620

16. Ændring i arbejdskapital

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	-112.697	365
Ændring i kortfristet leverandørgæld mv.	5.226	60.356
Ændring i langfristet leverandørgæld mv.	34.213	-10.686
	-73.258	50.034

17. Eventualforpligtelser

JN Data A/S har pr. 31. december 2020 lejepligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 15. april 2033 for i alt 54 mio. kr. (2019: 60 mio. kr.) samt kontraktlige forpligtelser for minimum 725 mio. kr. (2019: 381 mio. kr.), hvoraf 310 mio.kr. forfalder indenfor 1 år og 415 mio.kr. forfalder indenfor 2-5 år.

18. Transaktioner med nærtstående parter

JN DATA A/S ejes i fællesskab af Nykredit Realkredit A/S, Jyske Bank A/S, SDC A/S, Foreningen Bankdata og Bankernes EDB Central A.m.b.a. Alle ejere betragtes, på trods af forskellig ejerskab, som nærtstående parter, da alle ejere er repræsenteret med et medlem i bestyrelsen i JN DATA A/S.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JN Data A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger, samt hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis balancedagen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af ydelser indregnes i takt med de afholdte omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, tilknyttede afgifter, samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter indeholder i det væsentligste renter af mellemværender med associerede virksomheder samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger indeholder i det væsentligste renter i forbindelse med finansiering af hardware- og software-aftaler, renter af mellemværender med associerede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultat-

opgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

IT-driftsudstyr, indretning af lejede lokaler og anden driftsmateriel optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over aktivernes forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør følgende:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-15 år

Forventede brugstider og restværdier revideres årligt.

Anskaffelsesprisen omfatter omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Nedskrivning foretages til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab henholdsvis indtægtsføres og udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af gældende skattesatser.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger, it-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

Hensættelser til pensioner o.l.

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre finansielle forpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning.

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiviteter}}$	Virksomhedens finansielle styrke



STAY
RELEVANT

TAG ANSVAR
FOR KUNDEN

LICENSE
TO OPERATE

COM&SOM
PROGRAMMET

LICENSE
TO EXIST

STABIL OG SIKKER DRIFT
+ INDKØBSFÆLLESSKAB

JN DATA